HAUFE. AKADEMIE

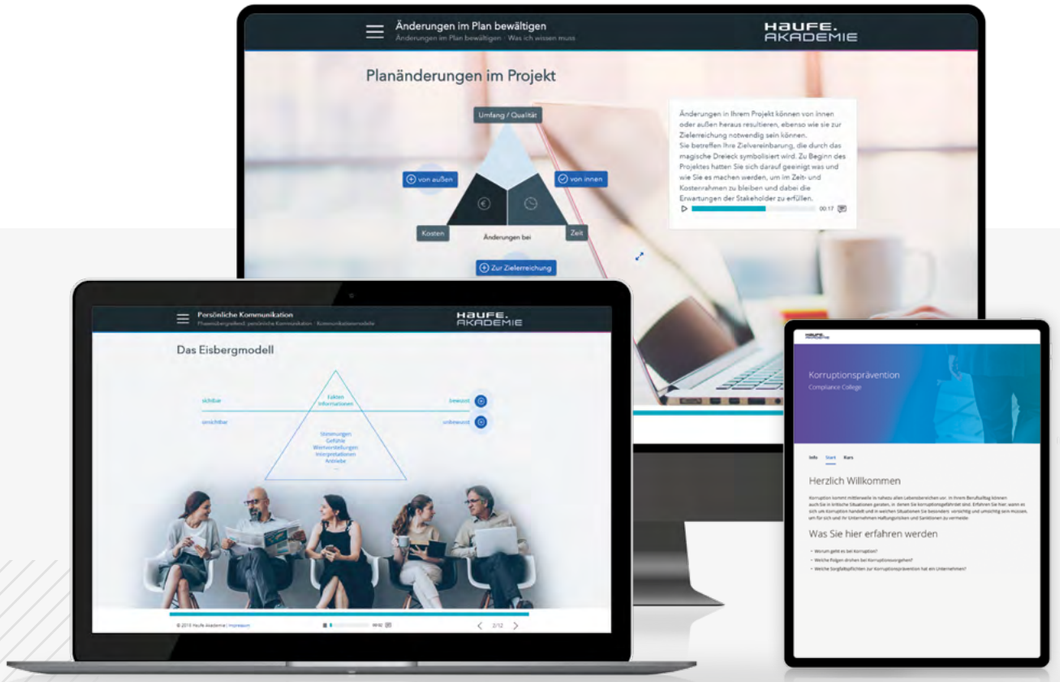
Alles wird leicht.

E-LEARNING
KURSE & BIBLIOTHEKEN

Lernen, wann und wo Sie wollen.

FLEXIBEL & BEDARFSORIENTIERT LERNEN – FÜR MEHR EFFIZIENZ!

Egal zu welchem Thema – stellen Sie Ihren Mitarbeitern praxisnahes Wissen modular zur Verfügung. Das Lernen findet adaptiv und individuell statt: Wann, wo und wie lange entscheidet jeder Einzelne selbst. Mit e-Learning erlangen Ihre Mitarbeiter bedarfsorientiert und ohne Umschweife arbeitsrelevantes Wissen und können es direkt in der Praxis anwenden. Die Effizienz des Lernens wird maßgeblich gesteigert.



E-LEARNING KURSE & BIBLIOTHEKEN

NACHHALTIG UND FLEXIBEL LERNEN

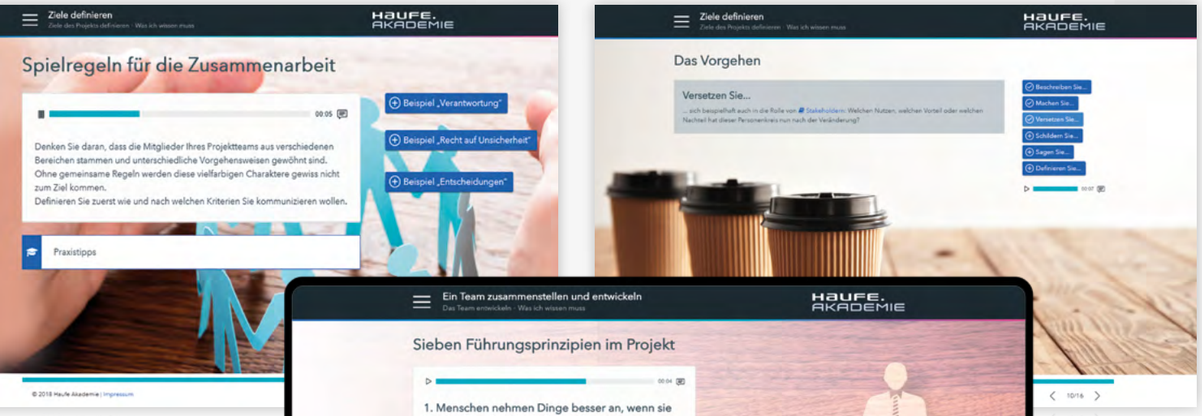
- Überall mobil abrufbar
- Konzentriertes Lernen dank kurzer Lerneinheiten
- Direkter Transfer durch praxisnahe Inhalte
- Nachhaltiger Lernerfolg

Alle Kurse unseres Katalogs sind in kurzen, multimedialen Modulen aufbereitet. Videos, Simulationen, Animationen und Übungen bieten Abwechslung beim Lernen und ermöglichen so längere Konzentration durch weniger Eintönigkeit. Die kurzen Lerneinheiten sind zu thematisch zusammenhängenden Kursen oder kompletten digitalen Lernbibliotheken zusammengefasst und können je nach Bedarf sowohl im Verbund als auch einzeln abgerufen werden. Ein Großteil unserer Kurse ist in verschiedenen Sprachen erhältlich.

FÜHRUNG & LEADERSHIP

Thema	Webinfo-Nr.
Richtig und effektiv delegieren	2951
Die neue Führungsrolle selbstbewusst ausfüllen	2111
Effektive Führungsinstrumente für die Praxis	2112
Kommunikation für Führungskräfte	2113
Neu als Führungskraft	2115
Erfolgreiche Mitarbeitergespräche	1826
Teams motivierend führen und entwickeln	2114

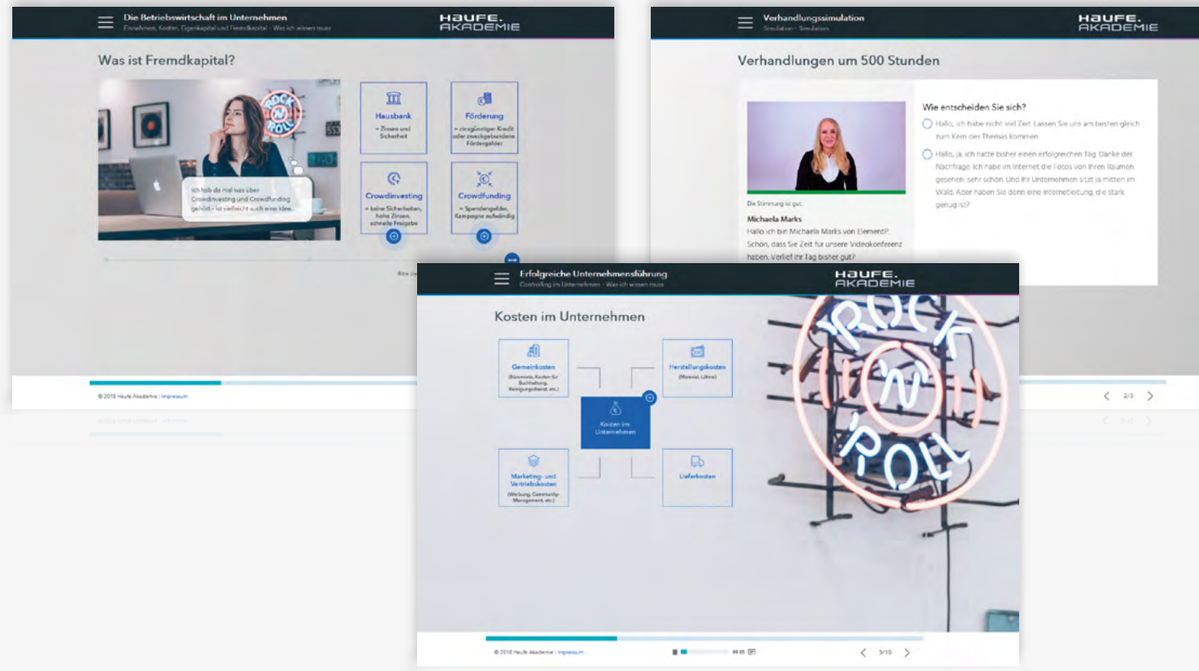
Thema	Webinfo-Nr.
Diversity managen im demografischen Wandel	2116
Virtuelle Teams erfolgreich aufbauen und führen	2767
Professionelle Mitarbeiterbeurteilung	2950
Management 3.0	3163
Building an agile organisation	2953
Arbeitsrecht für Führungskräfte	3681



BWL, MARKETING & VERTRIEB

Thema	Webinfo-Nr.
Die Grundlagen des Marketing	2699
Digitales Marketing kompakt	2696
Wirtschaftlich denken und handeln	3696
Basiswissen BWL	3693
Basiswissen Controlling	6898

Thema	Webinfo-Nr.
Professionell verkaufen kompakt	2122
Verhandlungstraining kompakt	2123
Reklamationsmanagement kompakt	2782
Key Account Management kompakt	2780



Für mehr Infos einfach Kurs wählen und Webinfo-Nr. eingeben:
www.haufe-akademie.de

PERSÖNLICHE & SOZIALE KOMPETENZEN

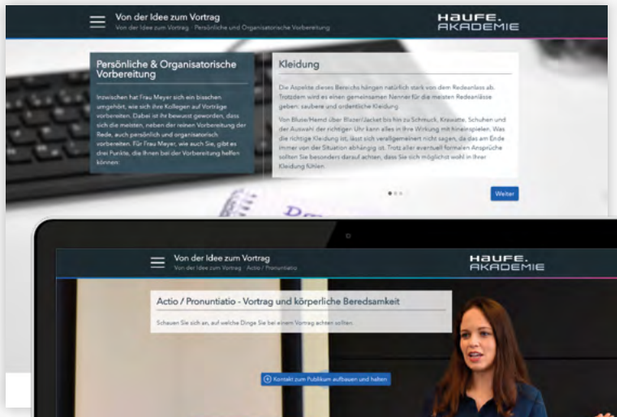
Rhetorik, Moderation und Präsentation	Webinfo-Nr.
Red' nicht um den heißen Brei	6881
Wenn die Stimme stimmt – steigern Sie Ihre persönliche Wirkung	6888
Strukturiert und zielgerichtet moderieren	3816
Meetings effektiv leiten	3162
Eine Rede halten – von der ersten Idee bis zum Applaus	4756
Überzeugend Präsentieren	3815

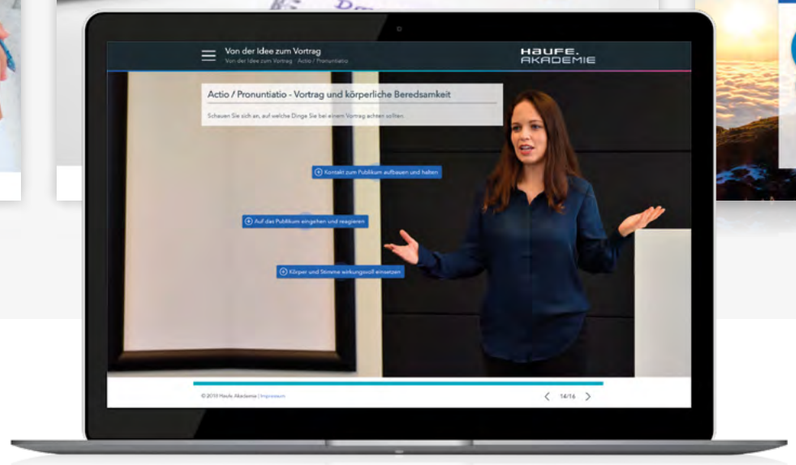
Persönlichkeitsentwicklung	Webinfo-Nr.
Erfolgsfaktor Persönlichkeit	2119
Kompetenzanalyse – meine Stärken kennenlernen	2705
Reden Sie sich nicht klein – selbstbewusster im Berufsalltag	2706
Business-Knigge	3164

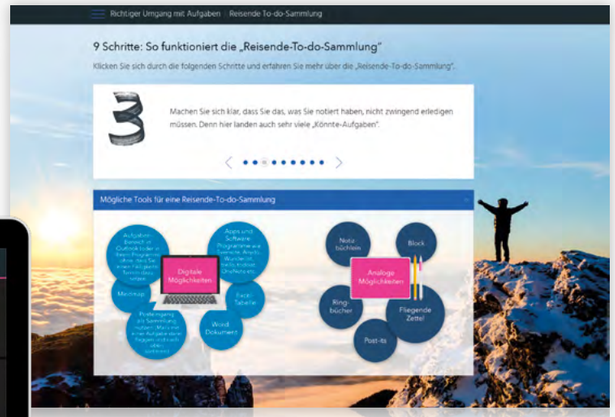
Kommunikation und Gesprächsführung	Webinfo-Nr.
Zuhören lernen	2952
Kommunikationstraining	2117
Argumentation – Gesprächspartner überzeugen	4365
Erfolgreiche Gespräche führen: zuhören, fragen, argumentieren	4757
Feedback geben	4751
Konfliktmanagement	30332
Erfolgreiche Konfliktlösung	2118
Professionell verhandeln – gut vorbereitet zum optimalen Ergebnis	4755

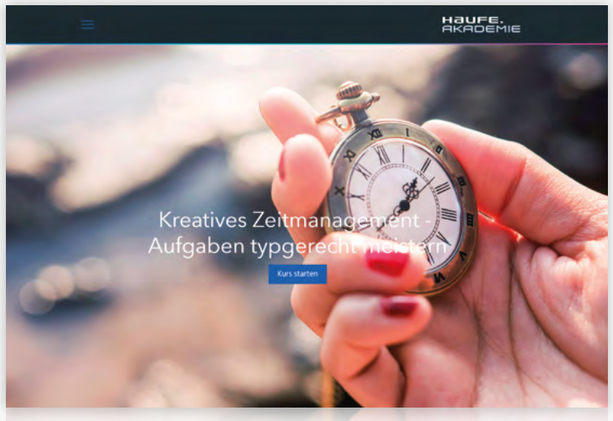
Selbstmanagement, Arbeitstechniken und Zeitmanagement	Webinfo-Nr.
Fit fürs Home-Office	2949
Entfalten Sie Ihre Kreativität	2698
Infoflut bewältigen – Zeit gewinnen	1686
Selbst- und Zeitmanagement	2120
Selbstorganisation optimieren – Stress reduzieren	2121
Die E-Mail Flut im Griff – mit Outlook jederzeit gut sortiert	4761
Zeitmanagement: So minimieren Sie Zeitdiebe und Störungen	1828
Wege aus dem Stress – raus aus der eigenen Stressfalle	4767
Kreatives Zeitmanagement – Aufgaben typgerecht meistern	4762
Resilienz entwickeln – Im Ernstfall bestens gewappnet	4760
Entscheidungen treffen – in sechs Schritten zum Ziel	4759
Entscheidungs- und Problemlösungstechniken	4387
Rechtschreibregeln fürs Business – kleine fehler, GROSSE WIRKUNG	4769

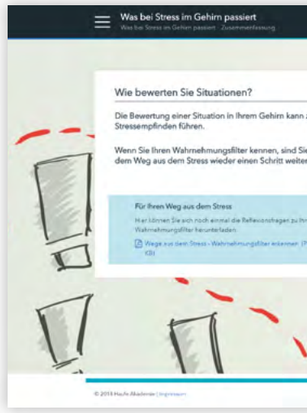
Für mehr Infos einfach Kurs wählen und Webinfo-Nr. eingeben:
www.haufe-akademie.de











INTERKULTURELLE KOMPETENZ

Thema	Webinfo-Nr.
How to Work Successfully in German Culture	1784
Basiswissen Interkulturelle Kompetenzen – sich selbst und andere besser verstehen	2135
Interkulturelle Business-Kompetenz	2601

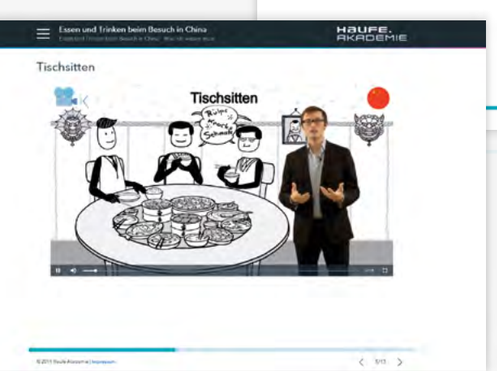
Thema	Webinfo-Nr.
Interkulturelle Business-Kompetenz Japan	6895
Interkulturelle Business-Kompetenz China	4765
Interkulturelle Business-Kompetenz Südkorea	1777
Interkulturelle Business-Kompetenz Indien	4766
Interkulturelle Business-Kompetenz USA	1798

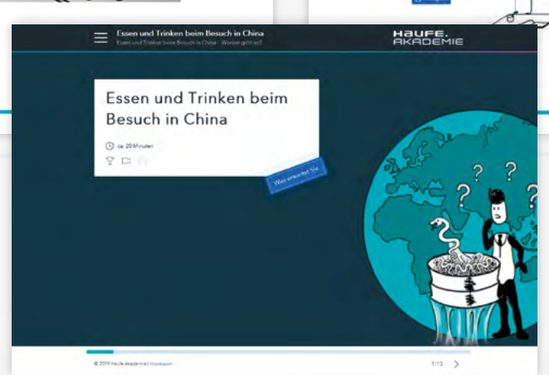
PROJEKT-, PROZESS-UND CHANGE MANAGEMENT

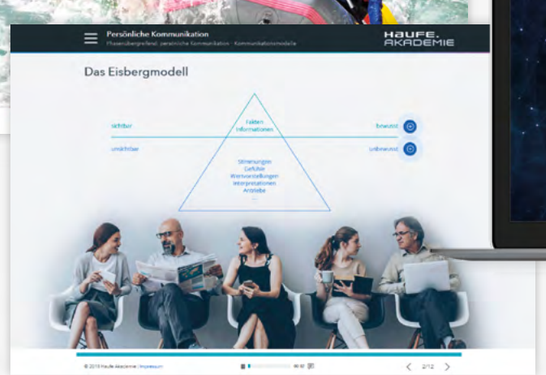
Thema	Webinfo-Nr.
Risikomanagement in Projekten	0462
Projektmanagement Basiswissen	0461
Steuerung und Überwachung von Projekten	0464
Stakeholder Management in Projekten	0463
Lean Management – volle Konzentration auf das Wesentliche	2778
Change Management	1827
Agile Methoden in Projekten – ein Überblick	4763
Projektmanagement Basiswissen IPMA	1895

DIGITALISIERUNG

Thema	Webinfo-Nr.
Digitalisierung – Chancen erkennen und nutzen	4758







Für mehr Infos einfach Kurs wählen und Webinfo-Nr. eingeben:
www.haufe-akademie.de

COMPLIANCE

Thema	Webinfo-Nr.
Datenschutz	4773
Code of Conduct	6960
Kartellrecht	6958
Korruptionsprävention	6959
Geschenke, Einladungen, Spenden und Sponsoring	6961
Informationssicherheit	6963
Trade Compliance: Exportkontrolle und Embargos	2292

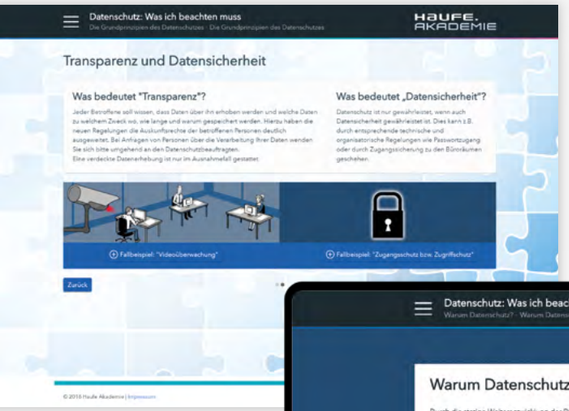
Thema	Webinfo-Nr.
Geldwäscheprävention	2293
AGG für Mitarbeiter	2458
AGG für Führungskräfte	2457
Arbeitsschutz im Büro	2741
Fremdpersonaleinsatz	1825

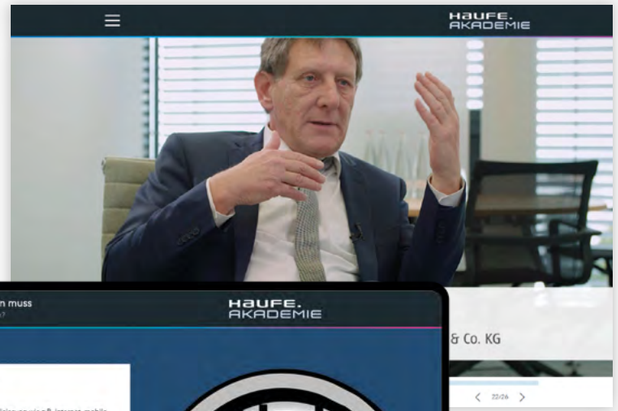
PERSONALMANAGEMENT

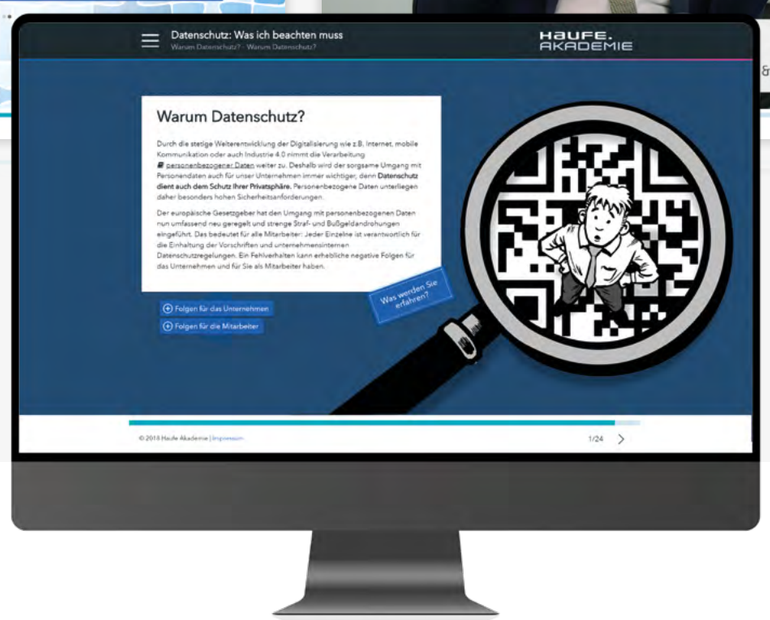
Thema	Webinfo-Nr.
Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen	30137
Bewerberinterviews	6088
Die Personalakte – das sollten Sie wissen	1781
Onboarding – Mitarbeiter integrieren und einarbeiten	3694

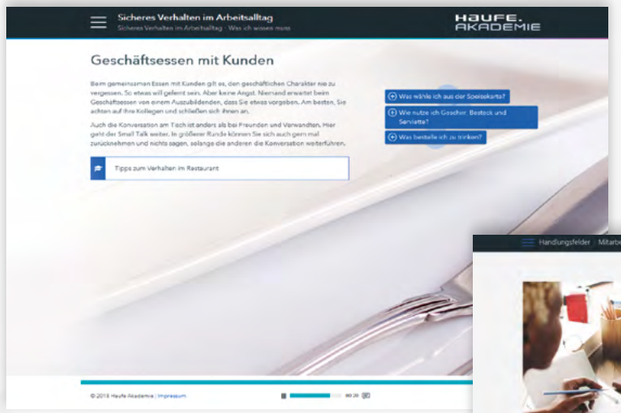
Thema	Webinfo-Nr.
Mitarbeiterbindung – Maßnahmen gezielt und wirksam einsetzen	6879
Talent Management im 21. Jahrhundert	1829
Business-Knigge für Azubis	4770

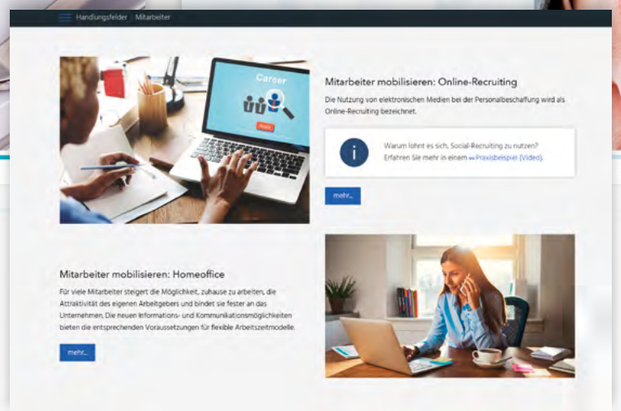
Für mehr Infos einfach Kurs wählen und Webinfo-Nr. eingeben:
www.haufe-akademie.de





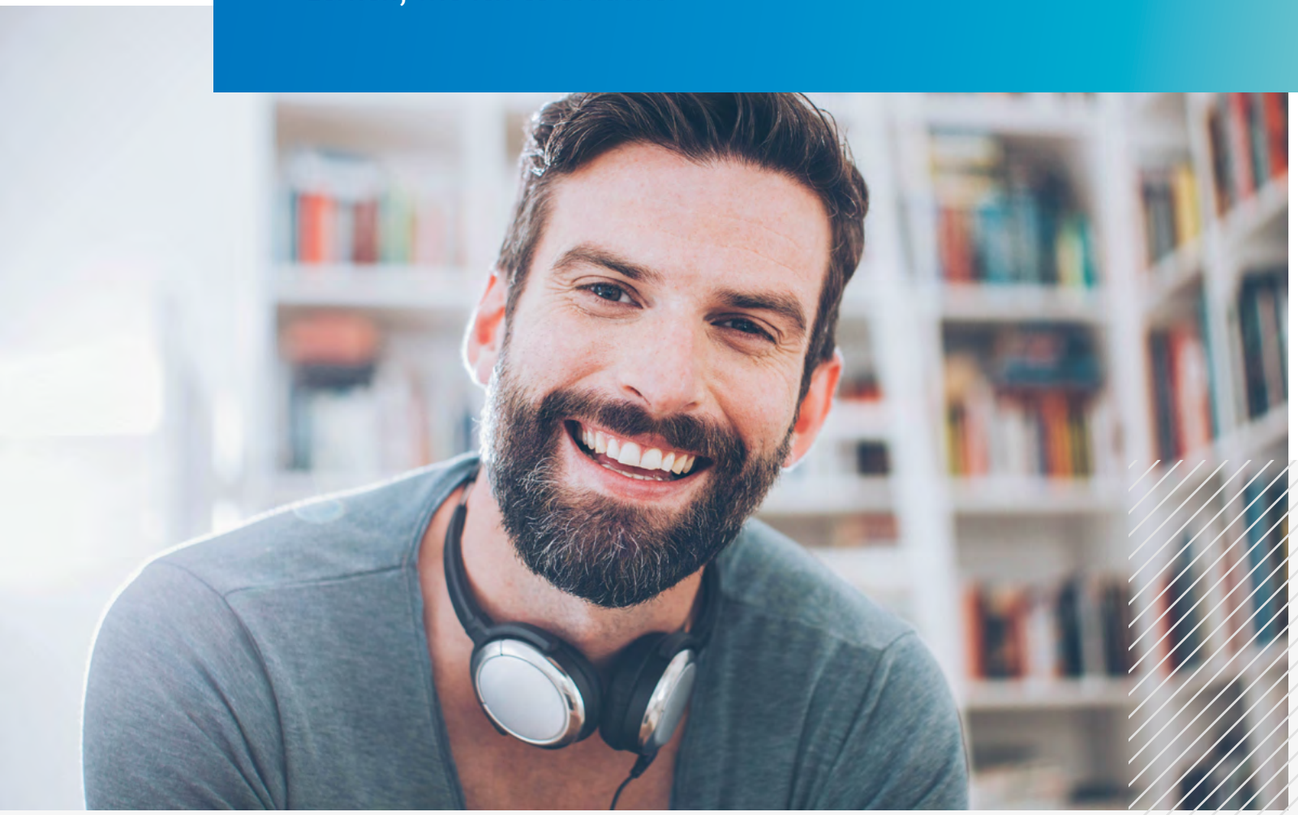


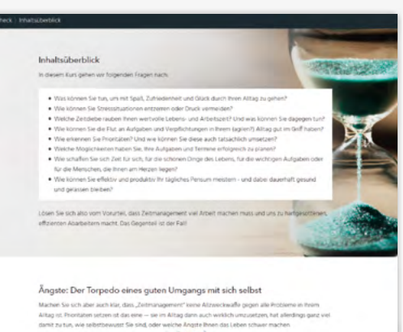


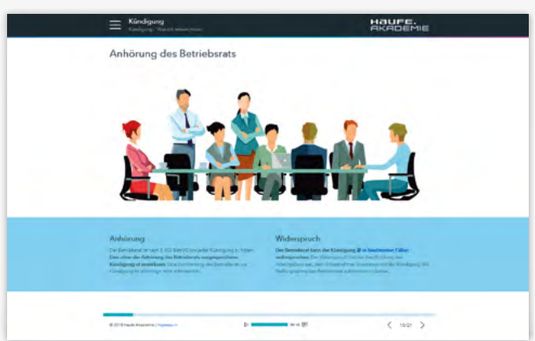


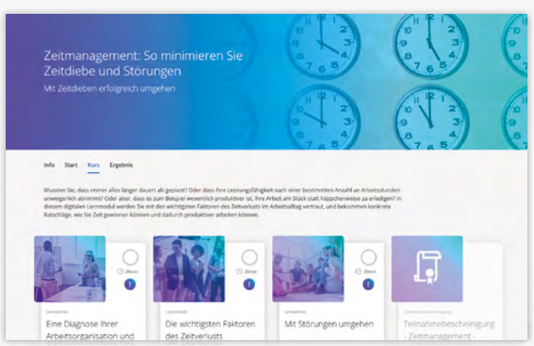
DIGITALE LERNBIBLIOTHEKEN

Lernen, wie ich es brauche.









TAG FÜR TAG ZU MEHR KOMPETENZ – MIT EINEM KLICK!

Jede unserer Lernbibliotheken bieten wir sowohl für einzelne Mitarbeiter als auch als Unternehmenslösung an. Profitieren Sie von attraktiven Lizenzpreisen – ganz nach Ihrem Bedarf.

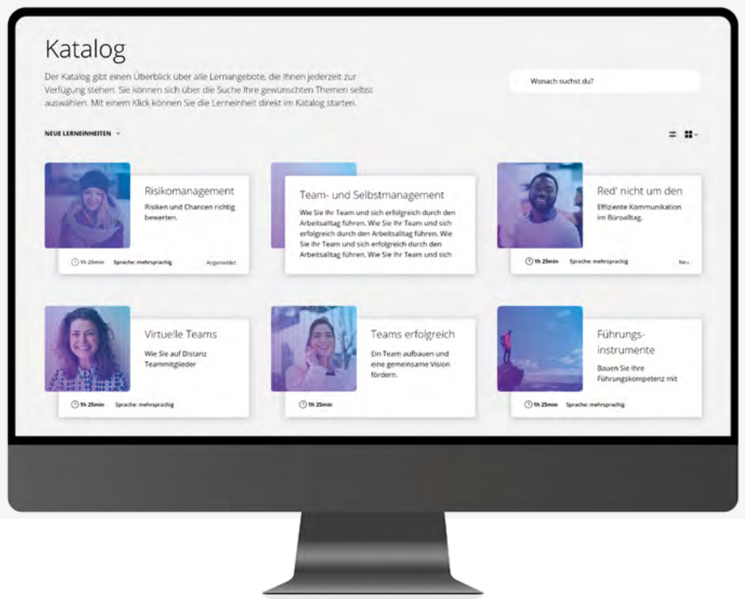
LEARNING JUST IN TIME – KNOW-HOW IN ECHTZEIT

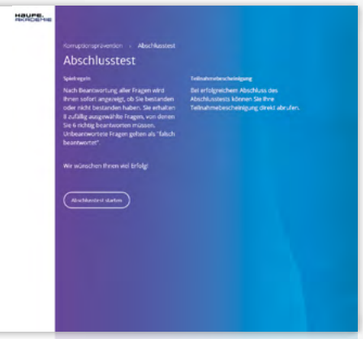
Mit den digitalen Lernbibliotheken lernen Sie nicht nur „on demand" genau das, was Sie aktuell benötigen, sondern auch „just in time" – also genau dann, wenn Sie das Wissen brauchen.

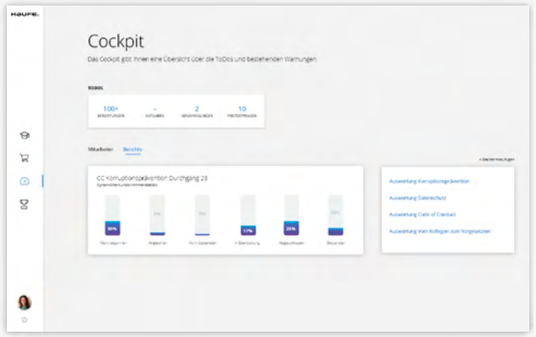
- Fundiertes, praxisnahes Expertenwissen zum Nachschlagen
- Selbstgesteuertes Lernen und Üben direkt am Arbeitsplatz
- Bessere Handlungsfähigkeit und nachhaltiger Lernerfolg

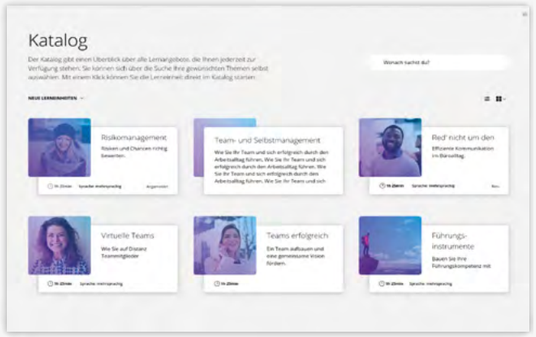
Wählen Sie aus einem umfangreichen Pool an Videos, interaktiven e-Learnings, Checklisten und mehr zu Ihrem Themengebiet bei Bedarf genau den Inhalt, der für Sie relevant ist und Sie weiterbringt.

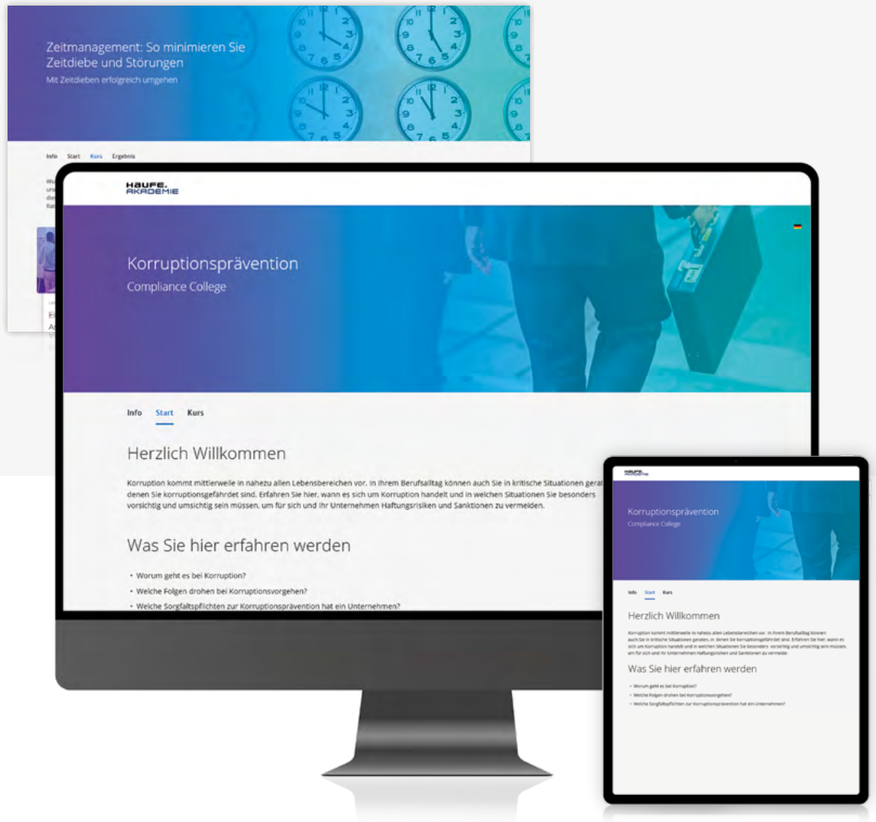
Thema	Webinfo-Nr.
Lernbibliothek Soft Skills	3457
Lernbibliothek Führung & Leadership	3170
Lernbibliothek Vertrieb & Verkauf	3266











DIE HAUFE LERNWELT

Kurse wählen & direkt loslegen

MIT SAAS SCHNELL & EINFACH EINSATZBEREIT

Sie haben die e-Learning-Kurse für Ihr Unternehmen ausgewählt, aber kein Learning Management System? Kein Problem. Denn die Haufe Lernwelt ist als Software as a Service (SaaS) direkt für Sie einsatzbereit. Ihre gewählten Kurse können Sie via Haufe Lernwelt Ihren Mitarbeitern direkt bereitstellen.

HOSTING IN DEUTSCHLAND

EINFACHES LERNMANAGEMENT

Mit einem übersichtlichen, intuitiven Aufbau wird das Lernmanagement der Kurse für Sie als Trainingsverantwortliche ganz einfach. Ohne großen Aufwand werden die Kurse eingespielt und ausgeliefert – an einzelne Mitarbeiter, Teams oder an das gesamte Unternehmen.

- ✓ **Praktisch** – kein eigenes Learning Management System erforderlich
- ✓ **Flexibel** – schnelle Anpassung an Ihre Corporate Identity
- ✓ **Skalierbar** – für jede Unternehmensgröße geeignet

SIE WOLLEN MEHR WISSEN?

Oliver Plick
0761.898-4466
e-learning@haufe-akademie.de

HAUFE. AKADEMIE

Alles wird leicht.

KONTAKT

BERATUNG UND SERVICE
Oliver Plick
Tel.: 0761.898-4466
e-learning@haufe-akademie.de
www.haufe-akademie.de/e-learning-kurse