



## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1 – Definities**

- 1.1. Activiteiten; hieronder wordt verstaan congressen, symposia, trainingen, cursussen en seminars.
- 1.2. Deelnemer; hieronder wordt verstaan degene die al dan niet tegen betaling één van de hiervoor in 1.2 vermelde activiteiten bezoekt.

### **Artikel 2 – Geldigheid voorwaarden**

- 2.1. Deze voorwaarden zijn op alle activiteiten van Fair Academy van toepassing.
- 2.2 Eventuele algemene voorwaarden van de cliënt binden Fair Academy niet. Fair Academy handelt uitsluitend onder toepassing van haar eigen voorwaarden.

### **Artikel 3 – Inschrijving Deelnemer**

- 3.1. Alle aanmeldingen dienen schriftelijk te geschieden. U kunt zich aanmelden via onze website: [www.fair-academy.nl](http://www.fair-academy.nl) of via de Facebook pagina. De aanmeldingen geschieden via het inschrijfformulier op [aanmelder.nl](http://aanmelder.nl). U wordt hier automatisch naar doorgelinkt.
- 3.2 De inschrijving, voor de zoals in 1.1 vermelde activiteiten, geschiedt in volgorde van ontvangst van inschrijving. Na betaling ontvangt u per e-mail een bevestiging van uw registratie voor het door u opgegeven symposium en een PDF van de door u voldane factuur. Na ontvangst van de (automatische) bevestiging is uw inschrijving definitief. U heeft 14 dagen wettelijke bedenktijd, daarna zijn de annuleringsvoorwaarden van toepassing.
- 3.3. Ongeveer 2 weken voor de aanvang van een activiteit ontvangt u nadere informatie over locatie, programma, syllabus (indien van toepassing) e.d.
- 3.4. Indien een activiteit is volgeboekt, ontvangt u zo spoedig mogelijk bericht. Uw naam wordt op een wachtlijst geplaatst en u krijgt bericht wanneer er een annulering is, een extra activiteit wordt georganiseerd of wanneer de volgende activiteit plaatsvindt.
- 3.5. Indien een activiteit wegens een onvoldoende aantal inschrijvingen komt te vervallen, ontvangt u daarvan ongeveer drie weken voor de aanvang van de activiteit bericht en worden de betaalde kosten binnen 14 dagen gerestitueerd.
- 3.5. Alle prijzen zijn BTW vrijgesteld.

### **Artikel 4 – Annulering**

Bij een annulering van een activiteit wordt (na de 14 dagen wettelijke bedenktijd) afhankelijk van het moment van annuleren kosten in rekening gebracht:

Bij annuleren binnen 2 maanden voor aanvangsdatum activiteit, 50% van de registratiekosten\*

Bij annuleren minder dan 6 weken voor aanvangsdatum activiteit, 75% van de registratiekosten\*

Bij annuleren minder dan 2 weken voor aanvangsdatum van de activiteit, kunnen wij geen restitutie verlenen.

\* Annulering geschiedt tegen € 15,00 administratiekosten. Dit bevat de transactiekosten voor iDEAL, Creditcards, PayPal en betaalde administratiekosten aan aanmelder.nl.

### **Artikel 5 – Voorbehoud copyright**

5.1. Alle door of in opdracht van FAIR ACADEMY gemaakte materialen en grafische of andere ontwerpen, gemaakt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, blijven het intellectuele eigendom van FAIR ACADEMY en/of de sprekers. Het eigendomsrecht van het cursus-/opleidingsmateriaal ligt bij Fair Academy BV en/of de sprekers.

5.2 Video en fotografie: Het is de deelnemers niet toegestaan tijdens het symposium video opnames te maken van de lezingen. Foto's zijn uitsluitend te maken van de sheets met uitdrukkelijke toestemming van de docent en uitsluitend voor eigen gebruik van de deelnemer.

### **Artikel 6– Overmacht**

6.1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van FAIR ACADEMY onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst door FAIR ACADEMY blijvend of tijdelijk verhindert, alsmede voor zover daaronder niet reeds begrepen oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, werkstaking, werkliedenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen binnen het bedrijf van FAIR ACADEMY of diens leveranciers.

6.2. FAIR ACADEMY is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien er sprake is van overmacht. In het geval, ten gevolge van overmacht, FAIR ACADEMY niet in staat is de overeenkomst na te komen, is de deelnemer verplicht de tot dat moment verrichte werkzaamheden aan FAIR ACADEMY te betalen.

### **Artikel 7 – Toepasselijk recht**

7.1. Op alle overeenkomsten van FAIR ACADEMY is het Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 8 – Geschillen**

8.1. Alle geschillen over de overeenkomst of de uitvoering daarvan, waaronder de toepasselijkheid van deze voorwaarden, zullen bij uitsluiting door de bevoegde rechter binnen het Arrondissement van de Rechtbank te Rotterdam beslecht worden, ook indien de opdrachtgever niet in Nederland is gevestigd.

### **Artikel 9 – Privacybeleid**

9.1 Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing in alle lidstaten van de Europese Unie. FAIR ACADEMY houdt zicht uiteraard aan de richtlijnen van de AVG. Uw gegevens blijven alleen in ons bezit en deze informatie zal zonder uw toestemming nooit aan derden worden verstrekt. Voor beknopte informatie zie onderstaande, zie ook ons uitgebreide Privacybeleid, <http://www.fair-academy.nl/privacybeleid/>

9.2 Fair Academy BV verwerkt persoonsgegevens over u omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

E-mailadres

Telefoonnummer

Adresgegevens (privé- en of werkadres)

Geboortedatum

Geslacht

Voor- en achternaam

9.3 Naast gewone persoonsgegevens verwerken wij bijzondere persoonsgegevens indien deze relevant en noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van onze dienstverlening, volgend op uw opdracht.

9.4 Fair Academy BV verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen;

Het afhandelen van uw betaling

Uw voortgang in betreffende opleiding te bewaken

Verzenden van onze nieuwsbrief

Om benodigde informatie betreffende de opleiding te doen toekomen

U te kunnen bellen indien nodig om onze dienstverlening uit te kunnen voeren

Om goederen of diensten bij u af te leveren

Fair Academy BV verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals bijvoorbeeld gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte

Fair Academy BV verwerkt uw bijzondere persoonsgegevens om ons in staat te stellen onze dienstverlening uit te oefenen.

9.5 Alle informatie die u aan Fair Academy verstrekt zullen vertrouwelijk en met inachtneming van de privacywet worden behandeld.

## **Artikel 10 – Aansprakelijkheid**

11.1 De aansprakelijkheid van FAIR ACADEMY is in totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van FAIR ACADEMY wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat volgens deze verzekering in het betreffende geval voor rekening van FAIR ACADEMY komt. Indien, om welke reden dan ook, deze verzekering geen uitkering verleent, is de aansprakelijkheid van FAIR ACADEMY beperkt tot de het bedrag van de deelnameprijs. De aansprakelijkheid van FAIR ACADEMY is verder beperkt tot schade van de deelnemer zelf en waarvan de deelnemer aantoont dat hij of zij deze schade niet op een eigen verzekering of instantie/werkgever kan verhalen. Dit artikel geldt niet alleen voor de rechtspersoon FAIR ACADEMY maar ook voor de bij FAIR ACADEMY werkzame natuurlijke personen, tenzij sprake is van schade veroorzaakt door opzettelijk of roekeloos handelen van de betreffende (rechts)persoon.



## KLACHTENREGLEMENT FAIR ACADEMY

### Artikel 1 Definities

In dit klachtenreglement worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, of uit de context anders blijkt:

Fair Academy: handelend onder de naam FAIR ACADEMY

Dienst: alle diensten die onder FAIR ACADEMY vallen.

Klacht: elke schriftelijke uiting van ongenoegen, kenbaar gemaakt door een cursist of opdrachtgever tijdens de door hem/haar genoten dienst en ingediend conform dit reglement.

Klachtbehandelaar: de door FAIR ACADEMY aangestelde persoon om de klacht te behandelen.

Klager: de cursist of opdrachtgever die een klacht uit

Onafhankelijke derde partij: Sandra Sparenburg, jurist en klachtenfunctionaris

### Artikel 2. Doel van het klachtenreglement

Het doel van dit klachtenreglement is het op een laagdrempelige wijze oplossen van klachten.

### Artikel 3. Procedure

- i. Een klacht wordt alleen in behandeling genomen indien schriftelijk ingediend bij Fair Academy:
- ii. Fair Academy  
t.a.v. de directie  
Rivierdijk 109  
3372 BJ Hardinxveld-Giessendam  
[info@fair-academy.nl](mailto:info@fair-academy.nl)
- iii. De klacht wordt tijdens of binnen 2 weken na afronding van de activiteit en indien de klager eerst heeft geprobeerd de klacht minnelijk met de beklagde op te lossen.
- iv. De klager doet daarbij in elk geval opgave van:
  - a. Zijn naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, eventueel faxnummer en emailadres;
  - b. De naam van de persoon tegen wie de klacht zich richt ( "Beklaagde");
  - c. De activiteit waaraan de klager deelneemt of heeft deelgenomen;
  - d. Een korte omschrijving van de klacht.
- v. De dienst legt de datum van ontvangst van de klacht van Klager vast. De dienst zendt Klager binnen twee weken na ontvangst van de klacht een bevestiging van ontvangst.

Daarbij vermeldt de dienst in overleg met de directeur de naam van de beoogde Klachtbehandelaar. Klager kan binnen twee weken na het verzenden van de ontvangstbevestiging kenbaar maken indien Klager meent dat er redenen zijn die een onpartijdige behandeling van de Klacht in de weg staan. Indien dat het geval is, wordt er door de beoogde Klachtenbehandelaar een andere Klachtenbehandelaar aangewezen.

- vi. Binnen een week nadat de Klachtbehandelaar is aangewezen, neemt deze de behandeling van de klacht ter hand. De Klachtbehandelaar handelt daarbij adequaat.
- vii. De Klachtbehandelaar hoort Klager en Beklaagde. Indien de Klachtenbehandelaar een schriftelijk verslag maakt van het horen van Klager en Beklaagde, zal aan zowel Beklaagde als Klager een afschrift worden verstrekt.
- viii. De klacht wordt afgehandeld binnen 4 weken nadat de Klachtbehandelaar heeft ontvangen. De Klachtbehandelaar kan deze termijn eenmalig met maximaal vier weken verlengen. Indien Klager en Beklaagde hiermee akkoord gaan kan afhandeling telefonisch plaats vinden.
- ix. De Klachtbehandelaar beijvert zich om naar aanleiding van de klacht een bevredigende oplossing te vinden. De klachtbehandelaar is niet bevoegd een bindende uitspraak te doen of sancties op te leggen. De Klachtbehandelaar mag wel aanbevelingen doen of zijn mening uiten over (aspecten van) de klacht. Aan dergelijke uitlatingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- x. De Klachtbehandelaar legt de datum waarop hij de klacht heeft ontvangen schriftelijk vast alsmede de door hem gevolgde procedure deugdelijk vast (met inbegrip van eventuele met de Klager of Beklaagde gemaakte afspraken). Eventuele met Klager en Beklaagde gemaakte afspraken zendt de Klachtenbehandelaar naar Klager en Beklaagde.
- xi. Wanneer de klachtbehandeling is beëindigd stuurt de Klachtbehandelaar zijn advies aan Klager, Beklaagde alsmede aan de dienst FAIR ACADEMY.
- xii. FAIR ACADEMY beslist over de klacht op basis van het bindend advies van de Klachtenbehandelaar en zal Klager en beklagde schriftelijk op basis daarvan berichten. FAIR ACADEMY zal binnen twee weken tot uitvoering van het advies overgaan.
- xiii. Het oordeel is voor beide partijen bindend.
- xiv. Na beëindiging van de Klachtbehandeling behoudt de Klachtbehandelaar gedurende drie jaar het dossier. Daarna wordt het dossier vernietigd.
- xv. Op verzoek van de Klachtenbehandelaar kan een tweede of andere Klachtenbehandelaar worden aangewezen.
- xvi. Een klacht wordt door Fair Academy altijd vertrouwelijk behandeld.