



# WERKER NOTARIAAT

Onze ref: **23017-MW**  
versie: 050919

## STATUTENWIJZIGING

Heden, dertig september tweeduizend negentien (30-09-2019), verscheen voor --  
mij, Mr Willem Matthijs Jan Werker, notaris te 's-Gravenhage (Maaldrink Notarissen):

Mevrouw Mr Lianne Hermina Gerarda Jansen, werkzaam ten kantore van mij, -----  
notaris, kantooradres: Maanweg 174, 2516 AB 's-Gravenhage, geboren te Rijswijk op  
zeven maart negentienhonderd achtentachtig (07-03-1988), ten deze handelend als  
schriftelijk gevolmachtigde van de stichting "Stichting Administratiekantoor -----  
Welmac", statutair gevestigd te Haarlem, kantoorhoudende te 2201 AL Noordwijk, -  
Herenweg 100, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer: -----  
70184895; -----

Van de volmacht op de comparante blijkt uit na te melden bestuursbesluit;-----

De comparante, handelend als voormeld, verklaart:-----

1. de statuten van de stichting luiden thans zoals deze zijn vastgesteld bij de -----  
oprichting, blijkens akte op negenentwintig november tweeduizend zeventien -  
(29-11-2017) voor Mr W.M.J. Werker, notaris te 's-Gravenhage, verleden;-----
2. blijkens een bestuursbesluit de dato vijf september tweeduizend negentien (05-  
09-2019), waarvan een exemplaar aan deze minuutakte zal worden gehecht, is -  
rechtsgeldig besloten om de statutaire zetel van de stichting te wijzigen. -----

De comparante, handelend als voormeld, verklaarde ter uitvoering van voormeld -  
aandeelhoudersbesluit hierbij de statuten van de vennootschap te wijzigen zodat zij  
in hun geheel komen te luiden als volgt:-----

**Statuten.**-----

**Artikel 1.**-----

**Begripsbepalingen.**-----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- *Aandeel.*-----  
een aandeel in het kapitaal van de Vennootschap;-----
- *Aandeelhouder.*-----  
een houder van één of meer Aandelen;-----
- *Administratievoorwaarden.*-----  
de voorwaarden van de Stichting voor het in administratie nemen en houden --  
van Aandelen, tegen toekenning van Certificaten, vastgesteld overeenkomstig -  
het bepaalde in artikel 18 van de Statuten;-----
- *Bestuur.*-----  
het bestuur van de Stichting;-----
- *Bestuurder.*-----  
een lid van het Bestuur;-----
- *Certificaat.*-----

- een door de Stichting toegekend recht corresponderende met een Aandeel, ---  
 waarvan de inhoud is vastgelegd bij de Administratievoorwaarden; -----
- *Certificaathouder.* -----  
 een houder van één of meer Certificaten; -----
  - *Directie.* -----  
 het bestuur van de Vennootschap; -----
  - *Partner.* -----  
 de echtgenoot, echtgenote of de partner in de zin van het geregistreerd -----  
 partnerschap als bedoeld in Titel 5A van Boek 1 Burgerlijk Wetboek;-----
  - *Royering.* -----  
 het verval van een Certificaat in onmiddellijke samenhang met de overdracht --  
 door de Stichting ten titel van beëindiging van beheer van het daarmee -----  
 corresponderende Aandeel; -----
  - *Schriftelijk.*-----  
 bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----  
 communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan -----  
 worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid  
 kan worden vastgesteld; -----
  - *Statuten.*-----  
 de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; -----
  - *Stichting.* -----  
 de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben;-----
  - *Vennootschap.* -----  
 Welgevonden Macadamia B.V., ingeschreven in het handelsregister onder -----  
 dossiernummer 65887107;-----
  - *Vergadering van Certificaathouders.* -----  
 het orgaan van de Stichting dat wordt gevormd door de vergadering van -----  
 Certificaathouders als bedoeld in artikel 15. -----

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in ---  
 enkelvoud of meervoud worden gebruikt. -----

## **Artikel 2.** -----

### **Naam en zetel.** -----

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Administratiekantoor Welmac.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Noordwijk. -----

## **Artikel 3.** -----

### **Doel.** -----

1. De Stichting heeft ten doel:-----
  - het bundelen van het bezit van Aandelen; -----
  - het bevorderen van een juiste spreiding van zeggenschap in de -----  
 Vennootschap;-----
  - het bevorderen van een goede bedrijfsvoering, het verzekeren van de -----  
 continuïteit in- en het weren van invloeden op de leiding van de -----  
 Vennootschap, die de zelfstandigheid van de onderneming van de -----  
 Vennootschap in strijd met haar belang zouden kunnen schaden; -----  
 een en ander in het belang van de Vennootschap en van allen, die bij de --  
 Vennootschap zijn betrokken; -----

- het zelf, dan wel middels een door derden aangeboden platform, -----  
onderhouden van een markt voor handel in certificaten van aandelen; -----  
alsmede -----
  - al hetgeen met het vorenstaande direct verband houdt of daartoe -----  
bevorderlijk kan zijn. -----
2. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het tegen toekenning van  
Certificaten ten titel van beheer verwerven en administreren van Aandelen, het  
uitoefenen van alle aan die Aandelen verbonden rechten, onder de verplichting  
voor de Stichting hetgeen zij op de Aandelen ontvangt, aan de -----  
Certificaathouders uit te keren, alles binnen het kader van de -----  
Administratievoorwaarden, en het verrichten van al hetgeen met het -----  
bovenstaande direct verband houdt. -----
  3. De Stichting is niet bevoegd de haar toebehorende Aandelen te verpanden of -  
anderszins met een beperkt recht te bezwaren of, anders dan bij wijze van -----  
Royering, te vervreemden. -----

#### **Artikel 4.** -----

##### **Bestuur. Benoeming, schorsing en ontslag.** -----

1. Het Bestuur bestaat uit een drie of meer natuurlijke personen. -----
2. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Elk jaar zal een lid --  
van het Bestuur aftreden volgens een door het Bestuur op te stellen rooster. Het  
lid van het Bestuur dat aftreedt aan de hand van het rooster is direct opnieuw -  
benoembaar. -----
3. Na het defungeren van één of meer van de Bestuurders, zullen hun opvolgende  
Bestuurders door de Vergadering van Certificaathouders worden benoemd. ----  
De Vergadering van Certificaathouders kan alleen maar nieuwe bestuursleden -  
benoemen op een door het Bestuur op te maken bindende voordracht van ten  
minste twee personen per vacature. De bindende voordracht behoeft -----  
voorafgaande goedkeuring van de Directie. -----
4. Een Bestuurder kan om gewichtige redenen geschorst en ontslagen worden ---  
krachtens een besluit van de Vergadering van Certificaathouders genomen met  
twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het -----  
uitgegeven certificaten vertegenwoordigen. -----
5. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer Bestuurders is (zijn) de -----  
overblijvende Bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Ingeval van -----  
ontstentenis of belet van alle Bestuurders of van de enige Bestuurder wordt de  
Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de directie wordt  
aangewezen. -----

#### **Artikel 5.** -----

##### **Vacature.** -----

1. In alle gevallen, waarin niet in een vacature kan worden voorzien of niet binnen  
drie maanden na het ontstaan van een vacature in deze vacature is voorzien, zal  
de meest gereede Bestuurder, Certificaathouder of andere belanghebbende de -  
rechtbank binnen wiens ressort de Stichting is gevestigd, kunnen verzoeken een  
Bestuurder te benoemen. -----
2. De op grond van het voorgaande lid door de rechtbank benoemde Bestuurder  
defungeert van rechtswege op het tijdstip, waarop alsnog op de wijze -----  
omschreven in artikel 4 in de vacature is voorzien. -----

**Artikel 6.****Defungeren Bestuurder.**

Een Bestuurder defungeert, onverminderd het in Titel 6 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek bepaalde:

- a. door zijn overlijden;
- b. door vrijwillig aftreden;
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bepaald in de Faillissementswet of op andere wijze het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. op grond van artikel 4 lid 2
- e. door ontslag als bedoeld in artikel 4 lid 4;
- f. in het geval bedoeld in artikel 5 lid 2;
- g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf.

**Artikel 7.****Voorzitter en secretaris.**

Een meerhoofdig Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris aan.

Het Bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

**Artikel 8.****Bestuursvergaderingen.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls een Bestuurder het verlangt en in ieder geval terstond na de ontvangst van een oproeping tot een algemene vergadering van de Vennootschap.
2. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris in overleg met de voorzitter, door de voorzitter of twee of meer andere Bestuurders.
3. De oproeping geschiedt Schriftelijk.  
De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.  
Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel.
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het Bestuur te bepalen plaats.  
Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere Bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.  
Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende Bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Een Bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een Schriftelijk gevolmachtigde andere Bestuurder.

Een Bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere Bestuurder -----  
 vertegenwoordigen.-----

Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige  
 Bestuurders.-----

7. De voorzitter van het Bestuur of diens plaatsvervanger zit de -----  
 bestuursvergaderingen voor en de secretaris houdt de notulen.-----  
 Bij afwezigheid van de voorzitter of diens plaatsvervanger, respectievelijk de ---  
 secretaris, wijst de vergadering, bij meerderheid van stemmen, een van de ----  
 aanwezige Bestuurders aan om de vergadering te leiden respectievelijk de ----  
 notulen te houden.-----  
 Tot dat moment wordt de vergadering voorgezeten door de in leeftijd oudst --  
 aanwezige Bestuurder.-----  
 Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter  
 en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door --  
 een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de -----  
 voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.-----

#### **Artikel 9.**-----

##### **Besluitvorming.**-----

1. Iedere Bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.-----
2. Het Bestuur besluit bij eenvoudige meerderheid van stemmen, tenzij de -----  
 Statuten anders bepalen.-----
3. Staken de stemmen in een bestuursvergadering, dan komt geen besluit tot ----  
 stand.-----  
 Eén of meer leden van het Bestuur hebben het recht om binnen tien dagen na -  
 de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het -----  
 Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, -----  
 teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.-----  
 De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.-----
4. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, indien niet ten minste de ---  
 meerderheid van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en alle -----  
 Bestuurders, met inachtneming van het in artikel 8 bepaalde, zijn opgeroepen, -  
 met deze uitzondering evenwel, dat ook indien de voorschriften omtrent de ---  
 oproeping niet in acht zijn genomen, niettemin geldige besluiten kunnen -----  
 worden genomen in een bestuursvergadering waarin alle Bestuurders aanwezig  
 of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het in lid 6 van dit artikel en in de  
 artikelen 18, 19, 20 en 21 bepaalde.-----
5. Het Bestuur beslist op welke wijze het stemrecht verbonden aan de aan de ----  
 Stichting toebehorende Aandelen zal worden uitgeoefend.-----
6. Besluiten van het Bestuur, inclusief besluiten tot wijziging van de -----  
 Administratievoorwaarden, tot wijziging van de Statuten, tot ontbinding van de  
 Stichting of tot gehele of gedeeltelijke Royering, kunnen ook buiten -----  
 vergadering worden genomen, Schriftelijk of op andere wijze, mits het -----  
 desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Bestuurders is voorgelegd en  
 geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet en  
 het besluit wordt genomen met de statutair of wettelijk voorgeschreven -----  
 meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders.-----

Van een besluit buiten vergadering dat niet Schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het Bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het Bestuur wordt ondertekend. -----  
Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van Schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Bestuurders. -----

7. Tijdens het bestaan van een vacature geldt het Bestuur als volledig ----- samengesteld, met dien verstande dat geen besluiten genomen kunnen worden als bedoeld in de artikelen 18, 19, 20 en 21, terwijl indien er meer dan één ----- vacature is bovendien geen besluiten kunnen worden genomen over de wijze - waarop het stemrecht zal worden uitgeoefend omtrent voorstellen tot ----- benoeming van een of meer leden van de Directie. -----

#### **Artikel 10.** -----

##### **Stemmingen.** -----

1. Alle stemmingen geschieden mondeling. -----  
De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.-----  
Indien het betreft een stemming over personen kan iedere ter vergadering ----- aanwezige Bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden ----- uitgebracht. -----  
Een schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende ----- stembriefjes.-----
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebracht. -----
3. Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering ----- aanwezige Bestuurders zich daartegen verzet. -----
4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd - werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid ----- daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de ----- meerderheid van de ter vergadering aanwezige Bestuurders, of indien de ----- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter ----- vergadering aanwezige Bestuurder dit verlangt. -----  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----- oorspronkelijke stemming.-----

#### **Artikel 11.** -----

##### **Taak, bevoegdheden en vergoedingen.** -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het Bestuur kan regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze - van het Bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in de Statuten is ----- bepaald. -----
3. Het Bestuur kan aan de Bestuurders of aan één of meer van hen een beloning - toekennen. Kosten worden hun vergoed. -----

#### **Artikel 12.** -----

##### **Vertegenwoordiging.** -----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet - niet anders voortvloeit. -----

Voorts wordt de Stichting vertegenwoordigd door twee gezamenlijk -----  
handelende Bestuurders.-----

2. Het Bestuur kan één van de Bestuurders volmacht verlenen om de Stichting ter zake van de haar toebehorende Aandelen in algemene vergaderingen van de --  
Vennootschap te vertegenwoordigen. -----
3. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting te -----  
vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. -----
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -  
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het ----  
aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk --  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt noch tot -----  
vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen.-----

#### **Artikel 13.** -----

##### **Boekjaar en jaarstukken.** -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar  
een jaarrekening te maken en op papier te stellen. -----
3. De jaarrekening bestaat uit een balans en een staat van baten en lasten. -----
4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze  
doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant. -----  
Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Bestuur.-----

#### **Artikel 14.** -----

##### **Administratie.** -----

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles  
betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op -----  
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van -  
de Stichting kunnen worden gekend. -----
2. Het Bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor  
in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers -----  
gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit  
artikel. -----
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier  
gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden -----  
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en -----  
volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige  
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ---  
gemaakt.-----

#### **Artikel 15.** -----

##### **Vergadering van Certificaathouders.** -----

1. Vergaderingen van Certificaathouders worden gehouden indien ingevolge de -  
Statuten of de Administratievoorwaarden door de Vergadering van -----  
Certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het  
Bestuur of een van de Bestuurders zulks wenselijk oordeelt. -----

- Tevens is het Bestuur, op Schriftelijk verzoek en onder opgaaf van de te -----  
 behandelen onderwerpen, van één of meer Certificaathouders als die ten minste  
 één/tiende gedeelte van het gezamenlijke nominale bedrag van de uitgegeven  
 Certificaten vertegenwoordigen, verplicht een vergadering van -----  
 Certificaathouders bijeen te roepen. -----  
 Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven,  
 zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd.-----
2. De bijeenroeping van een vergadering van Certificaathouders geschiedt -----  
 Schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn --  
 van ten minste zeven dagen. -----  
 Indien de bijeenroeping niet Schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de ----  
 orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de -----  
 bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is -----  
 besluitvorming niettemin mogelijk mits alle Certificaathouders ter vergadering -  
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geen van de Certificaathouders zich alsdan  
 tegen besluitvorming verzet en de vergadering met voorkennis van het Bestuur  
 wordt gehouden.-----
  3. Vergaderingen van Certificaathouders worden gehouden in de gemeente waar  
 de Stichting statutair is gevestigd.-----
  4. Toegang tot de vergadering hebben de Certificaathouders, de leden van het ---  
 Bestuur alsmede zij, die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd.-----  
 Een Certificaathouder kan zich door een Schriftelijk door hem daartoe -----  
 gevolmachtigde mede-Certificaathouder ter vergadering doen -----  
 vertegenwoordigen.-----  
 Een Certificaathouder kan ten hoogste één mede-Certificaathouder ter -----  
 vergadering vertegenwoordigen.-----
  5. Elk Certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem. -----
  6. Alle besluiten waaromtrent bij de Statuten of in de Administratievoorwaarden -  
 niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de --  
 uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal ter vergadering vertegenwoordigde  
 Certificaten.-----  
 Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.-----  
 Bij staken van stemmen beslist het lot. -----
  7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige  
 Certificaathouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt  
 door middel van ongetekende stembriefjes. -----
  8. De vergaderingen worden geleid door een door het Bestuur al dan niet uit zijn  
 midden aan te wijzen persoon. -----  
 Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering  
 daarin zelf.-----  
 Tot die tijd berust de leiding bij de in leeftijd oudst aanwezige. -----
  9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de -----  
 voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgemaakt welke  
 in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten  
 blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering -----  
 ondertekend. -----



10. De Vergadering van Certificaathouders kan ook op andere wijze dan in ----- vergadering besluiten, waaronder begrepen een besluit tot goedkeuring als --- bedoeld in artikel 19 lid 2, nemen, mits zulks geschiedt met voorkennis van het Bestuur, alle Certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen Schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze - van besluitvorming te verzetten.-----  
Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van het aantal --- stemmen Schriftelijk vóór het voorstel is uitgebracht. -----
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het Bestuur een relaas opgemaakt dat tezamen met de hiervoor in lid 10 van dit artikel bedoelde ----- stukken bij de notulen wordt gevoegd. -----

#### **Artikel 16.** -----

##### **Bekendmakingen aan Certificaathouders.** -----

Alle bekendmakingen aan Certificaathouders geschieden Schriftelijk, gericht aan het (email-)adres dat door Certificaathouders steeds aan de Stichting moet zijn ----- opgegeven. -----  
Iedere Certificaathouder is verplicht zijn (e-mail)adres en iedere wijziging daarin ---- Schriftelijk aan de Stichting op te geven. -----  
Alle gevolgen van het niet of niet juist mededelen van zijn (e-mail)adres dan wel de wijzigingen daarin zijn voor rekening en risico van de betrokkene. -----

#### **Artikel 17.** -----

##### **Reglementen.** -----

1. Het Bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin de ----- onderwerpen, welke niet in de Statuten zijn vervat worden geregeld. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. -----

#### **Artikel 18.** -----

##### **Administratievoorwaarden.** -----

1. De Stichting stelt bij notariële akte Administratievoorwaarden vast. -----
2. De Administratievoorwaarden kunnen worden gewijzigd ingevolge een besluit van het Bestuur. -----  
Op een besluit van het Bestuur tot wijziging van de Administratievoorwaarden is het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 19 van overeenkomstige toepassing. In de Administratievoorwaarden kunnen nadere voorschriften betreffende ---- wijziging daarvan worden opgenomen. -----
3. Wijzigingen in de Administratievoorwaarden worden eerst van kracht nadat ---- deze wijzigingen in een notariële akte zijn vastgelegd. -----

#### **Artikel 19.** -----

##### **Statutenwijziging.** -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. -----
2. Bij de oproeping tot de vergadering van het Bestuur waarin een wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
3. Van een wijziging van de Statuten wordt een notariële akte opgemaakt. -----  
Tot het doen verlijden van die akte is iedere Bestuurder bevoegd. -----

#### **Artikel 20.** -----

##### **Ontbinding en vereffening.**-----

1. De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het Bestuur.-----
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. -----
3. In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van het Bestuur ----- worden de Bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden ----- Stichting. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zo veel ----- mogelijk van kracht.-----
5. De door de Stichting gehouden Aandelen zullen na haar ontbinding ten titel van beëindiging van beheer, onder verval van de daarmee corresponderende ----- Certificaten, aan de Certificaathouders worden overgedragen, tenzij de taak van de Stichting krachtens besluit van het Bestuur aan een andere instelling wordt - overgedragen, in welk geval de door de Stichting gehouden Aandelen worden overgedragen aan die instelling.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden Stichting gedurende zeven jaar onder berusting van een daartoe --- door de vereffenaars aan te wijzen persoon.-----
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Titel 1 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek. -----

**Artikel 21.** -----

**Royering.** -----

Het Bestuur kan besluiten tot gehele of gedeeltelijke Royering. -----

**Artikel 22.** -----

**Titels.** -----

De titels in deze akte dienen slechts ter vergroting van de leesbaarheid van deze --- akte zodat daaraan geen rechten kunnen worden ontleend.-----

----- WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de ---- datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, verklaarde tijdig voor het ----- verlijden van de akte een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen en van de -- inhoud daarvan op de hoogte te zijn. Voor het verlijden van de akte is door mij, ---- notaris, aan de verschenen persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. De verschenen persoon ----- verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ----- ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT:



*[Handwritten signature]*