

Bas Lems

Werkzaam geweest in de volgende branches:

assurantiën, toerisme, automotieve, voeding, zorg, handel, onderwijs, lokale overheid, industrie, media

Persoonlijke kenmerken:

analytisch, betrokken, betrouwbaar, brede interesse, enthousiast, flexibel, leergierig, verantwoordelijk

Communicatieve kenmerken:

aandachtig luisteraar, direct, goed in staat gedachten onder woorden te brengen, inspirerend, open communicatie

Inhoudelijke kenmerken:

accuraat, cijfermatig sterk, doelgericht werken, hands on, probleem oplossend vermogen, resultaat gericht, stressbestendig

**Ik breng Finance verder door.....**

Finance breng ik verder door gestructureerd en doelgericht aan de opdracht te werken. Ik analyseer processen, probeer stresslijnen te doorbreken, verbeteringen door te voeren en te borgen in een organisatie. Daarnaast zoek ik verbinding tussen mensen en verantwoordelijkheden en beweeg mij gemakkelijk tussen de diverse geledingen van een organisatie. Dit maakt dat een goede samenwerking wordt bevorderd tussen de financiële afdeling en de overige disciplines binnen een organisatie en dat met plezier doelstellingen juist, volledig en tijdig gerealiseerd worden.

Bas Lems heeft bij Middin Finance verder gebracht door

“Bas heeft Finance verder gebracht bij Middin door het ontvlechten van de activa administratie welke als resultante van fusies, administratieve samenvoegingen, wijzigingen en het verdwijnen van het collectief geheugen geen betrouwbare weergave meer van de werkelijkheid gaf. Dankzij Bas zijn werkwijze en vasthoudendheid mogen we nu weer vertrouwen op een juist ingerichte en bij de administratie de werkelijkheid aansluitende Activa administratie.”

Erica Fabrie, Manager Financiën bij Middin

Persoonlijke gegevens:

Naam Bas Lems
E-mailadres info@highq.nl
Geslacht man
Geboortedatum 31 januari 1966

Opleidingen:

- 2017 Masterclass Verandermanagement
- 2003 Post-HBO Controller
- 1988 MBA
- 1986 MEAO
- 1984 HAVO

Cursussen:

- nov. 2018 Incompany Workshop Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit
- okt. 2018 Incompany training Data Analyse
- nov. 2017 Incompany training Project Control
- 2015 Regelgeving BBV
- 2014 Regelgeving IV3
- 2001 Cursus Business English
- 1998 Oracle Database Beheer
- 1996 Facility Management
- 1994 De manager als Coach
- 1993 Time Management
- 1992 Organisatiekunde
- 1992 Balans, Resultatenrekening & Administratieve Processen

Talenkennis:

Nederlands	moedertaal	
Engels	schriftelijk	goed
	mondeling	Goed
Duits	schriftelijk	goed
	mondeling	goed

Automatiseringskennis:

- ERP software: Key2Finance (Centric), AFAS Profit, Coda, Exact, FIS 2000, Grote Beer, Metacom, Oracle Financials, SAP, Pro-Active, RTVplan
- Rapportage software: Business Objects, Crystal Reports, Lias, Cognos, Prezi
- Office: Access, Excel, Outlook, Powerpoint, Word

Huidige werkgever:

Vanaf 1 maart 2016 bij HighQ als Financieel Interim Manager.

Interimopdrachten:

Bedrijf: Talpa Media Solutions
Branche: media
Functie: Financial Controller
Opdracht:

- monitoren van Sales Procedures en controleren c.q. verwerken van Sales contracten
- aansturen en controleren van de crediteuren- en debiteurenadministratie
- opstellen van weekrapportages naar radiozenders
- opstellen van maandrapportages (periodiek en ad hoc)

Periode:

- monitoren van budgetten en forecasts
- werkbeschrijvingen ontwikkelen voor de financiële afdeling september 2018 - medio februari 2019

Bedrijf: Middin
Branche: gezondheidszorg
Functie: zie onderstaand

Opdracht: Interim Projectleider MVA (oktober 2017 t/m februari 2018)

- analyseren activamodule Exact Globe en aansluiting maken met branchesystemen
- herinrichten kostendragers activa module en voorstellen impairment
- implementeren nieuwe Exact-administratie per 2018

Teamleider Financiële Administratie (maart 2018 t/m augustus 2018)

- operationeel en functioneel leidinggeven aan de medewerkers Financiële Administratie, Debiteuren/Crediteuren en Liquide Middelen
- verantwoordelijk voor en toezien op een juiste, volledige en tijdige vastlegging van alle financiële gegevens in Pro-Active en Exact
- verantwoordelijk voor het in kaart brengen en optimaliseren van de administratieve processen

Periode: oktober 2017 - september 2018

Bedrijf: Gemeente Breda
Branche: gemeentelijke overheid
Functie: Financieel Consultant

Opdracht: Opdracht 5 (februari 2016 - augustus 2017)

- Financieel Medewerker directie Servicebedrijf
 - toetsen financiële- en projectadministratie Servicebedrijf op volledigheid, juistheid en tijdigheid
 - beheer balans- en tussenrekeningen Servicebedrijf
 - jaarwerk 2016 directie Servicebedrijf
 - doorontwikkeling en implementatie Interne Controle Plan
 - begrotingsproces 2017 Servicebedrijf
 - project 'herindeling taken van financieel managementteam (15fte)' – analyse, ontwikkeling en implementatie

Opdracht 4 (oktober 2015 - januari 2016)

- uitvoering en analyse taken Financieel Administratief Medewerker (FAM)
 - herverdeling en instructie werkzaamheden functie FAM binnen afdeling
 - procesbeschrijving SiSa (Single Information Single Audit) t.b.v. accountantscontrole 2015
 - ondersteuning jaarwerk 2015 Financieel Medewerker directie Ontwikkeling ECO + W&S
 - voortgang bewaken van het vastgestelde jaarrekeningproces a.d.h.v. Cliënt Assistance Letter (CAL) accountant

Opdracht 3 (februari 2015 - september 2015)

- Financieel Medewerker directie Ontwikkeling ECO + W&S
 - aansluitingen van branchesystemen met Key2Financiën
 - beheer balans- en tussenrekeningen ECO + W&S
 - toetsen financiële- en projectadministratie ECO + W&S op volledigheid, juistheid en tijdigheid
 - BTW regime Decentralisatie Sociaal Domein
 - i.s.m. bedrijfsbureaus komen tot betrouwbare cijfers waardoor voldaan wordt aan de informatiebehoefte van de directie
 - begrotingsproces 2016 directie Ontwikkeling ECO + W&S
- beschrijven taken en verantwoordelijkheden functie Financieel Medewerker directie Ontwikkeling ECO + W&S
- overdracht functie Financieel Medewerker directie Ontwikkeling ECO + W&S

Opdracht 2 (september 2014 - januari 2015)

- procesaanpassingen financiële verwerking branchesysteem Sociale Uitkeringen
- analyse aansluiting branche systeem subsidie verstrekking vs Key2Financiën
- werkzaamheden Financieel Medewerker afdeling Wonen & Samenleven
- voortgang bewaken van het vastgestelde interne jaarrekeningproces
- verbeteringen doorvoeren Interne Controle Plan

Opdracht 1 (mei 2014 - augustus 2014)

- herstructurering proces tussenrekeningen na Conversie 1-1-2014 Baan – Key2Financiën
- implementatie proces en instructie medewerkers

Periode: mei 2014 - augustus 2017

Van 1 september 2007 tot 1 maart 2016 via detacheringbureau als Interim Finance Professional

Bedrijf: Gemeente Westland, Naaldwijk

Branche: gemeentelijke overheid

Functie: Project Administrator Audit volledigheid van vorderen

Opdracht:

- analyse basisregistratie vs financieel systeem
 - beschrijven uitvoering Projectplan
 - data analyse
 - processen en procesbeschrijvingen beoordelen
 - interviews medewerkers inzake processen
 - AO IC beoordelen
 - eindrapportage met analyse, conclusies en aanbevelingen
- Periode:** november 2013 - april 2014

Bedrijf: Wageningen University Research

Branche: onderwijs

Functie: Project Administrateur BTW analyse kenniseenheden WUR

Opdracht:

- beoordeling BTW processen kenniseenheden & Leerstoelgroepen WUR
 - BTW data analyse WUR breed
 - interviews controllers kenniseenheden inzake BTW processen
 - beoordeling toepassing BTW coderingen
 - beoordeling BTW rondrekening en slotaangifte
 - beoordeling bepaling BTW ondernemerschaps %
 - eindrapportage inclusief bevindingen en aanbevelingen
- Periode:** november 2013 – april 2014

Bedrijf: Delta Lloyd, Amsterdam

Branche: financiële dienstverlening

Functie: Consultant Accounts Payable

Opdracht:

- knelpunten van het ontstaan van achterstanden op de crediteurenadministratie beschrijven
 - coördinatie van het oplossen en verwerking van achterstanden op de crediteurenadministratie
 - processen beschrijven, bespreken en implementeren
 - analyse van stam- en factuur gegevens
 - coördinatie project ontdebelen stambestand crediteuren
 - analyse knelpunten ERP applicatie eSize binnen inkoopfacturen proces
 - rapportage project Purchase to Pay – adviezen en structurele verbeteringen binnen de crediteurenadministratie
- Periode:** mei 2013 – oktober 2013

Bedrijf: Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ), Driebergen

Branche: overheid

Functie: Administrateur

- Opdracht:**
- integrale controle financiële mutaties Q1 2013
 - controle inkoopfacturen Q1 2013
 - controle beginbalans 2013
 - controle verwerking journaalposten RAET
 - controle systeemboekingen
 - controle Memoriaalboekingen
 - rapportage en presentatie onderzoek "aanvullende beheersmaatregel Controle grootboekmutaties Q1 2013"
- Periode:** april 2013 - mei 2013
- Bedrijf:** Stichting Middin, Rijswijk
Branche: zorg
Functie: Senior Medewerker Jaarrekening + Projectleider Finance
Opdracht:
- balansspecificaties opstellen en analyseren
 - kwalitatief toetsen van aangeleverde stukken t.b.v. de jaarrekening
 - opstellen en controle van balans- en controlemap t.b.v. accountantscontrole
 - voortgang bewaken van het vastgestelde jaarrekeningproces
 - verbeteren AO/IC
 - opschonen en verrijken crediteurenstambestand
 - opschonen meerdere tussenrekeningen
- Periode:** februari 2012 – april 2013
- Bedrijf:** Finyard Detachering, Amsterdam
Branche: financiële dienstverlening
Functie: Account Manager a.i.
Opdracht:
- intake gesprekken met ZZP-ers
 - acquisitie gesprekken inzake Audit Recovery Projecten
 - relatiebeheer detacheringsoopdrachten
 - coaching gedetacheerden op financieel administratief gebied
 - opzetten, implementeren, onderhouden registratie- en beschikbaarheidssysteem Freelancers
- Periode:** mei 2011 - januari 2012
- Bedrijf:** Streeklaboratorium Kennemerland, Haarlem
Branche: zorg
Functie: Hoofd Financiële Administratie
Opdracht:
- coördinatie, uitvoering en controle van financieel administratieve zaken m.b.t. crediteuren, debiteuren, grootboek en salarisadministratie
 - uitvoering van de maandelijkse afsluiting en rapportages
 - coördinatie, uitvoering en controle van projectenadministratie
 - coördinatie, uitvoering en controle van budgetteringsproces
 - coördinatie, uitvoering en controle van activiteiten rondom jaarrekening
 - bijdragen aan ontwikkeling van het financieel administratief beleid, waaronder de administratieve opzet van de inkoopfunctie
 - back-up van Hoofd Bedrijfsvoering en leiding geven aan medewerkers van de afdeling Financiën
 - ondersteunen en adviseren van afdelingshoofden op het gebied van begrotingsvraagstukken en kosten- en productie-analyses
 - ad hoc contacten met externe instanties (verzekeraars, zorginstanties, NZa, contactpersonen ICT-applicaties) voor inwinnen van advies en inlichtingen m.b.t. de uitvoering van werkzaamheden
- Periode:** oktober 2009 - mei 2011
- Bedrijf:** Finyard Speciale Projecten, Amsterdam
Branche: financiële dienstverlening
Functie: Projectleider Audit Recovery
Opdracht:
- bewaken van kwaliteit van de analyses en de uitvoering van het onderzoek
 - managen van de projectenportefeuille (planning, communicatie en coördinatie, voor- en nacalculatie en uitvoering)

- verantwoordelijk voor relatiebeheer, omzet & kosten en het personeelsmanagement t.a.v. de in het team vallende medewerkers
- kick-off presentaties geven van nieuwe trajecten bij opdrachtgevers
- opstellen van tussentijdse- en eindrapportages en deze mondeling toelichten bij opdrachtgevers
- verwerven van nieuwe opdrachten

Periode: februari 2008 - september 2009

Bedrijf: Stichting Ipse De Bruggen, Nootdorp

Branche: zorg

Functie: Assistent Controller

- Opdracht:**
- opzet liquiditeitsprognose 2007
 - opzet liquiditeitsbegroting 2008
 - project ESF
 - ondersteuning voorbereiding begroting 2008
 - analyse Fte & Personeelskosten 2007 Divisie Wonen
 - maandrapportage personeelskosten / exploitatiekosten Divisie Personeel, Organisatie en Ondersteunende Diensten

Periode: september 2007 - februari 2008

Overige werkervaring:

Bedrijf: Ardea Auto (Stern Groep), Dordrecht

Branche: automotive

Functie: Hoofd Financiën & Administratie

- Opdracht:**
- algehele leiding over de financiële administratie (9 fte)
 - opstellen, analyseren en rapporteren van financiële resultaten
 - maandelijkse opstelling van een geconsolideerde balans en resultatenrekening
 - opstellen van de jaarrekening
 - zorgen voor adequate controle procedures om juistheid en volledigheid te waarborgen
 - voorbereidingen en afhandeling van de jaarlijkse accountantscontrole

Periode: mei 2004 - augustus 2007

Bedrijf: Reisorganisatie Bel-Air, Rotterdam

Branche: toerisme

Functie: Hoofd Financiën & Administratie

- Opdracht:**
- algehele leiding over de financiële administratie (6 fte)
 - ontwikkeling Management Informatie Systeem
 - opstellen, analyseren en rapporteren van financiële resultaten
 - opstellen van de jaarrekening
 - kostprijscalculaties als voorbereiding op Reisbrochures
 - coördinator systeembeheer
 - algemene en personeelszaken

Periode: januari 2003 - mei 2004

Bedrijf: Diversey Lever (Unilever), Amsterdam Airport

Branche: industrie

Functie: Management Accountant International Accounts

- Opdracht:**
- ontwikkelen, testen en uitsturen van Data Collecties (Excel) incl. bijbehorende instructies
 - opzet en onderhoud van Database (Hyperion, Lotus Notes)
 - collecteren, controleren en consolideren van ontvangen basisinformatie
 - ad-hoc financial support voor International Accounts Sales Directors
 - financial support bij onderhandelingen International Accounts
 - europricing, budgetteren

Periode: maart 2001 - december 2002

Bedrijf: Unilever, Rotterdam
Branche: voeding
Functie: Management Reporting Analyst ICFE (Ice Cream & Frozen Foods Europe)
Opdracht:

- ontwikkelen, testen en uitsturen van Data Collecties (Excel) inclusief bijbehorende instructies
- opzet en onderhoud van Database (Oracle)
- collecteren, controleren en consolideren van ontvangen basisinformatie
- analyseren, rapporteren en bespreken van resultaten

Periode: november 1998 - februari 2001

Bedrijf: Van den Ende Adviesgroep, Westland
Branche: financiële dienstverlening
Functie: Administrateur / Hoofd Financiële Administratie
Periode: september 1990 - november 1998

Bedrijf: De Neeff Pijpleidingen, Vlaardingen
Branche: industrie
Functie: Administrateur
Periode: november 1989 - augustus 1990

Bedrijf: Hoogheemraadschap van Schieland, Rotterdam
Branche: overheid
Functie: Medewerker Financiële Administratie
Periode: november 1988 - oktober 1989