

Havenstraat 30,  
3441 BK Woerden  
Tel. 0348 - 460411  
[www.HighQ.nl](http://www.HighQ.nl)



CURRICULUM VITAE: R.J. Maijenburg

## Persoonlijke gegevens:

Naam	Bob Maijenburg
E-mail adres	<a href="mailto:info@highq.nl">info@highq.nl</a>
Geslacht	man
Geboortedatum	3 februari 1977

## Opleidingen:

- 2000 - 2001 Post HBO controllersopleiding, Hogeschool van Amsterdam/Brabant in Breda
- 1995 - 2000 Co-op HEAO/BE, Hogeschool van Amsterdam in Amsterdam
- 1989 - 1995 VWO, F. Kalsbeek Scholengemeenschap in Woerden

## Cursussen:

- 2017 Incompany training Project Control HighQ i.s.m. Rob Schapink, docent bij de HOFAM
- 2015 IFRS in de praktijk, NIVE (certificaat)
- 2013 PRINCE2 Foundation, Avans+ in Breda
- 2007 Masterclass Verandermanagement
- 2007 Masterclass Organisatiekunde & Leiderschap
- 2006 Masterclass Business Control
- 2005 Training coachen op afstand en situatief coachen

## Talenkennis:

Nederlands	moedertaal	
Engels	schriftelijk	goed
	mondeling	goed

## Automatiseringskennis:

- Financiële pakketten: Account View, AFAS Profit, Coda, CTC, Exact, FIS, FMS, Mega, Microsoft Dynamics NAV, Navision en SAP
- Factuurverwerking: ProActive, Corsa
- Consolidatiepakketten: Cognos, Frango en HFM
- Rapportagetools: Business Objects, Crystal Reports, Hyperion, Jedox en QlikView
- Leasepakketten: Leasebase, LeaseOffice, Miles en Willow
- Algemeen: Microsoft Office, diverse overige spreadsheet, database en tekstverwerkingsprogramma's

## Interimopdrachten:

*Vanaf augustus 1998 tot heden bij HighQ als Financieel Interim Manager*

*Vanaf januari 2012 tot januari 2015 bij HighQ als Teamleider en aansluitend tot heden als HRM Manager.*

Havenstraat 30,  
3441 BK Woerden  
Tel. 0348 - 460411  
[www.HighQ.nl](http://www.HighQ.nl)



CURRICULUM VITAE: R.J. Maijenburg

- Bedrijf:** Domino's Pizza  
**Branche:** Food  
**Functie:** Project Manager Finance  
**Opdracht:**
- projectleider bij systeemuitbreidingen en projecten samenhangend met overname in Duitsland
  - Europese consolidatie i.v.m. vacante positie European Reporting Manager februari 2018 - heden
- Periode:** februari 2018 - heden  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- uitbreidingen in Microsoft Dynamics NAV
  - fusie van twee Duitse bedrijven
  - vervanging systemen twee andere Duitse bedrijven
- Bedrijf:** Stage Entertainment Nederland Producties  
**Branche:** Entertainment  
**Functie:** Manager Financiën & Administratie  
**Opdracht:**
- aansturen afdelingen budget control, productieadministratie en credit management
- Periode:** maart 2017 - februari 2018  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- leiding geven aan 14 medewerkers
  - ondersteuning bij vijfjaren plan
  - betrokken bij opzet van internationaal control framework
- Bedrijf:** Topicus  
**Branche:** ICT  
**Functie:** Financieel Interim Manager  
**Opdracht:**
- mogelijkheden tot efficiency onderzoeken en doorvoeren
- Periode:** maart 2016 - maart 2017  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- transitie van afdeling administrateurs naar accounting en controlling team
  - coördinatie afdeling accounting
  - verantwoordelijk voor conversie bij implementatie AFAS HRM & Payroll
- Bedrijf:** Genzyme Europe  
**Branche:** Farmacie  
**Functie:** Business Analyst  
**Opdracht:**
- business partner richting EMEA support afdelingen
  - financial analyst voor de BV
- Periode:** december 2014 - maart 2016  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- lid projectgroep bij implementatie forecasting- en rapportagetool Jedox
- Bedrijf:** Domino's Pizza Nederland  
**Branche:** Food  
**Functie:** Accounting Manager  
**Opdracht:**
- aansturen administratie voor Nederland en België
  - verzorgen van financiële rapportages
- Periode:** augustus 2014 - december 2014



CURRICULUM VITAE: R.J. Maijenburg

- Specifieke kenmerken opdracht:**
- aanzienlijke versnelling in rapportage proces aangebracht
  - leiding geven aan 5 medewerkers
- Bedrijf:** Genzyme Europe  
**Branche:** Farmacie  
**Functie:** Business Analyst  
**Opdracht:**
  - vereenvoudiging aanbrenen in proces van rapportage en forecasting**Periode:** juni 2014 - augustus 2014  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
  - kennisoverdracht naar nieuwe medewerker
- Bedrijf:** Domino's Pizza Enterprises  
**Branche:** Food  
**Functie:** European Business Analyst  
**Opdracht:**
  - verzorgen toelichting en analyse van maandelijkse cijfers
  - verzorgen cashflow rapportage en forecast
  - ondersteunen van afdelingen met analyses en cost controlling**Periode:** januari 2014 - juni 2014  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
  - uitvoer van tender onder banken
  - begrotingsproces
  - coach van financiële afdeling
- Bedrijf:** Volvo Group The Netherlands  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Financieel Interim Manager  
**Opdracht:**
  - verantwoordelijk voor oplevering balansdossier bij fusie
  - ondersteunen bij het opstarten van administratieve processen in de nieuwe organisatie**Periode:** november 2013 - januari 2014  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
  - fusie tussen importeurs Renault Trucks en Volvo Trucks
- Bedrijf:** Renault Trucks Commercial Nederland  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Controller (Renault Trucks Commercial Nederland)  
**Opdracht:**
  - aansturen administratie voor acht vestigingen
  - verzorgen interne en externe rapportages en bespreken cijfers met directie**Periode:** december 2012 - oktober 2013  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
  - integratie van dealernetwerken Renault Trucks en Volvo Trucks
  - integreren, sluiten en verkopen van vestigingen
  - overdracht van administratie na fusie
  - leiding geven aan 5 medewerkers



CURRICULUM VITAE: R.J. Maijenburg

- Bedrijf:** Business Lease  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Projectleider Operation Improved Control  
**Opdracht:**
- verantwoordelijk voor project op financiële administratie met als doelen borging en spreiding van kennis en het mogelijk maken van een betere analyse, beter in control zijn
- Periode:** maart 2012 - september 2012  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- tijdens project ook de operatie draaiende gehouden met projectteam
  - leiding geven aan 4 medewerkers
- Bedrijf:** Business Lease  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Senior Controller  
**Opdracht:**
- eindverantwoordelijk voor de aansturing en begeleiding van de afdelingen financiële administratie, riskmanagement, contractbeheer en controlling
  - het maken van rapportages en budget
- Periode:** juni 2011 - februari 2012  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- due diligence, acquisitie leasevloot, project strategische pricing, project care for reporting
  - leiding geven aan 27 medewerkers
- Bedrijf:** Ronald McDonald Kinderfonds  
**Branche:** Charitatieve instelling  
**Functie:** Financieel Interim Manager  
**Opdracht:**
- vervullen rol van backup voor administrateur
  - voorstellen efficiency- en kwaliteitsverbeteringen en ondersteunen bij werkzaamheden
- Periode:** oktober 2010 - december 2012  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- één dag per twee weken, kosteloos aangeboden door HighQ
- Bedrijf:** Auto Muntstad Groep  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Financieel Interim Manager  
**Opdracht:**
- uitvoeren van automatisering van wekrapportage voor directie
- Periode:** juni 2010
- Bedrijf:** Business Lease  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Hoofd Financiële Administratie  
**Opdracht:**
- aansturen afdelingen crediteuren en rapportage, respectievelijk verantwoordelijk voor factuurverwerking en betalingsverkeer en verzorgen interne en externe rapportages
- Periode:** maart 2010 - juni 2011  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- deelnemer projecten t.b.v. integratie van overgenomen lease-maatschappij, zoals financiële conversie, borging rapportage, training
  - verantwoordelijk voor aansturing 5 medewerkers



CURRICULUM VITAE: R.J. Maijenburg

- Bedrijf:** Business Lease  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Financial Controller  
**Opdracht:**
- verzorgen interne en externe rapportages
  - het maken van budget en forecast, analyses en het schrijven van toelichting op de cijfers.
  - kennisoverdracht naar nieuwe medewerkers
- Periode:** juli 2009 - maart 2010  
**Specifieke kenmerken opdracht:** overdracht werkzaamheden afdeling rapportage aan twee nieuwe medewerkers, bufferanalyses
- Bedrijf:** Dealer Groep Pon  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Financieel Interim Manager  
**Opdracht:**
- ondersteunen implementatie nieuw leasesysteem bij Autopon Lease
- Periode:** februari 2009 - juli 2009  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- financiële aansluiting
  - functionele testen
  - rapportage
- Bedrijf:** Dealer Groep Pon  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Financieel Interim Manager  
**Opdracht:**
- vervullen rol Projectleider reductie netto werkkapitaal en Assistent Projectleider centralisatie HRM & Payroll in AFAS Profit
- Periode:** september 2008 – februari 2009
- Bedrijf:** ALD Automotive  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Integratiemanager  
**Opdracht:**
- begeleiden van integratietrajecten van twee acquisities in operationele en financiële systemen vanuit sector finance
- Periode:** mei 2007 - april 2009 (vanaf september 2008 één dag p/w)  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- gedurende de uitvoering werd gelijktijdig een nieuwe versie van operationele systeem geïmplementeerd
- Bedrijf:** ALD Automotive  
**Functie:** Business Analyst en Controller  
**Branche:** Automotive  
**Opdracht:**
- verzorgen interne en externe rapportages inclusief analyse, opstellen forecast en budget, schrijven van toelichting.
  - consolidatie acquisities en coachen nieuwe medewerker
- Periode:** juni 2006 - april 2007  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
- businessplan
  - price audit acquisitie leasevloot
  - jaarrekening



CURRICULUM VITAE: R.J. Maijenburg

- Bedrijf:** Fortis Circustheater  
**Branche:** Entertainment  
**Functie:** Hoofd Administratie  
**Opdracht:**
  - samenstellen balansdossier en meer efficiency brengen op de afdeling
  - leiding geven aan 3 medewerkers**Periode:** december 2005 - augustus 2006
- Bedrijf:** Techno Service Nederland  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Assistent Controller  
**Opdracht:**
  - ontwikkelen rapportages en begeleiden van centralisatie regio-administraties**Periode:** oktober 2004 - mei 2006  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
  - twee jaarrekeningen
  - inrichten nieuwe administratie in Mega
- Bedrijf:** TopTicketLine  
**Branche:** Entertainment  
**Functie:** Financieel Manager  
**Opdracht:**
  - verantwoordelijk voor financiële afdelingen
  - leiding geven aan 14 medewerkers
  - Opstellen rapportages, budget en het maken van analyses, schrijven van toelichting op de rapportages.**Periode:** december 2003 - september 2004  
**Specifieke kenmerken opdracht:**
  - opstellen begroting
  - jaarrekening
  - klant in financiële problemen
- Bedrijf:** Joop van den Ende Theaterproducties  
**Branche:** Entertainment  
**Functie:** Assistent Manager F&A  
**Opdracht:**
  - assisteren manager F&A en bijdrage leveren aan procesverbetering afdeling F&A**Periode:** augustus 2003 - november 2003
- Bedrijf:** Joop van den Ende Theaterproducties  
**Branche:** Entertainment  
**Functie:** Budget Controller en Productie Administrateur  
**Opdracht:**
  - beheersen van de budgetten van musicalproducties
  - het voeren van de administraties van musicalproducties
  - leiding geven aan 2 medewerkers**Periode:** oktober 2002 - maart 2003 en april 2003 – juli 2003
- Bedrijf:** Flowserve  
**Branche:** Productie  
**Functie:** Cost Accountant  
**Opdracht:**
  - voeren projectadministratie**Periode:** april 2002 - september 2002

Havenstraat 30,  
3441 BK Woerden  
Tel. 0348 - 460411  
[www.HighQ.nl](http://www.HighQ.nl)



CURRICULUM VITAE: R.J. Maijenburg

- Bedrijf:** Joop van den Ende Theaterproducties  
**Branche:** Entertainment  
**Functie:** Productie Administrateur  
**Opdracht:**
  - voeren van de administratie van musicalproducties
  - bijdrage leveren aan procesverbeteringen**Periode:** januari 2001 - december 2001
- Bedrijf:** Money Planet  
**Branche:** (internet) Financiële dienstverlening  
**Functie:** Controller  
**Opdracht:**
  - opzetten financiële administratie**Periode:** november 2000 - maart 2001
- Bedrijf:** De Reserveerlijn  
**Branche:** Entertainment  
**Functie:** Boekhoudkundig Medewerker en Debiteurenbeheerder  
**Opdracht:**
  - verzorgen van jaarafsluiting
  - debiteurenbeheer**Periode:** juli 1999 - september 1999 en november 1999 – februari 2001
- Bedrijf:** Rob Stikvoort Vormgeving  
**Branche:** Reclame  
**Functie:** Administrateur  
**Opdracht:**
  - voeren volledige administratie**Periode:** april 1999 - december 2001
- Bedrijf:** Holland Optical Company  
**Branche:** Productie en handel  
**Functie:** Consultant balanced scorecard  
**Opdracht:**
  - invoeren balance scorecard
  - uitvoeren procesoptimalisatie**Periode:** maart 1999 - augustus 2000
- Bedrijf:** Roon Interact  
**Branche:** ICT  
**Functie:** Administrateur  
**Opdracht:**
  - voeren volledige administratie**Periode:** februari 1999 - januari 2001
- Bedrijf:** Unisource Business Networks  
**Branche:** ICT  
**Functie:** Assistent Controller  
**Opdracht:**
  - ontwikkelen en verzorgen omzetrapportage**Periode:** september 1998 - januari 1999

Havenstraat 30,  
3441 BK Woerden  
Tel. 0348 - 460411  
[www.HighQ.nl](http://www.HighQ.nl)



CURRICULUM VITAE: R.J. Maijenburg

**Bedrijf:** De Woningraadgroep  
**Branche:** Branchevereniging  
**Functie:** Boekhoudkundig Medewerker  
**Opdracht:** • opstellen jaarrekeningen  
**Periode:** augustus 1998

### Overige werkervaring:

**Bedrijf:** Leaseplan Nederland  
**Branche:** Automotive  
**Functie:** Administratief Medewerker  
**Periode:** 1997 - 1998

**Bedrijf:** Bouwcenter Organisatie  
**Branche:** Toeleverancier bouw/aannemerij  
**Functie:** Administratief Medewerker  
**Periode:** 1996 - 1997

### Profielchets:

#### ***Persoonlijke kenmerken***

- betrouwbaar
- loyaal
- verantwoordelijkheidsgevoel
- flexibel
- inlevingsvermogen
- gestructureerd
- nauwkeurig en zorgvuldig

#### ***Inhoudelijke kenmerken***

- analytisch vermogen
- bedrijfsmatig en resultaatgericht
- coachend
- brede financiële werkervaring
- maakt bedrijfsspecifieke kenmerken snel eigen
- gevorderd gebruiker ondersteunende software

#### ***Communicatieve kenmerken***

- direct
- open
- schrijft duidelijke taal
- doorziet zakelijke en emotionele aspecten
- teamspeler