

# Kevin Ter Maten

## **Werkzaam geweest in de volgende branches:**

productie, transport & logistiek, detailhandel, kringloop

## **Persoonlijke kenmerken:**

ambitueus, brede interesse, leergierig, analytisch, flexibel, objectief, betrouwbaar

## **Communicatieve kenmerken:**

respectvol, begrijpend, direct, een open houding, mondeling en schriftelijk sterk

## **Inhoudelijke kenmerken:**

probleemoplossend vermogen, resultaatgericht, pragmatisch, accuraat, helicopterview



## **Ik breng Finance verder door .....**

Door te doen, te denken en te verbeteren. Door het doen van werkzaamheden en het eigen maken van processen kan ik op korte termijn direct van waarde zijn. Door na te denken over en het analyseren van de werkzaamheden, processen en de bedrijfsvoering om vervolgens gezamenlijk op zoek te gaan naar de verbeteringen. Verbeteren door niet alleen na te denken en op zoek te gaan naar de verbeteringen, maar juist door te doen.

## **Kevin heeft bij ons Finance verder gebracht door .....**

"Kevin is niet belast met een verleden binnen Auping en hij gebruikt zijn gezonde en frisse blik en visie en geeft feedback. Kevin probeert zaken uit, test nieuwe releases. Hij wil echt."

## Persoonlijke gegevens:

**Naam** Kevin Ter Maten  
**E-mailadres** info@high.nl  
**Geslacht** man  
**Geboortedatum** 23 april 1991

## Opleidingen:

2015 - 2017 HOFAM Qualified Controller (QC), NIVE opleidingen, Leusden  
(met afsluitende scriptie 2e prijs behaald in de scriptieprijs voor najaar 2017)  
2009 - 2013 Bachelor Bedrijfseconomie (BBA), Hogeschool Windesheim, Zwolle  
2003 - 2009 VWO, Chr. College Nassau-Veluwe, Harderwijk  
Vakkenpakket: Economie en Maatschappij

## Cursussen:

2019 HighQ Academy: Microsoft Power BI  
2018 HighQ Academy: Persoonlijke Effectiviteit met Insights, Kenneth Smit

## Talenkennis:

<b>Nederlands</b>	moedertaal	
<b>Engels</b>	schriftelijk	goed
	mondeling	goed

## Automatiseringskennis:

- MS Office (Word, Excel). Exact, Qlikview, Ultimo, Nachon, FIS2000, Microsoft Dynamics AX 2012

## Huidige werkgever:

*Vanaf 15 september 2018 bij HighQ als Financieel Interim Manager.*

## Interimopdrachten:

**Bedrijf:** Koninklijke Auping B.V.  
**Branche:** productie  
**Functie:** Financial Accountant a.i.  
**Opdracht:** Ondersteunen van de gehele afdeling accounting bij de overstap van FIS2000 naar Microsoft Dynamics AX 2012.

De opdracht begon met het ondersteunen en overnemen van de dagelijkse werkzaamheden en het oplossen van ontstane problemen binnen finance n.a.v. de livegang. Daarnaast ondersteuning geboden bij het jaarrekeningtraject en vervolgens doorgroeid naar een rol met meer verantwoordelijkheid. Hierin o.a. (mede)verantwoordelijk voor het verzorgen van de maandafsluiting en de aansluitingen tussen de diverse systemen voor een correcte intercompany aansluiting.

In de laatste periode van de opdracht de crediteurenafdeling ondersteund en grotere, stilliggende projecten opgepakt. Onderdeel hiervan was de aansluiting tussen nog te ontvangen goederen vs nog te ontvangen facturen, tussenrekeningen beheren en administraties opschonen ter voorbereiding op jaarafsluiting en op de livegang van Dynamics AX 2012 voor de productieomgeving.

Tijdens de gehele periode op zoek gegaan naar verbeteringen in zowel de werkwijze als in het nieuwe systeem AX 2012, testwerkzaamheden uitgevoerd en voorstellen gedaan ter implementatie.

Werkzaamheden:

- (mede)verantwoording voor maand- en jaarafsluiting proces
- beheren tussenrekeningen en verzorgen van grootboek aansluitingen
- administratie opschonen door uitzoeken balans -en tussenrekeningen en oude openstaande posten
- verbetervoorstellen bedenken, formuleren en implementeren m.b.t. AX 2012
- controleren en verwerken dagelijkse mutaties (productiemutaties, bankmutaties, crediteurenadministratie)
- verzorgen maand- en ad hoc facturatie

**Periode:** oktober 2018 - februari 2020

**Bedrijf:** Wolter Koops Internationale Transporten B.V. / Wolter Koops Services B.V.  
**Branche:** transport & logistiek

**Functie:** Assistent Controller

**Opdracht:**

- voeren van verschillende administraties van diverse BV's
- opstellen van maandcijfers en bijhorende analyses
- het in control krijgen van de werkplaats door zorg te dragen voor analyses op de werkplaats processen (o.a. tijdsregistratie, kosten, inkoopafspraken) en indien noodzakelijk deze processen aan te passen en te optimaliseren
- bestaande werkplaats reporting tool heringericht en geoptimaliseerd
- uitvoeren inkoopcontractbeheer
- nieuwe MT-rapportage geïntroduceerd en constant aangepast aan nieuwe wensen en veranderende omstandigheden

**Periode:** februari 2013 - september 2018

**Bedrijf:** Kringlooporganisatie Het GOED

**Branche:** kringloop

**Functie:** Afstudeerproject

**Opdracht:**

- onderzoek verricht naar de mogelijkheden van de implementatie van een stafafdeling in de reeds bestaande organisatie

**Periode:** september 2012 – januari 2013

**Bedrijf:** Dirk van den Broek

**Branche:** detailhandel

**Functie:** Winkelmedewerker en Teamleider avondploeg

**Periode:** 2006 - 2012

## Vrijwilligerswerk

**Bedrijf:** Sponsorcommissie van CKV Unitas/Perspectief

**Functie:** Contractbeheerder en Administrateur

**Werkzaamheden:**

- contractbeheer
- facturering
- overige opvolging van de sponsorcontracten
- bijdrage leveren aan maandelijkse vergadering

**Periode:** januari 2018 - heden