



THOREN  
FRAMTID™  
*Den nya förskolan*

## Regler och riktlinjer för Thoren Framtid Förskola

*Vi följer Hässleholm kommuns regler och riktlinjer*

### Rätt till plats

#### Utdrag ur skollagen:

#### Kap 8

**3 §** Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

**4 §** Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.

**5 §** Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

**6 §** Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

**7 §** Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

#### **Fristående förskola**

**18 §** Varje fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola, om inte den kommun där förskoleenheten är belägen medger undantag med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Huvudmannen behöver inte ta emot eller ge fortsatt utbildning åt ett barn, om hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för barnet enligt 23 § andra stycket

## **Turordning i kön**

Ansökan om förskoleplats kan göras från barnets födsel.

Vårdnadshavare får erbjudande om plats senast en månad före önskat placeringsdatum. Om det finns möjlighet erbjuds plats tidigare. Vårdnadshavaren ska svara inom sju dagar, därefter går platsen vidare om det är kö.

Placeringarna hanteras i turordning efter plats i kö gällande önskat placeringsdatum. Er köplats aktiveras fyra månader innan ert önskade placeringsdatum.

## **Syskonförtur**

Thoren framtid tillämpar syskonförtur. Syskonförtur, barn med syskon som redan har plats i förskoleverksamheten. *Med syskon avses barn i samma hushåll*

## **Vid placering**

### **Allmän förskola**

Barn från tre år har rätt till avgiftsbefriad allmän förskola från hösten samma år som barnet fyller tre år. Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar/läsår, 15 timmar/vecka under skolans läsårstider. Om vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande innebär detta att barn med rätt till allmän förskola börjar i samband med skolstart och följer skolans lov/studiedagar. Rektor på Thoren framtid förskola beslutar hur de 15 timmarna fördelas under veckan utifrån verksamhetens förutsättningar och barnets behov.

*Tisdagar-torsdagar kl. 8:30-13:30*

### **Arbete**

Du får ha ditt barn på förskolan under den tiden du arbetar. Du får även räkna med skälig restid samt sovtid före och efter nattarbete.

### **Studier**

Barnets tid i verksamheten bestäms av vårdnadshavares studietid och skälig restid, ca 8-16:30 vid heltidsstudier. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämställs med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas.

### **Föräldraledig**

När en förälder är föräldraledig för annat barn eller får graviditetspenning har barn rätt till 15 timmar/vecka på förskolan.

Hur timmarna förläggs beslutas av rektor. Hos oss på Thoren Framtid är tiden förlagd *tisdagar-torsdagar kl. 8:30-13:30*.

### **Arbetssökande**

Om du är arbetslös och aktivt arbetssökande har ditt barn rätt till 15 timmar/vecka.

*Tisdagar-torsdagar kl. 8:30-13:30*

### **Sjukskriven**

Om du är sjukskriven eller har sjukersättning gäller den ordinarie tidsomfattningen men förläggningen av tiden beslutas av rektor i samråd med dig.

Vid avvikelser från ordinarie schema gör personal alternativt rektor en överenskommelse med vårdnadshavaren angående vistelsetid med hänsyn till familjesituationen och barnets bästa.

### **Vid syskon som är sjuka**

Om syskon är sjukt ska närvarotiden ändras. Riktlinjen bör vara 5 tim/dag. På Thoren framtid gäller kl 8:30-13:30, om inte speciella omständigheter gäller.

Vid magsjuka/diarré är syskon hemma för att minska smittspridning

### **Vid graviditet/födelse**

Graviditetspenning = arbetstider

10 dagar innan beräknad förlossning (föräldraersättning) = 15 timmar/vecka

Därefter gäller 15 timmar/vecka

### **Semester och lediga dagar**

Under förälders semester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskolan.

## **Tillämpningsregler för taxa**

Vi följer Hässleholms kommuns riktlinjer och regler gällande beräkning av taxa.

Beräkning av taxan grundar sig på hushållets beskattningsbara årsinkomst. Med hushåll avses i detta sammanhang både ensamstående och makar. Med makar jämställs här sammanboende som är folkbokförda på samma adress, även den som inte är vårdnadshavare. Det åligger vårdnadshavare att kontrollera att rätt avgift debiteras och snarast anmäla eventuella avvikelser. Med inkomst avses årsinkomsten delat på 12 månader oavsett när under året den har intjänats. Även inkomst från arbete utomlands ska räknas med. Om ingen inkomstuppgift inkommit så fakturerar vi enligt maxtaxa.

Då ett barn bor växelvis hos två vårdnadshavare som båda har behov av barnomsorg, men skilda adresser, ska var och en av vårdnadshavarna debiteras utifrån respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Två avgifter kan därmed utgå för ett barn, via så kallad delad faktura, men totalsumman får inte överstiga det så kallade maxtaxetaket. En förändrad avgiftsgrundande inkomst för endera parten kan förändra den andre vårdnadshavarens avgift. Motsvarande kan ske om en av vårdnadshavarna säger upp platsen. Om vårdnadshavare har så kallad delad faktura under kontrollåret och en skillnad mot lämnad inkomstuppgift upptäcks hos en av vårdnadshavarna, kan detta påverka den andre vårdnadshavarens korrigering.

Endast placerade barn hos Thoren Framtid utgör grund för syskonrabatt.

Vid frånvaro på grund av sjukdom, semester med mera sker ingen reducering av avgiften

För barn som omfattas av allmän förskola, enligt skollagen 8 kap 4 §, tas avgift ut endast till den del av verksamheten som överstiger 525 timmar per år.

Ni kan läsa mer om Hässleholms kommuns riktlinjer här:

<https://www.hassleholm.se/utbildning-och-barnomsorg/forskola-och-barnomsorg.html>

## **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningsblanketten inkommit. Detta gäller även om platsen inte har tillträtts.

Om platsen delas av vårdnadshavarna ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig. Under uppsägningstiden betalas avgift.

## **Schoolsoft – Schema och information**

Schoolsoft är förskolans digitala plattform. Här kan du som vårdnadshavare ta del av information och följa med i förskolans verksamhet via verksamhetsloggen. Schoolsoft används även för att registrera schema för ditt barns lämnings- och hämtnings tider.

Information och inlogg till systemet skickas via mail till respektive vårdnadshavare. Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete eller är sjukskrivna samt restid och tid för lämning och hämtning. Tänk på att ”hämtning” innebär den tid barnet lämnat förskolan och ”lämning” den tid då barnet kommer till förskolan. Detta är viktigt eftersom vi anpassar personalresurser och måltider efter barnens närvaro på förskolan.

Tillfälligt minskad närvarotid p.g.a. semester, ferier, helger eller annan ledighet anmäls till hemvisten och vårdnadshavare skriver in en kommentar om ändringen i barnets schema på Schoolsoft.

Om närvarotiden ändras ska vårdnadshavare registrera nytt schema på Schoolsoft och meddela pedagogerna på hemvisten senast två veckor innan förändringen träder i kraft. Tank på att det alltid ska finnas ett schema för hämtning och lämning i Schoolsoft. Barnens schema är förskolans underlag för både bemanning och beställning av måltider. För att förskolan ska kunna planera verksamheten på ett bra sätt kommer vi att i god tid behöva veta hur ditt barn vistas på förskolan över loven, tex jul, påsk och sommar. Vi brukar därför informera er om en sista dag att registrera tider inför loven.

## **Thoren framtids värdegrund**

Thoren Framtid Förskola bygger på ett pedagogiskt arbetssätt förankrat i en humanistisk livssyn med en tro på människans möjligheter och förmågor. Vi tror att varje människa i grunden har egenskaper som mod, passion och kraft men har också möjlighet att utveckla dessa. Thoren Framtid Förskola har en djup respekt för barnet och tror att alla barn föds med intelligens, egenskaper, förmågor och drömmar som alla är möjliga att utveckla utan begränsningar. Vi tror på barnets egen nyfikenhet och drivkraft till att lära och till att utvecklas där leken blir barnets och förskolans viktigaste redskap

## **Framtidssamtal**

En gång per läsår erbjuds du som vårdnadshavare ett samtal med en pedagog som arbetar på ditt barns hemvist. Målsättningen med vårt framtidssamtal är att främja barnets utveckling och lärande på bästa sätt. Samtidigt får vårdnadshavare och pedagoger fördjupad kunskap om barnet.

## **Föräldramöte**

Vi har föräldramöte och bjuder in alla föräldrar en gång om året, vanligtvis i september.

## **Framtidsråd**

Framtidsrådet är ett rådgivande forum för skolledningen. Representanter för föräldrar, personal och skolledning deltar.

På råden tas frågor upp som rör hela förskolan. Föräldrar har möjlighet att påverka verksamheten genom att delta aktivt i rådet eller genom att lämna synpunkter och förslag till representanter i skolrådet.

Framtidsrådets syfte är att:

- utveckla samarbete mellan förskola och hem
- vara rådgivande i olika frågor som rör förskolans verksamhet
- vara en länk till information, inflytande och påverkan, mellan förskola och hem
- vara ett diskussionsforum kring goda idéer

## **Enkät till vårdnadshavare**

Dina synpunkter och åsikter är viktiga för oss. Du är alltid välkommen att kontakta avdelningarnas pedagoger eller Rektor, Rebecka Nilsson-Björck på nummer 072-1421661 eller via mail [rebecka.nilsson-bjorck@thorenframtid.se](mailto:rebecka.nilsson-bjorck@thorenframtid.se)

En gång per termin genomför vi en enkätundersökning för att veta vad ni tycker att vi gör bra och vad vi kan förbättra. Era svar används som en del i vårt systematiska kvalitetsarbete och är därför mycket viktiga för oss. Information om när det är dags att svara på enkäten får du via Schoolsoft.

## **Hjälp oss att bli bättre**

Om du inte vill vända dig till förskolan:

Om du har specifika skäl som gör att du inte vill lämna ditt klagomål direkt till förskolans personal, eller om du inte är nöjd med hur förskolan hanterar tidigare klagomål, kan du vända dig till huvudmannens kvalitetsavdelning. Fyll i webbformulär som du finner på vår hemsida, under "kontakt" eller mejla till [kvalitet@thorengruppen.se](mailto:kvalitet@thorengruppen.se)

Du kan framföra dina synpunkter anonymt ( via webbformuläret), men då kan vi inte kontakta dig. Det är viktigt att ditt klagomål är tydligt och konkret. Det är också viktigt att du anger vilken förskola det gäller och om du tidigare kontaktat förskolechef angående ditt klagomål. När ditt klagomål inkommit till kvalitetsavdelningen utser ansvarig chef en utredare av klagomålet. Utredaren kan till exempel vara personal på den aktuella förskolan eller personal på annan förskoleenhet inom företaget. utredaren kommer att kontakta dig gällande ärendet.

Du kan även vända dig till förskolans tillsynsmyndighet: Hässleholm Kommun

[www.hassleholm.se](http://www.hassleholm.se)

