



*Società Italiana di Medicina del Lavoro
e Igiene Industriale – SIMLII*

Fondata nel 1929

Prot. n. 5/2010/SIMLII

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Roma, 1 dicembre 2010: ore 12.20

Risultano presenti i Consiglieri: Prof Giuseppe Abbritti, Prof Piero Apostoli, Prof Antonio Bergamaschi, Prof Pier Alberto Bertazzi, Dr.ssa Lucia Isolani, Dr Giovanni Mosconi, Dr Adriano Ossicini, Dr Lucio Petronio, Prof. Diego Picciotto, Dr Ernesto Ramistella, Dr Luciano Riboldi, Prof. Canzio Romano, Prof Nicola Sannolo.

Risulta presente il Revisore dei Conti Prof Paolo Seghizzi.

Risultano presenti i Presidenti regionali Prof Nicola L'Abbate, Prof Giacomo Muzi, Prof Pietro Sartorelli e Dr Franco Toffoletto.

Risulta presente il Prof Maurizio Manno, Coordinatore della Sezione nazionale Collegio dei Docenti Universitari di Medicina del Lavoro "Bernardino Ramazzini".

Risulta presente il Prof Lorenzo Alessio, Coordinatore della Sezione nazionale Medicina Preventiva dei Lavoratori della Sanità.

Risulta presente lo Specialista in Medicina del Lavoro in rappresentanza dell'INAIL Dr.ssa Angela Goggiamani, mentre lo Specialista in rappresentanza dell'ISPESL, Dr.ssa Benedetta Persechino, è assente.

Risultano assenti giustificati i Consiglieri Dr Alfonso Cristaudo, Dr Graziano Frigeri, Dr Sergio Iavicoli, Prof Antonio Mutti e Prof Francesco Tomei.

Risultano assenti giustificati i Revisori dei Conti Dr Agostino Messineo e Prof Francesco Vinci.

Risulta assente giustificato il Presidente regionale Prof Alessandro Berra.

Risulta assente giustificato il Past-President Luigi Ambrosi.

Risultano assenti giustificati i Presidenti Onorari Proff.ri Duilio Casula, Francesco Candura e Nicolò Castellino.

Assume le funzioni di Presidente il Prof Abbritti e quelle di Segretario la Dr.ssa Isolani.

Il Presidente, avendo constatato la presenza della maggioranza dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta convocata con e-mail del 24.11.2010 per discutere il sottoindicato Ordine del Giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale del 15/9/2010
2. Comunicazioni del Presidente
3. Formazione continua in medicina del lavoro e accreditamento all'eccellenza
4. Congresso Nazionale – Roma 2010; Congresso Nazionale - Torino 2011; Congresso Nazionale Bergamo/Brescia 2012
5. Patrocini
6. Iscrizione nuovi Soci
7. Varie ed eventuali

=====^ ^ ^ ^ ^ ^=====^ ^ ^ ^ ^ ^=====

1. Approvazione del verbale del 15.9.2010

Il Presidente ricorda che il verbale è stato inviato a tutti i Consiglieri. Il verbale viene posto in votazione e approvato all'unanimità.

2. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente riferisce di aver informato i Soci, con mail inviata in data 5.11.2010 e pubblicata sul sito www.simlil.org, in merito all'obbligo previsto dall'art 38 del DLgs 81/08 per il Medico Competente di partecipare al programma di Educazione Continua in Medicina, conseguendo nel triennio 2011-2013 un numero di crediti non inferiore al 70% del totale nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (ALL. 1).

Il Medico Competente, a partire dal 2011, dovrà quindi conseguire ogni anno almeno 35 crediti nella disciplina di Medicina del Lavoro sul totale dei 50 previsti obbligatoriamente. Allo scopo di favorire i medici ad acquisire tali crediti ECM, la SIMLII ha già predisposto il programma di formazione a distanza in Medicina del Lavoro – MeLA, che prevede l'acquisizione di 18 crediti ECM per l'anno 2011 al superamento di almeno 15 dei 18 corsi proposti *ondine*. Anche per il 2012 e il 2013 saranno *online* 18 corsi per anno che consentiranno di acquisire nel biennio anzidetto altri 36 crediti ECM specifici per la disciplina Medicina del Lavoro. L'intero pacchetto di corsi previsto per il triennio 2011-2013 potrà essere acquistato con lo sconto del 25%: il Socio SIMLII pagherà 270.00 euro invece di 360.00 euro, mentre i non Soci SIMLII 400.00 euro invece di 540.00 euro. I Soci SIMLII che hanno già acquistato il pacchetto con i crediti ECM validi per il solo 2011 potranno estendere l'opzione ai due anni successivi. Il consiglio Direttivo prende atto.

3. Formazione continua in medicina del lavoro e accreditamento all'eccellenza

Il Presidente chiede al Prof. Bertazzi, Coordinatore del Programma per la Formazione Continua e l'Accreditamento in Medicina del Lavoro della SIMLII, di riferire in merito al documento elaborato per il nuovo Programma di Accreditamento SIMLII.

Il Prof Bertazzi, ricorda che il Programma SIMLII, pur condiviso con quello ECM del Ministero della Salute, è specifico e indipendente, sono previste una Commissione Nazionale, una rete delle università (Network) che partecipano direttamente al Programma e una Società di Servizi esterna che

svolgerà funzioni segretariali e di supporto logistico-organizzativo. Il Prof Bertazzi illustra quindi il documento anzidetto (ALL. 2). Segue ampia discussione tra i Consiglieri al termine della quale il Presidente sottopone al Consiglio Direttivo il documento anzidetto che viene approvato all'unanimità seduta stante.

4. Congresso Nazionale – Roma 2010; Congresso Nazionale - Torino 2011; Congresso Nazionale Bergamo/Brescia 2012

Il Presidente informa che le iscrizioni al 73° Congresso Nazionale SIMLII sono state numerosissime e che l'apprezzamento è stato dimostrato dai numerosi lavori inviati che hanno consentito di allestire oltre 40 sessioni parallele che si sono aggiunte alle 6 sessioni plenarie, ai numerosi corsi e alle riunioni delle sezioni e dei gruppi di lavoro SIMLII.

Il Presidente chiede ai Consiglieri di ratificare il deliberato del Comitato Esecutivo che ha concesso il contributo economico di 15.000,00 euro all'Associazione Piemontese di Ricerche in Igiene e MEDicina del Lavoro (APRIMEL) ai fini della organizzazione del 74° Congresso Nazionale SIMLII che si svolgerà nel 2011 a Torino. Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità di concedere il contributo economico richiesto per l'organizzazione del 74° Congresso Nazionale SIMLII.

Il Prof. Romano comunica che il 74° Congresso Nazionale SIMLII 2011: *dall'Unità di Italia al Villaggio Globale. La Medicina del Lavoro di fronte alla globalizzazione delle conoscenze, delle regole, del mercato* si terrà a Torino dal 16 al 19 novembre 2011 presso il Centro Congressi Lingotto. Il Prof. Romano informa che è stata espletata la gara prevista dal nuovo regolamento per l'organizzazione dei Congressi Nazionali SIMLII per l'affidamento dei servizi organizzativi del 74° Congresso Nazionale SIMLII. L'invito è stato indirizzato alle seguenti tre Società: 1) Agenzia ECM di Genova; 2) Meneghini e Associati di Vicenza; 3) OCM Comunicazioni SNC di Torino, scelte sulla base di precedenti esperienze congressuali note. All'invito rispondevano solo Meneghini e OCM. All'esame effettuato dai componenti del COL in data 22/11/2010, ore 17.00, a parità sostanziale di offerta economica, il preventivo Meneghini appariva corrispondere in modo più completo al disciplinare di appalto, così come l'esperienza nel settore congressuale dedicato alla Medicina del Lavoro della Meneghini risultava più articolata e completa. Veniva pertanto stabilito di affidare i servizi organizzativi del Congresso alla Meneghini e Associati.

Il Prof. Romano conferma i temi che si prevede verranno trattati al 74° Congresso Nazionale SIMLII: - L'industria metalmeccanica - Le nuove regole per il rischio chimico - Cancerogeni in ambiente di lavoro - Lavoratori migranti, lavoratori all'estero: quali norme per quale lavoro - Prevenzione del danno da rumore. Le quote di iscrizione al momento previste sono state

contenute, ponendole a livelli intermedi tra quelli del Congresso del 2009 e quelle del Congresso 2010 (ALL. 3).

Il Prof. Romano segnala la particolare criticità che si porrà, per la prima volta, per il Congresso di Torino, tenuto conto della entrata in vigore nel 2011 delle nuove regole ministeriali per l'ECM. Allo stato attuale delle conoscenze, sembra di dover supporre che un evento con un elevato numero di partecipanti (1500-2000), a prescindere dalla qualità scientifica dell'evento, e sia pure per la durata tipica dei Congressi nazionali, potrebbe comportare un numero di crediti non superiore a 5. Questo fatto rappresenta un forte rischio riduzione di adesione dei partecipanti. Il COL sta pertanto attivamente lavorando alla individuazione delle modalità di organizzazione e strutturazione del Congresso che possano garantire agli iscritti il maggior numero possibile di crediti. Questo potrà comportare una strutturazione del Congresso anche sostanzialmente diversa da quelle abitualmente implementate negli ultimi anni. Di questo particolare aspetto è stata data esplicita notizia nel poster di annuncio del Congresso di Torino, esposto nella sede congressuale di Roma, presso la quale è prevista la pre-iscrizione a tariffe agevolate. Il Consiglio Direttivo prende atto.

Il Prof. Apostoli riferisce che il Congresso Nazionale SIMLII del 2012 si terrà a Brescia-Bergamo la prima settimana del mese di ottobre e il titolo sarà *Uscire dalla crisi tutelando salute e sicurezza dei lavoratori: il ruolo del medico del lavoro, consulente globale, in un approccio multidisciplinare*. Il Congresso sarà preceduto da corsi di formazione e si aprirà con una lettura storica di tipo socio – economico dell'area Brescia – Bergamo. Il Congresso sarà articolato in tre giornate nel modo seguente: 1° giorno: tecnologia, rischi, prevenzione, sorveglianza sanitaria nella produzione e lavorazione dei metalli; 2° giorno: trasporti; corsi di formazione, sessione poster; 3° giorno: chimica ed edilizia: innovazione e rischi per la salute. Nel corso delle giornate congressuali si terranno le riunioni delle varie sezioni, dei gruppi di lavoro SIMLII e l'Assemblea dei Soci. Il Consiglio Direttivo prende atto.

5. Patrocini

Il Presidente chiede al Consiglio Direttivo di ratificare il patrocinio gratuito SIMLII concesso da parte del Comitato Esecutivo ai seguenti eventi formativi:

- XI Convegno Nazionale *Innovazione, governo tecnologico e sicurezza in sanità* organizzato da Associazione Italiani Ingegneri Clinici (AIIC) che si svolgerà dal 23 al 25 febbraio 2011 a Torino;

- Convegno *Environment & Immune System: more than IgE* organizzato da Università di Brescia, ICOH e Società Italiana di Nanotossicologia e che si svolgerà dal 26 al 28 gennaio 2011 a Brescia;
- Convegno *Rischio chimico e cancerogeno nelle lavorazioni del legno, dei metalli e in edilizia* organizzato dall'INAIL (Direzione Provinciale di Bolzano) e che si è svolto a Bolzano il 26 e 27 ottobre 2010.

Il Consiglio Direttivo approva.

5. Iscrizione nuovi Soci

La Dr.ssa Isolani illustra ai Consiglieri le seguenti domande di iscrizione pervenute alla SIMLII e messe a loro disposizione all'inizio della presente riunione.

	NOME	COGNOME	SEZIONE
1.	ASTENGO	ROSSANA	Lombarda
2.	BATTISTINI	GIANCARLO	Emiliano - Romagna
3.	CAPOZZI	DANIELA	Apulo - lucana
4.	CASU	GRAZIELLA MARIA SPERANZA	Sarda
5.	DE MARTINO	CARLO	Sarda
6.	DE SIMONE	ANDREA	Triveneta
7.	DI MAURO	GIAMBATTISTA	Siculo - calabra
8.	FATICONI	GUIDO	Laziale – abruzzese - molisana
9.	FERRANTI	MARTA	Umbra
10.	FINAZZI	EZIO	Lombarda
11.	MARCELLO	NICOLA	Emiliano - Romagna
12.	MARRAS	GIOVANNI	Sarda
13.	MELIS	MASSIMO	Sarda
14.	MORONE	ANGELA	Campana
15.	PIREDDU	ALESSANDRA	Sarda
16.	SAGRAMONI	VANNI	Ligure
17.	SENSALES	GRAZIANA	Toscana
18.	SPISSO	MARIA	Toscana
19.	ZANOTTO	CLAUDIO	Triveneta
20.	ZAPPALA'	GIULIANO CARMELO	Lombarda

Le domande anzidette vengono poste all'approvazione dei Consiglieri ed approvate a all'unanimità.

6. Varie ed eventuali

Non vi sono voci da discutere al presente punto all'ordine del giorno.

La seduta è tolta alle ore 13.48.

Il Segretario

Dr.ssa Lucia Isolani



Il Presidente

Prof. Giuseppe Abbritti



ALL.1



Presidente
Giuseppe Abbritti

Vice Presidenti
Antonio Bergamaschi
Diego Picciotto

Segretario
Lucia Isolani

Tesorieri
Alfonso Cristaudo

Consiglieri
Piero Apostoli
Pier Alberto Bertazzi
Graziano Frigeri
Sergio Iavicoli
Giovanni Mosconi
Antonio Mutti
Adriano Ossicini
Lucio Petronio
Ernesto Ramistella
Luciano Riboldi
Canzio Romano
Nicola Sannolo
Francesco Tomei

Collegio dei Probiviri

Pierluigi Bernardini
Domenico Germanò
Enrico Tomao

Collegio dei Revisori

Agostino Messineo
Paolo Seghizzi
Francesco Vinci

**Società Italiana di Medicina del Lavoro
e Igiene Industriale – SIMLII**

Fondata nel 1929

Perugia, lì 4 novembre 2010

Nuove proposte per il Programma di Formazione a Distanza SIMLII

Cari Colleghi,

come previsto dall'art 38 del DLgs 81/08 il Medico Competente, per lo svolgimento della propria funzione, dovrà partecipare al programma di Educazione Continua in Medicina, conseguendo nel triennio 2011-2013 un numero di crediti non inferiore al 70% del totale nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro.

Pertanto, il Medico Competente, a partire dal 2011, dovrà conseguire ogni anno almeno 35 crediti nella disciplina di Medicina del Lavoro sul totale dei 50 previsti obbligatoriamente.

A tal fine, la SIMLII, come già comunicato ai Soci con lettera del 11.05.2010 (www.simlii.org), ha già predisposto il programma di formazione a distanza in Medicina del Lavoro – MeLA (www.simlii.org, www.saepe.it) che prevede lo svolgimento di 18 corsi *online* e l'acquisizione di 18 crediti ECM al superamento di almeno 15 dei 18 corsi proposti. Attualmente sono *online* già 8 corsi ed i restanti verranno pubblicati entro la fine di marzo 2011; se i corsi saranno completati entro il 2011 tutti i 18 crediti ottenuti varranno come crediti ECM per l'anno 2011.

Per accedere al programma MeLA è necessario collegarsi al sito www.simlii.org o direttamente a www.saepe.it, seguire le istruzioni e provvedere al pagamento per l'acquisto del pacchetto relativo all'anno 2010 – 2011 (carta di credito, Paypal, bollettino postale, bonifico bancario): per i Soci SIMLII è previsto lo sconto del 33% (120.00 euro invece di 180.00).

Tenuto conto dell'obbligo di legge previsto per il Medico Competente per il triennio 2011 – 2013, la SIMLII propone anche per il 2012 e il 2013 la messa *online* di 18 corsi per anno che consentiranno di acquisire nel biennio altri 36 crediti ECM specifici per la disciplina Medicina del Lavoro. **L'intero pacchetto di corsi previsto per il triennio 2011-2013 potrà essere acquistato con lo sconto del 25%: il Socio SIMLII pagherà 270.00 euro invece di 360.00 euro, mentre i non Soci SIMLII 400.00 euro invece di 540.00 euro.** Gli acquisti possono essere fatti direttamente sulla piattaforma www.saepe.it, cliccando sul programma voluto. Eventuali chiarimenti al riguardo possono essere richiesti a: segreteria@saepe.it.

I Soci SIMLII che hanno già acquistato il pacchetto con i crediti ECM validi per il solo 2011 potranno estendere l'opzione ai due anni successivi. In questo caso i Soci e i non Soci che hanno già acquistato il pacchetto 2010 potranno aderire all'offerta triennale a partire dal primo giugno 2011 direttamente sulla piattaforma aggiungendo 150.00 euro e 220.00 euro rispettivamente.

Sperando che l'offerta formativa SIMLII possa esservi gradita, vi porgo i più cordiali saluti

Prof Giuseppe Abbritti
Presidente della Società Italiana di
Medicina del Lavoro e Igiene Industriale

Sede Legale

Medicina del Lavoro, Malattie Respiratorie e Tossicologia Professionali e Ambientali
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale
Università degli Studi di Perugia – Via Enrico dal Pozzo – 06126 Perugia
Tel.: 075 5784026 Fax: 075 5784442 Email: presidente@simlii.net

Segreteria

Dr.ssa Lucia Isolani
ASUR Marche, ZT9 Macerata Servizio PSAL
Belvedere R. Sanzio, 1 – 62100 Macerata
Tel.: 334 6632831 Fax: 0733 549251 Email: segretario@simlii.net

Società Italiana di Medicina del Lavoro e Igiene Industriale (S.I.M.L.I.I.)

Programma di Accreditemento in Medicina del Lavoro

1. Premessa

Il Consiglio Direttivo della SIMLII ha messo a punto un Programma Accreditemento di seguito denominato “Programma”, rivolto esclusivamente ai medici specialisti in Medicina del Lavoro soci SIMLII. Al Programma possono iscriversi anche Medici Competenti soci SIMLII con documentata attività professionale da almeno un anno. Tale programma, che riprende e aggiorna il Programma precedente (1), porta al conseguimento rispettivamente del titolo di “*Medico del Lavoro Accreditato SIMLII*” o di “*Medico Competente Accreditato SIMLII*”. Il programma prevede:

- la costituzione della Commissione Nazionale per l'Accreditemento SIMLII, che assume un ruolo centrale nella realizzazione del programma, individuandone regole, procedure e contenuti;
- l'adesione volontaria dei soci;
- l'accreditemento fondato sia sulla valutazione della partecipazione ad attività di formazione continua, sia sulla valutazione delle attività professionali svolte;
- l'uso di documenti (Linee guida, documenti di consenso, ecc.) su temi o aspetti di rilevante interesse per la Medicina del Lavoro, redatti da parte di gruppi di esperti individuati e coordinati dalla SIMLII;
- la costituzione di una rete formativa interuniversitaria finalizzata all'offerta di ulteriori proposte formative quali training individualizzato, attività di ricerca ed altre attività di formazione sul campo (FSC) – vedi allegato

Il programma SIMLII è un'integrazione del programma ECM del Ministero della Salute, volta a promuovere l'acquisizione di competenze ed abilità in ambiti specifici della disciplina ed a valorizzarne l'implementazione. Esso prevede infatti:

- una valutazione da parte della SIMLII, con attribuzione di crediti specifici, di eventi organizzati da altri Provider accreditati dal Ministero e l'assegnazione di crediti dalla stessa SIMLII in qualità di Provider, cosicché il socio che partecipa ai diversi eventi acquisisca sia i crediti utili per l'accreditemento SIMLII, sia quelli utili per l'ECM ministeriale;
- una considerazione delle attività professionali certificate ECM già svolte dal socio.

La Società di Medicina del Lavoro e Igiene Industriale ha denominato il suo programma "Accreditemento in Medicina del Lavoro della SIMLII", per differenziarlo dall'ECM Ministeriale.

2. Obiettivi

Le motivazioni che hanno spinto il Direttivo della SIMLII a promuovere un suo proprio programma di accreditamento si possono così riassumere:

1. Il Codice Internazionale di Etica dell'ICOH afferma che *“L'esercizio della Medicina del lavoro deve essere svolto secondo i più elevati standard professionali e principi etici”* e che *“gli operatori di Medicina del lavoro sono esperti che devono godere della piena indipendenza professionale nello svolgimento delle loro funzioni. Essi devono acquisire e mantenere le competenze necessarie allo svolgimento dei loro compiti e devono poter disporre di condizioni tali per poter svolgere il proprio lavoro con professionalità e nel rispetto dei principi etici”* (ICOH, 2002).
2. L'attuale quadro normativo prevede per il Medico del Lavoro una attività (Medico Competente) che tende sempre meno a configurarsi come quella del professionista chiamato ad eseguire soltanto la sorveglianza sanitaria in senso stretto. Egli già oggi rappresenta la figura tecnica di riferimento nella valutazione e gestione dei rischi, nella informazione e formazione, nell'emergenza e primo soccorso, nella promozione della salute nei luoghi di lavoro. In altre parole il Medico del Lavoro-Medico Competente deve avere le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere un ruolo di vero e proprio consulente del lavoratore e del datore lavoro nella valutazione della compatibilità lavoro-uomo e uomo-lavoro.
3. L'attività del Medico del Lavoro, tuttavia, non si esaurisce nell'attività di Medico Competente, ma include attività clinica di reparto o ambulatoriale, collaborazione con altre figure, sia cliniche che della prevenzione, partecipazione e coordinamento di attività di ricerca, attività di consulenza per la magistratura o per le parti sociali, ed altre ancora.
4. L'attività medica in generale, sia clinica che preventiva, e la Medicina del Lavoro in particolare sempre più tendono oggi ad applicare criteri diagnostici e di valutazione del rischio rigorosi, basati soprattutto se non esclusivamente sull'evidenza scientifica (*Evidence-Based Occupational Health*) piuttosto che sulla sola esperienza professionale.
5. I lavoratori e i datori di lavoro, principali e tradizionali interlocutori del Medico del Lavoro, sempre più frequentemente richiedono garanzie di qualità nelle attività professionali che i Medici del Lavoro svolgono.
6. La situazione attuale, caratterizzata da risorse economiche limitate, impone al Medico del Lavoro di mettere a disposizione dei lavoratori (che sono i destinatari delle attività di prevenzione) e dei datori di lavoro (che sono responsabili e finanziano tali attività) non solo la massima competenza professionale ma anche proposte di interventi di documentata efficacia e di costo-beneficio vantaggioso.

3. Destinatari

Il Programma è destinato a laureati in Medicina e Chirurgia Specialisti in Medicina del Lavoro o a Medici Competenti con almeno un anno di attività professionale, regolarmente iscritti alla SIMLII e in regola con la quota d'iscrizione annuale.

4. Titolo e modalità di pubblicizzazione

Il Conseguimento dei crediti necessari conferisce al partecipante, alla fine del programma triennale, il titolo di “Medico del Lavoro Accreditato SIMLII” o di “Medico Competente Accreditato SIMLII” i cui elenchi nominativi verranno resi pubblici sul sito della SIMLII e saranno aggiornati annualmente.

5. Commissione Nazionale per l'Accreditamento SIMLII

La Commissione Nazionale per l'Accreditamento SIMLII è costituita da venti membri: quattro membri del Consiglio Direttivo SIMLII, da un rappresentante del Collegio dei Docenti Universitari della SIMLII, da un rappresentante di ciascuna delle principali Associazioni Scientifiche e Professionali alle quali aderiscono Medici del Lavoro (AIRM, ANMA, AIDII), da un esperto appartenente all'INAIL ed uno all'ISPESL, da sei Docenti di Medicina del Lavoro rappresentanti le Università partecipanti alla rete formativa, da tre rappresentanti delle Sezioni regionali SIMLII, e da un rappresentante dei Servizi di vigilanza delle Aziende Sanitarie Locali.

La Commissione nomina un Coordinatore ed è coadiuvata da un supporto segretariale esterno. La Commissione, a regime, predispone un modello di valutazione degli eventi formativi, sia obbligatori che elettivi, e lo applica a tutte le iniziative formative al fine di individuare quelle ritenute utili ai fini dell'accREDITAMENTO. La Commissione inoltre valuta i titoli utili ai fini dell'iscrizione al Programma, al conseguimento del titolo e al suo mantenimento.

6. Modalità del Programma

La Commissione propone un percorso finalizzato al raggiungimento e al mantenimento dell'accREDITAMENTO che prevede:

- la partecipazione del Socio ad eventi formativi individuati dalla Commissione stessa, che consentono di acquisire crediti formativi SIMLII; ogni partecipante deve acquisire 180 crediti formativi SIMLII in 3 anni (media di 60 crediti/anno, con un minimo di 30 e un massimo di 80 per ciascun anno);
- la valutazione (curriculare, pubblicazioni, audit, ecc.) alla fine del triennio, e successivamente ogni tre anni, dell'attività professionale svolta dal singolo specialista/medico competente; questa valutazione triennale è demandata alla Commissione Nazionale SIMLII ed è condizione necessaria per il conseguimento e, successivamente, per il mantenimento del titolo.

7. Il programma di accREDITAMENTO

Per ottenere l'accREDITAMENTO SIMLII è necessario partecipare ad un programma triennale che si articola in eventi formativi obbligatori (almeno 50%, ovvero 90 crediti, di cui almeno 30 ogni anno) ed eventi elettivi (al massimo 50%, ovvero 90 crediti, di cui al massimo 30 ogni anno).

7.1 Caratteristiche degli eventi formativi obbligatori

La partecipazione a tali eventi è obbligatoria per tutti gli iscritti al Programma di accREDITAMENTO SIMLII.

Gli eventi obbligatori sono basati sull'approfondimento di temi di grande interesse professionale per i Medici del Lavoro attuato da gruppi di esperti della disciplina individuati e coordinati dalla SIMLII e comprendono i seguenti:

1. il Congresso Nazionale SIMLII
2. il programma MELA di Formazione a Distanza (FAD) (almeno 5 e non oltre 10 crediti/anno)
3. altre attività formative organizzate direttamente dalla SIMLII nazionale o dalle Sezioni regionali, eventualmente fruibili anche a distanza (per i restanti crediti obbligatori)

I temi di cui al punto 2 (MELA) e gli eventi obbligatori di cui al punto 3 possono essere scelti individualmente dallo specialista tra quelli asteriscati nel Programma in quanto proposti dalla SIMLII come eventi obbligatori. Ciascuno di tali eventi porta all'acquisizione di un numero variabile di crediti SIMLII, di norma equivalenti ai crediti attribuiti dal Provider autorizzato. In ogni caso ogni anno il Socio SIMLII dovrà acquisire almeno 30 crediti formativi SIMLII, partecipando ad eventi obbligatori.

7.2 Caratteristiche degli eventi formativi elettivi

Gli eventi elettivi sono scelti individualmente dallo specialista/medico competente, in base ai suoi specifici interessi, e verranno valutati dalla Commissione soltanto se attinenti la Medicina del Lavoro e le discipline che ad essa fanno riferimento (tossicologia o epidemiologia occupazionali, medicina preventiva dei lavoratori, igiene industriale, clinica del lavoro, ergonomia, ecc.).

Essi possono essere valutati e accreditati dalla Commissione SIMLII anche nel caso in cui per tali eventi non fosse stato richiesto l'accreditamento da parte di un Provider autorizzato, purchè inseriti nel Programma, sulla base di criteri assimilabili a quelli adottati dal Ministero della Salute (Commissione Nazionale ECM).

Di seguito sono riportati esempi di eventi formativi elettivi, così come desunti dalle tabelle ministeriali allegate, alle quali va fatto riferimento per il numero di crediti corrispondenti (Allegato 1):

1. **Formazione residenziale (RES):** attività in cui uno o pochi docenti si rivolgono a molti discenti (< 200 partecipanti), con un livello di interattività limitato (possibilità di fare domande).
2. **Convegni, congressi, simposi e conferenze** (> 200 partecipanti): attività con valore formativo limitato, che danno diritto ad acquisire un numero di crediti limitato, anche nell'ipotesi di un congresso di una settimana.
 - a. All'interno del convegno principale possono essere previsti corsi, seminari, teorici e/o pratici, (< 100 partecipanti) con valore formativo più elevato e con specifica acquisizione di crediti.
3. **Formazione residenziale interattiva (RESi):** attività in gruppi più ristretti (< 25 partecipanti) in cui i partecipanti svolgono un ruolo attivo: il livello di interazione tra loro e con i docenti è ampio (gruppi di lavoro, esercitazioni, role playing, simulazioni).
4. **Training individualizzato (FSCt):** attività di formazione sul campo/in cui il partecipante in modo attivo acquisisce nuove conoscenze, abilità e comportamenti utili all'esecuzione di attività specifiche (tirocini, training, periodi di affiancamento). È necessaria la presenza di un formatore-tutor in rapporto di 1:1 o 1:2, e comunque non oltre 1:3, coi partecipanti.
5. **Gruppi di miglioramento (FSCm):** attività in cui l'apprendimento avviene attraverso l'interazione con un gruppo di pari che di solito prevedono: organizzazione di documentazione, lettura di testi scientifici, discussione di gruppo, analisi di casi, redazione, presentazione e discussione di elaborati (discussione di casi clinici, journal club, etc.).
6. **Attività di ricerca (FSCr):**
 - a) Attività di ricerca programmate da Provider accreditato: partecipazione a studi finalizzati a ricercare nuove conoscenze rispetto a determinanti della salute e delle malattie e alle relative modalità assistenziali. La partecipazione si realizza nell'ambito di progetti di ricerca attraverso lo studio della documentazione bibliografica, la raccolta ed elaborazione dei dati, la discussione dei risultati, la redazione e discussione degli elaborati.
 - b) Attività di ricerca non pianificate da un Provider: pubblicazioni scientifiche e relative valutazioni bibliometriche (impact factor, citation index, H index, ecc.).
7. **Audit clinico e/o assistenziale e/o di sorveglianza sanitaria:** partecipazione ad audit: valutazione di attività professionali e dei relativi risultati, in particolare attraverso la revisione della documentazione specifica con individuazione di eventuali modifiche dei protocolli, ecc.

Le fasi dell'attività di audit sono:

 - identificazione di aree cliniche e problemi assistenziali o di sorveglianza sanitaria;
 - individuazione del campione di pazienti o lavoratori;
 - raccolta di informazioni relative a ciascun caso secondo modalità standardizzate;
 - identificazione di parametri di riferimento (criteri, indicatori e relativi standard);
 - analisi dei dati raccolti mediante confronto tra *profili assistenziali e/o esiti clinici documentati* e standard di riferimento;
 - definizione di strategie di miglioramento in caso di riscontro di differenza significativa tra profili assistenziali documentati e standard professionali di riferimento;
 - ripetizione del processo di valutazione ed interventi attuati per ottenere e/o sostenere il miglioramento.
8. **Autoapprendimento senza tutoraggio (fad):**

Utilizzazione individuale di materiali durevoli e sistemi di supporto per l'autoapprendimento forniti dal Provider accreditato. Non è prevista azione di guida né supporto di un tutor ma la sola valutazione di apprendimento, la quale costituisce anche verifica di partecipazione.

9. Autoapprendimento con tutoraggio (FAD):

Utilizzazione individuale di materiali durevoli e sistemi di supporto per l'autoapprendimento con guida e supporto di un tutor in tempo reale o in differita breve (48 ore).

10. Docenza e tutoring + altro:

- a) docenza o relazioni ad eventi residenziali accreditati;
- b) docenza nella Disciplina Medicina del Lavoro o in Discipline affini in Corsi di Laurea specifici (Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie), Scuole di Specializzazione, Corsi di Studio in Enti Pubblici o Privati;
- c) tutoring per training individualizzato oppure in aula in eventi accreditati;
- d) coordinamento di attività di FSC;
- e) attività di responsabile/coordinatore di gruppi di lavoro, studio o miglioramento di qualità;
- f) tutoring per tirocini di valutazione e/o obbligatori (esame di abilitazione-internato per studenti in medicina, formazione per Medici di Medicina Generale (MMG) e per professioni sanitarie; formazione di Specializzandi in Medicina del Lavoro o in discipline affini)

8. Modalità e procedure di Accreditemento

I criteri per la valutazione e l'attribuzione dei crediti SIMLII sono riportati in allegato.

La Commissione Nazionale per l'Accreditemento SIMLII, valuta regolarmente ai fini dell'accreditemento in Medicina del Lavoro gli eventi segnalati dal Ministero della Salute a) come in fase di accreditemento o b) già accreditati per l'ECM e dedicati anche ai medici del lavoro.

Se un evento è stato accreditato da un Provider autorizzato la Commissione Nazionale SIMLII attribuisce, di norma, lo stesso numero di crediti assegnati dal Provider autorizzato; in questo caso l'Organizzatore dell'evento dovrà comunicare alla SIMLII quanti crediti ECM sono stati attribuiti all'evento, mediante l'invio di una copia dell'attestato del Provider autorizzato.

L'accreditemento SIMLII potrà esser richiesto direttamente anche da ASL, Dipartimenti ed Istituti universitari, Società scientifiche e professionali, ecc. anche per gli eventi per i quali non è previsto l'accreditemento da parte di un Provider autorizzato. In questo caso l'Organizzatore dovrà fornire alla Commissione Nazionale SIMLII tutte le informazioni utili per la valutazione dell'evento e l'assegnazione dei crediti secondo le modalità previste per l'accreditemento ECM (organizzatore, nome e curriculum dei docenti, temi trattati, durata dell'evento in ore, modalità di svolgimento, ecc.).

9. Valutazione dell'attività professionale

La valutazione dell'attività professionale svolta da ciascun Medico del Lavoro e/o Medico Competente verrà eseguita, anche ai fini dell'accreditemento SIMLII, alla fine del triennio mediante esame di un questionario curriculare preparato dalla Commissione Nazionale SIMLII e autosomministrato.

Sono inoltre previste verifiche sulla correttezza delle informazioni fornite con il questionario da parte della Commissione Nazionale per l'Accreditemento SIMLII, sempre nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

10. Procedura per l'iscrizione e modalità di rinnovo

Lo Specialista o il Medico competente che desidera partecipare all'Accreditemento SIMLII deve:

- iscriversi al programma triennale di accreditamento entro i termini previsti;
- versare il contributo di iscrizione annuale al programma;
- essere in regola con il pagamento della quota associativa SIMLII.

Entro i tre mesi successivi alla fine di ogni anno di Programma gli iscritti sono tenuti a far pervenire alla Commissione Nazionale SIMLII la documentazione relativa a tutti i crediti ECM e/o SIMLII acquisiti e/o agli eventi formativi elettivi ai quali hanno partecipato. A tal fine la Commissione predisporrà un database per la raccolta informatizzata dei dati relativi al percorso formativo sostenuto dagli iscritti. La Commissione si riserva la possibilità di procedere a verifiche sulla correttezza delle informazioni fornite nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Al termine di ogni ciclo formativo triennale ai partecipanti in possesso dei requisiti verrà consegnato un attestato di accreditamento.

Il titolo vale per la durata di tre anni dal suo conseguimento, oltre i quali il Medico del Lavoro e/o Medico Competente per poterlo mantenere dovrà documentare di aver svolto un'attività formativa continuativa di almeno 30 crediti per anno con le modalità che saranno definite dalla Commissione successivamente.

Allegato 1.

Attività utili all'Accreditamento SIMLII

Criteri per l'assegnazione dei crediti SIMLII agli eventi per i quali non è stato richiesto al Ministero l'accREDITAMENTO ECM (²): i crediti SIMLII saranno assegnati, ex ante o ex post, dalla Commissione ai singoli eventi/attività e corrisponderanno, di norma, a quelli previsti dal sistema ECM per ciascuna tipologia di eventi/attività sottoelencati.

1. La formazione residenziale (RES), con <200 partecipanti
2. Convegni, congressi, simposi e conferenze, con >200 partecipanti e, all'interno di eventi maggiori, anche workshop, corsi, seminari, teorici e/o pratici, con <100 partecipanti
3. Formazione residenziale interattiva (RES)
4. Training individualizzato (FSCt)
5. Gruppi di miglioramento (FSCm)
6. Attività di ricerca (FSCr):
 - c) Attività di ricerca programmate da Provider accreditato: partecipazione allo studio
 - d) Attività di ricerca non pianificate da un Provider: pubblicazioni scientifiche
7. Audit clinico e/o assistenziale e/o di sorveglianza sanitaria
8. Autoapprendimento senza tutoraggio (fad)
9. Autoapprendimento con tutoraggio (FAD)
10. Docenza e tutoring + altro

TIPOLOGIE FORMATIVE	VERIFICHE	CREDITI
1. FORMAZIONE RESIDENZIALE (RES)		
Attività in cui uno o pochi docenti si rivolgono a molti discenti (comunque inferiore a 200 partecipanti) e il livello di interattività è limitato alla possibilità di fare domande e partecipare alla discussione.	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza - Qualità percepita - Valutazione di apprendimento documentata con una prova specifica ed attestata dal Provider 	1.0 credito per ogni ora di partecipazione effettiva. Da 1 a 20 partecipanti attribuire il premio del 25% dei crediti formativi previsti; da 21 a 50 partecipanti attribuire il premio del 25% decrescente; da 51 a 100 partecipanti nessun premio; da 101 a 150 partecipanti attribuire la riduzione del 25% ora/credito (1 ora, 0.75 c.f.); da 151 a 200 partecipanti attribuire la riduzione del 50% ora/credito (1 ora, 0.50 c.f.)
2. CONVEGNI CONGRESSI SIMPOSI E CONFERENZE (oltre 200 partecipanti) <i>Per le tipologie di cui ai punti 2 (convegni congressi simposi conferenze, senza valutazione di apprendimento ma con dichiarazione scritta del professionista di aver seguito le attività della manifestazione); 5 (gruppi di miglioramento, ecc.); 6 (attività di ricerca); 10 (docenza e tutoring), il numero massimo di crediti acquisibili non può eccedere, complessivamente, il 60% del monte crediti triennale ottenibile da un singolo operatore sanitario (n. 90 crediti formativi su 150).</i>		

<p>Da queste attività, con limitato valore formativo, potrà essere acquisito un limitato numero di crediti in base alla documentazione di registrazione ed alla dichiarazione di partecipazione sottoscritta dall'utente.</p> <p>Per queste attività possono essere utilizzate anche forme di trasmissione a distanza usufruite in simultanea.</p> <p>Queste attività se registrate su materiale durevole e quindi ripetibili nel tempo, costituiscono non più attività residenziale ma FAD. In tal caso occorre la valutazione di apprendimento documentata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza documentata ad almeno 80% della durata della manifestazione - Qualità percepita - Dichiarazione scritta del professionista di aver seguito le attività del congresso o convegno 	<p>La partecipazione consente l'acquisizione dei crediti formativi relativi alle singole giornate: 0,20 crediti per ora per un massimo di 5 crediti (anche se la durata del convegno/congresso è superiore a 3 giorni, 1 settimana).</p>
<p>Workshop, seminari, corsi teorici (con meno di 100 partecipanti) che si svolgono all'interno di congressi e convegni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza - Qualità percepita - Valutazione dell'apprendimento documentata con una prova specifica ed attestata dal Provider 	<p>1.0 credito per ogni ora di partecipazione effettiva entro e non oltre i 100 partecipanti.</p> <p>I crediti formativi acquisiti per la partecipazione ai workshop, seminari, corsi teorici, ecc., escludono la possibilità di sommare i crediti formativi previsti con quelli del convegno, congresso, simposio, conferenza di riferimento in base alla semplice registrazione e dichiarazione di partecipazione (c.f. 0,20-5)</p>

3. FORMAZIONE RESIDENZIALE INTERATTIVA (RES)		
<p>Attività in cui i partecipanti svolgono un ruolo attivo e il livello di interazione tra loro e con i docenti è ampio.</p> <p>Si realizzano in genere attraverso lavori di gruppo, esercitazioni, <i>role playing</i>, simulazioni, etc.</p> <p>Si svolgono in sedi appropriate per la didattica, eventualmente attrezzate <i>ad hoc</i>. Possono essere utilizzate anche forme di trasmissione a distanza purché sia garantita un'ideale interazione col docente/tutor.</p> <p>Per garantire un'adeguata partecipazione è necessario che il numero dei discenti sia limitato (massimo 25 partecipanti per tutor/docente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza - Qualità percepita - Valutazione di apprendimento documentata con una prova specifica ed attestata dal Provider 	<p>1.5 crediti ogni ora di partecipazione effettiva.</p>
4. TRAINING INDIVIDUALIZZATO (FSC)		
<p>Attività in cui il partecipante in modo attivo acquisisce nuove conoscenze, abilità e comportamenti utili all'esecuzione di attività specifiche, all'utilizzo di tecnologie e strumenti o al miglioramento di aspetti relazionali.</p> <p>Si verificano in genere durante tirocini, training, periodi di affiancamento, supervisione in psicoterapia, etc.</p> <p>Si svolgono in contesti lavorativi qualificati e sulla base di obiettivi ben identificati e di una programmazione specifica.</p> <p>E' necessaria la presenza di un formatore tutor preferenzialmente nel rapporto 1:1 o 1:2 e comunque non oltre 1:3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza - Qualità percepita - Valutazione di apprendimento valutata dal Tutor (indicato dal Provider accreditato che attesta i crediti) - Rapporto conclusivo a cura del tutor 	<p>I crediti sono assegnati al progetto/obiettivo sulla base dell'impegno: 1 credito ogni ora (massimo 6 crediti per giorno a tempo pieno) fino a un massimo di 30 crediti per ogni singola iniziativa.</p>

5. GRUPPI DI MIGLIORAMENTO (FSC)		
<p>Per le tipologie di cui ai punti 2 (convegni e congressi); 5 (gruppi di miglioramento, ecc.); 6 (attività di ricerca); 10 (docenza e tutoring), il numero massimo di crediti acquisibili non può eccedere, complessivamente, il 60% del monte crediti triennale ottenibile da un singolo operatore sanitario (n. 90 crediti formativi su 150).</p>		
<p>Attività in cui l'apprendimento avviene attraverso la interazione con un gruppo di pari e la partecipazione a iniziative mirate prevalentemente al miglioramento di un processo, di una situazione, di una procedura, etc. Prevedono, di solito, la ricerca e l'organizzazione di documentazione, la lettura di testi scientifici e la discussione in gruppo, l'analisi di casi, la redazione, la presentazione e la discussione di elaborati, etc. Includono l'Audit clinico-assistenziale con revisione sistematica e strutturata di argomenti e contesti clinici.</p> <p>Queste attività si svolgono di solito in ambienti lavorativi clinici ma si possono svolgere anche in sedi diverse. E' possibile, e in alcuni casi necessario, l'uso di tecnologie informatiche per la comunicazione a distanza e per l'accesso alla documentazione.</p> <p>Affinché sia possibile riconoscerne la valenza formativa ai fini del rilascio dei crediti è necessario che le attività di miglioramento/studio siano identificate dal Provider con un atto formale (atto aziendale per il SSN), in cui sia specificato l'obiettivo del progetto, il responsabile del progetto, il numero di partecipanti, la durata e il numero degli incontri previsto</p> <p>Tra i gruppi di miglioramento possono essere identificate, a titolo esemplificativo, le seguenti tipologie (tutte attestate da Provider accreditato e validate dalla documentazione prodotta) che si realizzano con la partecipazione a gruppi di lavoro:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza ad almeno l'80% delle riunioni - Qualità percepita - Valutazione di partecipazione attiva/apprendimento attestata dal Responsabile del progetto e documentata da un documento o report. <p>Per tutte queste attività è necessaria la designazione formale (con atti aziendali per il SSN) e la presenza documentata alle riunioni/attività sotto la responsabilità del Provider.</p>	<p>1 credito per due ore non frazionabili</p> <p>Si rammenta che ogni progetto è accreditabile per un minimo di 4 incontri equivalente ad un totale di 4 crediti</p> <p>Il numero massimo di partecipanti per questo tipo di FSC è individuato in un massimo di 20</p>
<p>gruppi di lavoro/studio /miglioramento finalizzati al miglioramento della qualità, alla promozione della salute, all'accreditamento e alla certificazione di sistemi, dell'organizzazione di servizi, di prestazioni, della comunicazione con i cittadini, etc.; circoli di lettura di articoli scientifici, discussioni su casi clinici, su problemi assistenziali e cure primarie, circoli di gestione delle criticità di programmi di prevenzione e di emergenze.</p> <p>comitati aziendali permanenti (ad esempio comitato etico, per il controllo delle infezioni, il buon uso degli antibiotici o del sangue, il prontuario terapeutico, la sicurezza ed emergenze sul lavoro, HACCP, ospedale senza dolore, etc.);</p> <p>commissioni di studio (interaziendali, dipartimentali, aziendali)</p> <p>comunità di apprendimento o di pratica: gruppo o network professionale con obiettivo di generare conoscenza organizzata e di qualità. Non esistono differenze gerarchiche perché il lavoro di ciascun componente è di beneficio all'intera comunità. Possono avvalersi anche di tecniche web.</p>	<p>Il Responsabile del gruppo è indicato dal Provider che attesta i crediti, è identificato nella delibera ed ha diritto ad un aumento del 50% dei crediti</p>	
6. ATTIVITA' DI RICERCA (FSC)		
<p>Per le tipologie di cui ai punti 2 (convegni e congressi); 5 (gruppi di miglioramento, ecc.); 6 (attività di ricerca); 10 (docenza e tutoring), il numero massimo di crediti acquisibili non può eccedere, complessivamente, il 60% del monte crediti triennale ottenibile da un singolo operatore sanitario (n. 90 crediti formativi su 150).</p>		
<p>a) Attività di ricerca programmate da Provider accreditato. Partecipazione a studi finalizzati a ricercare nuove conoscenze rispetto a determinanti della salute e delle malattie e alle modalità assistenziali.</p> <p>La partecipazione si realizza nell'ambito dello svolgimento della ricerca e prevede attività di studio e organizzazione di documentazione bibliografica, di collaborazione al disegno dello studio, di raccolta ed elaborazione di dati, di discussione in gruppo sui risultati, di redazione, presentazione e discussione di elaborati, etc.</p> <p>Queste attività si riferiscono a contesti lavorativi specifici ma si svolgono anche in sedi diverse anche con tecnologie informatiche per la comunicazione a distanza e per l'accesso alla documentazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza/partecipazione - Valutazione di partecipazione/apprendimento attestata dal Responsabile del progetto e documentata da una relazione-report <p>Attestata da Provider accreditato che ha organizzato l'attività di ricerca.</p> <p>Disponibilità di una relazione scritta sugli esiti della ricerca</p>	<p>Da 1 a 3 crediti per ogni iniziativa, in funzione dell'impegno previsto e della rilevanza dell'esito</p>

b) Attività di ricerca non pianificate da un Provider ma che danno esito a pubblicazione scientifiche.	Per le pubblicazioni scientifiche l'attribuzione dei crediti avverrà da parte dell'Ordine o Associazione professionale secondo la tabella indicata a lato	Tabella: - Citazioni su riviste citate nel Citation Index - primo nome 3 crediti - altro nome 1.0 credito - Pubblicazioni su riviste non citate su C.I. ed atti di congressi nazionali o internazionali - primo nome 1.0 credito - altro nome 0.5 credito capitoli di libri e monografie - primo nome 2 crediti - altro nome 1 credito
--	---	---

7. AUDIT CLINICO E/O ASSISTENZIALE

Partecipazione ad audit	Verbale di ogni riunione	2 crediti per 2 ore non frazionabili
Affinché sia possibile riconoscerne la valenza formativa ai fini del rilascio dei crediti è necessario che tale attività sia identificata con atto formale del Provider in cui sia specificato l'obiettivo del progetto, il responsabile, il numero di partecipanti, la durata e il numero degli incontri previsti	Presenza ad almeno il 90% delle riunioni con attività equamente distribuita tra i partecipanti	Ogni progetto è accreditabile per un minimo di 3 incontri/progetto
- I professionisti esaminano la propria attività e i propri risultati, in particolare attraverso la revisione della documentazione sanitaria e la modificano se necessario.	Partecipazione attestata dal Responsabile dell'AUDIT	L'assegnazione dei crediti è uguale per tutti i partecipanti perché le attività previste dal processo di audit devono essere equamente distribuite tra tutti
L'attività di Audit si articola nelle seguenti fasi: - identificazione delle aree cliniche e dei problemi assistenziali oggetto della valutazione, con conseguente identificazione del campione di pazienti; - identificazione del set di informazioni da raccogliere per ciascun caso secondo modalità standardizzate, rilevanti ai fini della valutazione; - identificazione dei parametri di riferimento (criteri, indicatori e relativi standard); - analisi dei dati raccolti ai fini di un confronto tra i profili assistenziali e i loro esiti clinici documentati e gli standard di riferimento; - definizione delle opportune strategie di miglioramento laddove sia stata riscontrata una significativa differenza tra i profili assistenziali documentati e gli standard professionali di riferimento; - ripetizione del processo di valutazione e gli interventi attuati per ottenere e/o sostenere il miglioramento.	Qualità percepita da parte dei partecipanti	In ogni progetto possono essere coinvolti fino ad un massimo di 20 partecipanti
	Relazione conclusiva del Responsabile di progetto.	

7. AUDIT CLINICO E/O ASSISTENZIALE

Partecipazione ad audit	Verbale di ogni riunione	2 crediti per 2 ore non frazionabili
Affinché sia possibile riconoscerne la valenza formativa ai fini del rilascio dei crediti è necessario che tale attività sia identificata con atto formale del Provider in cui sia specificato l'obiettivo del progetto, il responsabile, il numero di partecipanti, la durata e il numero degli incontri previsti	Presenza ad almeno il 90% delle riunioni con attività equamente distribuita tra i partecipanti	Ogni progetto è accreditabile per un minimo di 3 incontri/progetto
- I professionisti esaminano la propria attività e i propri risultati, in particolare attraverso la revisione della documentazione sanitaria e la modificano se necessario.	Partecipazione attestata dal Responsabile dell'AUDIT	L'assegnazione dei crediti è uguale per tutti i partecipanti perché le attività previste dal processo di audit devono essere equamente distribuite tra tutti
L'attività di Audit si articola nelle seguenti fasi: - identificazione delle aree cliniche e dei problemi assistenziali oggetto della valutazione, con conseguente identificazione del campione di pazienti; - identificazione del set di informazioni da raccogliere per ciascun caso secondo modalità standardizzate, rilevanti ai fini della valutazione; - identificazione dei parametri di riferimento (criteri, indicatori e relativi standard); - analisi dei dati raccolti ai fini di un confronto tra i profili assistenziali e i loro esiti clinici documentati e gli standard di riferimento; - definizione delle opportune strategie di miglioramento laddove sia stata riscontrata una significativa differenza tra i profili assistenziali documentati e gli standard professionali di riferimento; - ripetizione del processo di valutazione e gli interventi attuati per ottenere e/o sostenere il miglioramento.	Qualità percepita da parte dei partecipanti	In ogni progetto possono essere coinvolti fino ad un massimo di 20 partecipanti
	Relazione conclusiva del Responsabile di progetto.	

8. AUTOAPPRENDIMENTO SENZA TUTORAGGIO (FAD)

Utilizzazione individuale di materiali durevoli e sistemi di supporto per l'autoapprendimento. La preparazione e distribuzione dei materiali è effettuata dal Provider accreditato. Non è prevista l'azione di guida o il supporto di un tutor, ma solo i processi di valutazione. La valutazione dell'apprendimento costituisce anche verifica di partecipazione	- Presenza documentata dal test di valutazione - Qualità percepita - Verifica dell'apprendimento con strumenti autocompilati e appropriati predisposti dal Provider * (Nota 2) che provvede all'attestazione	1 credito per ogni ora di impegno previsto. (*) (Nota 3) (*) (Nota 4)
---	--	---

9. AUTOAPPRENDIMENTO CON TUTORAGGIO (FAD)		
Utilizzazione individuale di materiali durevoli e sistemi di supporto per l'autoapprendimento, con l'azione di guida e di supporto di un tutor in tempo reale o anche in differita breve (48 ore).	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza/ partecipazione documentata dal test di valutazione - Qualità percepita - Valutazione dell'apprendimento documentata da prova specifica e attestata dal Provider 	1,5 crediti per ogni ora di impegno previsto.
10. DOCENZA E TUTORING + ALTRO)		
<i>Per le tipologie di cui ai punti 2 (convegni e congressi); 5 (gruppi di miglioramento, ecc.); 6 (attività di ricerca); 10 (docenza e tutoring), il numero massimo di crediti acquisibili non può eccedere, complessivamente, il 60% del monte crediti triennale ottenibile da un singolo operatore sanitario (n. 90 crediti formativi su 150).</i>		
Docenza o Relazioni a eventi residenziali accreditati.	Documentazione attestata dal Provider	1 credito per ½ ora di docenza o relazione - 2 crediti ogni ora effettiva di docenza o relazione
Tutoring per training individualizzato oppure di aula in eventi accreditati.	Documentazione attestata dal Provider	5 crediti per settimana lavorativa (o 1 Credito al giorno)
Coordinamento di attività di FSC Responsabile /Coordinatore di Gruppi di lavoro, di studio o Miglioramento in qualità	Documentazione attestata dal Provider	50% in più dei crediti formativi attribuiti al progetto di riferimento
Tutoring per Tirocini di valutazione e/o obbligatori (esame di abilitazione- internato studenti in Medicina- formazione MMG- professioni sanitarie).	Documentazione attestata dall'Ente Erogatore dell'attività ed indirizzata all'Ordine Professionale o al Collegio per l'emissione dell'attestazione e l'erogazione dei crediti	4 crediti/per mese di tutorato * limite di utilizzo per ciascun professionista : 50% dei crediti di ogni anno

**Tabella 1: Contributo minimo e massimo di crediti acquisibili annualmente per
singola modalità formativa**

Tipologia	N. Crediti Min/Max (% sul totale)	
	Nel triennio	per anno
La formazione residenziale (RES)	Da definire	Da definire
Convegni congressi simposi e conferenze (>200), e workshop, corsi e seminari all'interno di eventi maggiori (<100)	"	"
Formazione residenziale interattiva (RES)	"	"
Training individualizzato (FSCt)	"	"
Gruppi di miglioramento (FSCm)	"	"
Attività di ricerca (FSCr)	"	"
<u>Attività di ricerca programmate da Provider accreditato</u>	"	"
<u>Attività di ricerca non pianificate da un Provider:</u> pubblicazioni scientifiche	"	"
Audit clinico e/o assistenziale	"	"
Autoapprendimento senza tutoraggio (fad)	"	"
Autoapprendimento con tutoraggio (FAD)	"	"
Docenza e tutoring + altro	"	"
Totale	180 (100%)	30-80 (17-44%)

Ruolo delle università nel Programma di Accreditamento S.I.M.L.I.I.

Le Università interessate a partecipare al Programma costituiranno un network e potranno intraprendere un percorso condiviso e coordinato di erogazione di attività formative integrate, SIMLII ed ECM. Le singole Università partecipanti al network individueranno fra le diverse modalità disponibili quelle più confacenti alle proprie peculiarità scientifiche, organizzative, logistiche e che possano essere condivise all'interno del network. Il coordinamento di tale network sarà in capo alla SIMLII con l'eventuale supporto di una società di servizi con esperienza di marketing e comunicazione nello specifico settore.

Le Università potranno mettere a disposizione degli specialisti partecipanti al Programma, oltre ai docenti, gli strumenti formativi normalmente utilizzati nel percorso di specializzazione, in particolare la partecipazione a seminari, tirocini pratici, journal club, analisi di casi, partecipazione ad attività di ricerca, audit clinici, comunità di apprendimento e di pratica, compatibilmente con le norme e i regolamenti universitari.

Nello specifico, rispetto a quest'ultimo punto, all'interno del network si potrebbe consolidare una rete di interlocutori specialisti nei diversi settori formativi, i quali svolgerebbero il ruolo di figure esperte che aiutano a sviluppare conoscenze e competenze degli iscritti alla comunità (laddove per "comunità" si intende il gruppo di partecipanti a singoli eventi ospitati dall'università) in modo da favorirne la crescita e il passaggio da figure "periferiche" a figure "centrali" all'interno della comunità stessa. A titolo puramente esemplificativo, un focus di particolare attenzione all'interno della comunità potrebbe essere quello sull'aggiornamento circa le novità legislative, scientifiche, operative in un dato settore lavorativo o fattore di rischio. I soci partecipanti che si iscrivono alla comunità vengono sollecitati, indirizzati, guidati nella individuazione e interpretazione di tali novità, attraverso modalità di interazione differenti: forum on line, segnalazione di articoli, incontri in presenza di specialisti, ecc. In tal modo le figure più esperte svolgono un ruolo di sviluppo di conoscenze e competenze delle figure più "giovani".

Ruolo dei soggetti coinvolti

SIMLII: ruolo istituzionale di Provider e di cornice di riferimento. Provvede alla gestione degli obiettivi scientifici ed economici e alla definizione di protocolli di intesa/accordi/convenzioni quadro con i due interlocutori (Università e Società di servizi). Mantiene i rapporti col ministero (ECM). Eroga le certificazioni dell'accREDITamento.

UNIVERSITÀ: costituisce la comunità scientifica che fornisce il contenuto e mette a disposizione i docenti e le strutture. Si attiva sui temi più vicini alla propria linea di ricerca e ospita gli specialisti esterni per la durata delle iniziative. Ottiene una corresponsione economica variabile in base alle iniziative messe in atto e alle spese sostenute (docenti, strutture, servizi).

SOCIETÀ di SERVIZI: si occupa della gestione infrastrutturale/tecnologica e degli aspetti segretariali. Ottiene una corresponsione economica fissa per la gestione del sistema informativo, per l'attività amministrativa e per l'attività di marketing e comunicazione.



Materiale consultato

1. *Excellency accreditation by the Italian Society of Occupational Medicine and Industrial Hygiene (SIMLII)*, Abbritti G, Apostoli P, Iavicoli S, Murgia N, Muzi G, Soleo L, Ambrosi L.: Med Lav. 2003 Sep-Oct; 94(5): 413-20.
2. Dal sito: <http://www.salute.gov.it/ecm/ecm.jsp> 20/01/2010 - [Accreditamento](#) [Provider](#)
La Commissione Nazionale per la Formazione Continua, nella seduta del 13 gennaio 2010, ha approvato i seguenti documenti:
 - Criteri per l'assegnazione di crediti alle attività ECM;
 - Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato Regioni del 5 Novembre 2009 e per l'accreditamento;
 - Formazione sul campo (FSC) e criteri per l'assegnazione di crediti ECM alle stesse.
3. 10/11/2009 - [Conferenza Stato Regioni 5 novembre 2009](#)
"Il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, i liberi professionisti".
4. *Continuing medical education and accreditation for excellence set up by the Italian Society of Occupational Health and Industrial Hygiene (SIMLII): results of a survey among members*, Iavicoli S, Rondinone BM, Abbritti G, Apostoli P, Soleo L, Persechino B.: Med Lav. 2008 Mar-Apr;99(2):145-56.

Documento Accreditamento finale 17.11.2010



74° CONGRESSO NAZIONALE SIMLII

2011: dall'Unità d'Italia al Villaggio Globale

La Medicina del Lavoro di fronte alla globalizzazione
delle conoscenze, delle regole, del mercato

Centro Congressi Lingotto
TORINO 16 - 19 novembre 2011

TEMI TRATTATI

L'industria metalmeccanica.

Le nuove regole per il rischio chimico.

Cancerogeni in ambiente di lavoro.

Lavoratori migranti, lavoratori all'estero: quali norme per quale lavoro.

Prevenzione del danno da rumore

Le politiche nazionale e regionali di attribuzione dei crediti ECM sono in continua evoluzione e non è al momento definito quali saranno nel 2011, in particolare per gli eventi congressuali.

Il Comitato Scientifico del Congresso di Torino e il Direttivo S.I.M.L.I.I. si impegnano sin d'ora ad individuare le modalità di organizzazione delle Sessioni e dei Corsi che possano garantire agli iscritti l'acquisizione del maggior numero di crediti possibile in ottemperanza alla normativa che verrà definita.

Scheda di ISCRIZIONE

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Meneghini&Associati, Viale Trento, 56^F - 36100 Vicenza

Tel. 0444 578840, Fax 0444 320321, E-mail: meeting@meneghiniassociati.it

COMPILARE UNA SCHEDA PER PARTECIPANTE

DATI PERSONALI

☐ Relatore / Moderatore ☐ Congressista ☐ Specializzando ☐ Accompagnatore ☐ Standista

Codice Fiscale																
Cognome											Nome					
Professione											Disciplina					
Istituzione																
Tel. privato											Tel. cellulare					
E-mail											Fax					
Indirizzo																
Comune										CAP			Provincia			

Si prega di notare che le informazioni riportate sulla scheda di iscrizione vengono trasmesse al Ministero della Salute. Ai fini ECM, è quindi interesse del partecipante verificare che le informazioni trascritte siano complete e corrette.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Intestazione/Ragione Sociale															
Indirizzo															
Comune										CAP			Provincia		
Codice Fiscale															
Partita IVA															

VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE

La scheda di iscrizione sarà ritenuta valida esclusivamente se:

- compilata in ogni sua parte
- inviata entro la data ultima di scadenza (31 ottobre 2011)
- completa del relativo pagamento (assegno o dati per la riscossione della carta di credito)

Non sono ammesse iscrizioni o prenotazioni telefoniche. Le schede incomplete o prive del relativo pagamento saranno considerate nulle.

QUOTE DI ISCRIZIONE (IVA compresa)

La presente scheda di iscrizione - debitamente compilata - deve essere inviata via fax o spedita alla Segreteria Organizzativa entro e non oltre il 31 ottobre 2011. Dopo tale data sarà possibile iscriversi esclusivamente in sede congressuale. La rinuncia alla partecipazione, da comunicare per iscritto, via fax o e-mail alla Segreteria Organizzativa, entro il 30 settembre 2011, dà diritto al rimborso del 50% della quota versata. Dopo tale data, non sarà possibile effettuare alcun rimborso.

	In sede Congresso SIMLII Roma 2010	Entro il 15/03/2011	Entro il 15/06/2011	Entro il 31/10/2011	Sede Congressuale
<input type="checkbox"/> Socio SIMLII* o AIDII* o AIRM*	€ 300,00	€ 400,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 600,00
<input type="checkbox"/> Non socio SIMLII o AIDII o AIRM	€ 400,00	€ 500,00	€ 550,00	€ 600,00	€ 700,00
<input type="checkbox"/> Dottorando / Specializzando**	€ 180,00	€ 200,00	€ 225,00	€ 250,00	€ 300,00
<input type="checkbox"/> Accompagnatore	€ 180,00	€ 200,00	€ 225,00	€ 250,00	€ 300,00
<input type="checkbox"/> Infermiere Tecnico della prevenzione	€ 200,00	€ 220,00	€ 245,00	€ 270,00	€ 320,00

*Allegare documento, **Allegare attestato

La conferma dell'avvenuta iscrizione seguirà la modalità di "silenzio / assenso"

RICHIESTA DI ESENZIONE IVA

Gli Enti Pubblici che desiderino richiedere l'esenzione IVA sul pagamento delle quote di iscrizione dei dipendenti sono tenuti a farne richiesta scritta, apponendo il proprio timbro. Non sono fiscalmente riconosciute richieste prive di timbro. **Non è possibile richiedere il rimborso dell'IVA eventualmente versata.** Per motivi amministrativi, non possono essere convalidate le registrazioni accompagnate da quote errate o prive delle dichiarazioni richieste.

METODI DI PAGAMENTO

☐ Carta di Credito

☐ VISA

☐ Cartasi

☐ Eurocard

☐ Mastercard

Nome del titolare

Numero Carta

Data di scadenza

(mese)

(anno)

(16 cifre)

Codice CVV2/CVC2 (ultime tre cifre sul retro della carta)

(3 cifre)

Firma del titolare (obbligatoria)

☐ Assegno bancario non trasferibile

Intestato a Meneghini & Associati Srl (da inviare obbligatoriamente via posta insieme alla presente scheda debitamente compilata)

Il Decreto Legislativo del 30/06/03 n. 196 tutela il diritto di privacy sui dati personali raccolti con questa scheda. Autorizzo l'inserimento dei miei dati in liste per ricevere materiali informativi legati alla presente e ad altre manifestazioni promosse da SIMLII.

Firma

Data