

# Digitaler Freigabeprozess für Ihre Belege



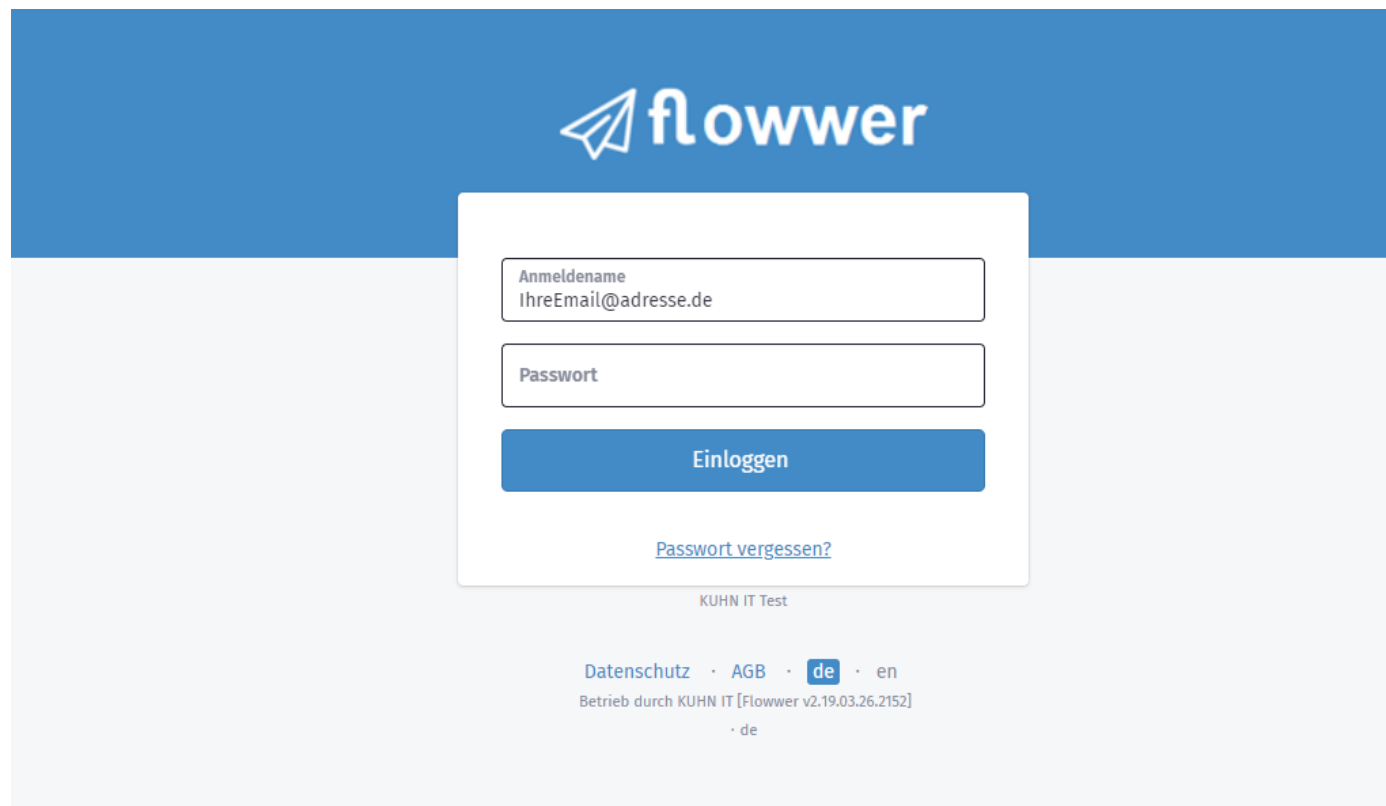
Der Programmstart erfolgt über einen Web Browser, bevorzugt  
Google Chrome.

Die Adresse lautet

<https://xxxxxx.flowwer2.de>

(xxxxxx=Instanznummer)

Melden Sie sich bitte mit Ihrer E-Mail Adresse und dem Passwort welches Sie von Ihrem Administrator mitgeteilt bekommen haben das erste mal an.



The image shows a login page for 'flowwer'. At the top, there is a blue header with the 'flowwer' logo. Below the header, a white login form is centered. The form contains two input fields: 'Anmeldename' with the placeholder text 'IhreEmail@adresse.de' and 'Passwort'. Below these fields is a blue 'Einloggen' button. Underneath the button is a blue link labeled 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'KUHN IT Test', a language selector showing 'de' selected, and the text 'Betrieb durch KUHN IT [Flowwer v2.19.03.26.2152]'.

# Ändern Sie bitte Ihr Passwort nach der ersten Anmeldung

1

freigeber@kuhnit.de abmelden

Benutzereinstellungen

Mobile

Bearbeite Benutzer: freigeber@kuhnit.de [freigeber@kuhnit.de]

## Einstellungen

 erledigte Elemente automatisch aus Listen entfernen

### Zeitzone

-- Mandant-Vorgaben verwenden --

### E-Mail Intervall

-- Mandant-Vorgaben verwenden --

Zeitplan für Status E-Mail (eigene Uhrzeiten definieren, um Standardwerte des Mandanten zu übergehen)

-/-

+

Standardwerte des Mandanten:

an Werktagen (Montag bis Freitag) @ 12:30

## Zugangsdaten

Email:  
freigeber@

2

Passwort ändern

## Berechtigungen

- Belege freigeben
- Belegdaten bearbeiten
- Belege ablehnen

## Passwort ändern

Old password

New password \*

New password (repetition) \*

3

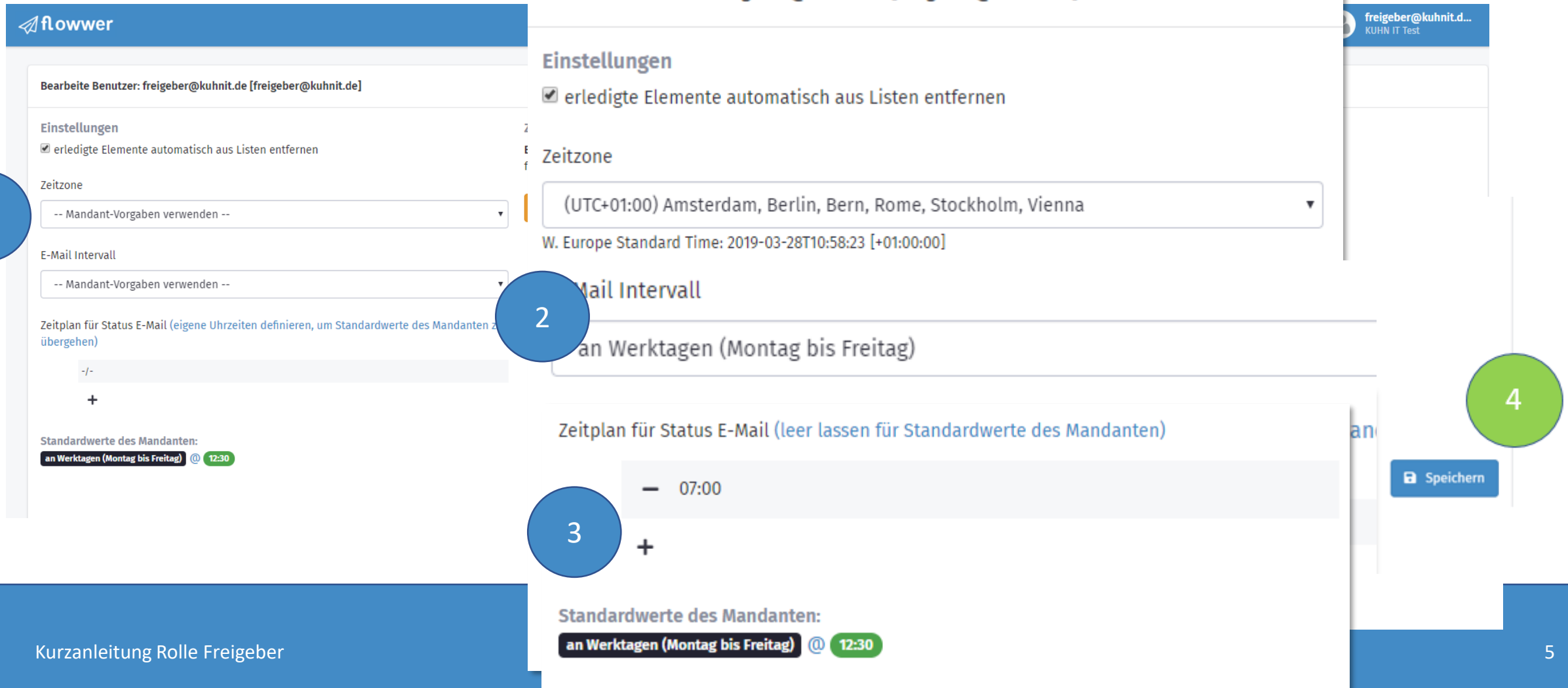
Passwort ändern

Abbrechen

Speichern

Passen Sie ggf. Ihre Zeitzone an.

Sie können hier auch Ihre individuelle E-Mail Benachrichtigung definieren. Der Standardwert wird Ihnen bereits mit Uhrzeit angezeigt. Mit dem Symbol + können Sie weitere Benachrichtigungszeiten erfassen.



**Bearbeite Benutzer: freigeber@kuhnit.de [freigeber@kuhnit.de]**

### Einstellungen

- erledigte Elemente automatisch aus Listen entfernen

Zeitzone

-- Mandant-Vorgaben verwenden --

(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

W. Europe Standard Time: 2019-03-28T10:58:23 [+01:00:00]

E-Mail Intervall

-- Mandant-Vorgaben verwenden --

Zeitplan für Status E-Mail (eigene Uhrzeiten definieren, um Standardwerte des Mandanten zu übergehen)

-/-

+

Standardwerte des Mandanten:

an Werktagen (Montag bis Freitag) @ 12:30

### Zeitplan für Status E-Mail (an Werktagen (Montag bis Freitag))

Zeitplan für Status E-Mail (leer lassen für Standardwerte des Mandanten)

- 07:00

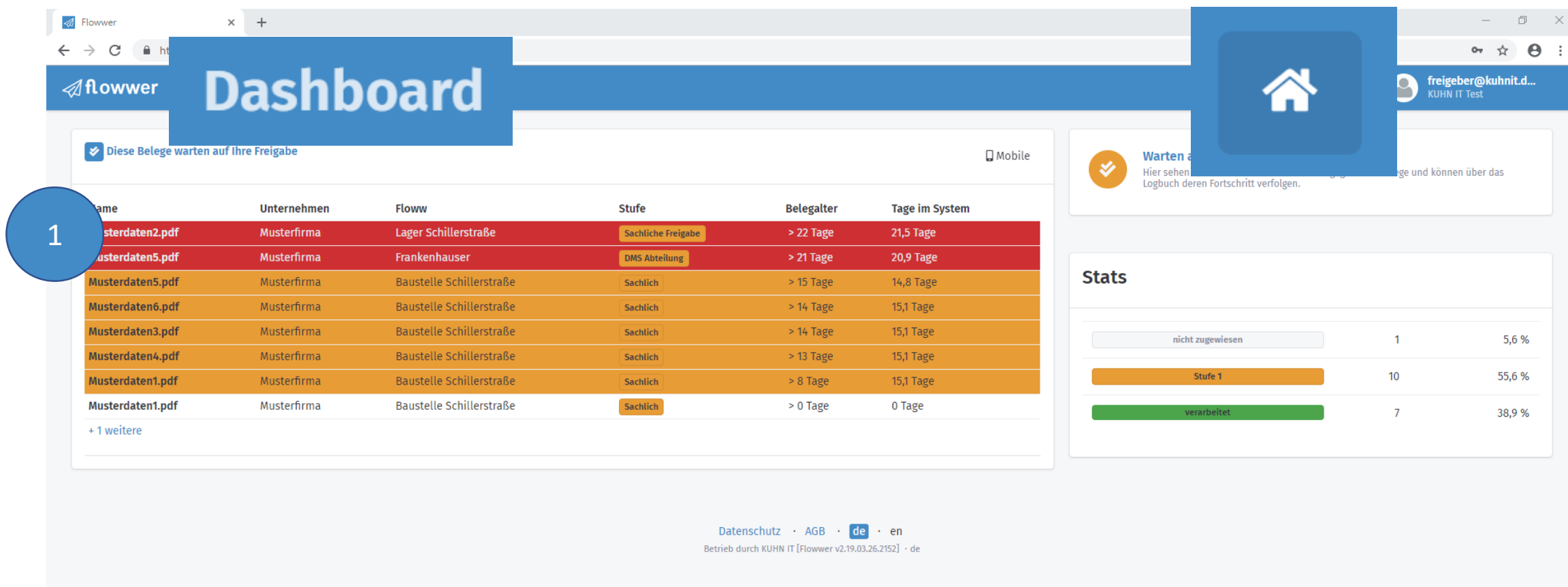
+

Standardwerte des Mandanten:

an Werktagen (Montag bis Freitag) @ 12:30

Speichern

Ihr flower Dashboard zeigt Ihnen Ihren aktuellen Handlungsbedarf. Die Liste zeigt alle Belege die von Ihnen bearbeitet (freigeben) werden müssen. Klicken Sie auf einen der Belege um in die Freigabemaske zu gelangen.



The screenshot shows the flower Dashboard interface. At the top, there's a navigation bar with the flower logo, a 'Dashboard' title, and a home icon. Below the navigation bar, there's a section titled 'Diese Belege warten auf Ihre Freigabe' with a 'Mobile' toggle. The main content is a table of documents. A blue circle with the number '1' highlights the first row of the table. To the right of the table, there's a 'Stats' section showing a bar chart of document statuses.

Name	Unternehmen	Flow	Stufe	Belegalter	Tage im System
Musterdaten2.pdf	Musterfirma	Lager Schillerstraße	Sachliche Freigabe	> 22 Tage	21,5 Tage
Musterdaten5.pdf	Musterfirma	Frankenhauser	DMS Abteilung	> 21 Tage	20,9 Tage
Musterdaten5.pdf	Musterfirma	Baustelle Schillerstraße	Sachlich	> 15 Tage	14,8 Tage
Musterdaten6.pdf	Musterfirma	Baustelle Schillerstraße	Sachlich	> 14 Tage	15,1 Tage
Musterdaten3.pdf	Musterfirma	Baustelle Schillerstraße	Sachlich	> 14 Tage	15,1 Tage
Musterdaten4.pdf	Musterfirma	Baustelle Schillerstraße	Sachlich	> 13 Tage	15,1 Tage
Musterdaten1.pdf	Musterfirma	Baustelle Schillerstraße	Sachlich	> 8 Tage	15,1 Tage
Musterdaten1.pdf	Musterfirma	Baustelle Schillerstraße	Sachlich	> 0 Tage	0 Tage

+ 1 weitere

**Stats**

Status	Anzahl	Prozent
nicht zugewiesen	1	5,6 %
Stufe 1	10	55,6 %
verarbeitet	7	38,9 %

Datenschutz · AGB · de · en  
Betrieb durch KUHN IT [Flower v2.19.03.26.2152] · de

Die Liste links zeigt Ihnen alle Belege an. Der selektierte Beleg ist blau unterlegt.



flower x +

https://99999.flower2.de/signabledocuments/19

Warten auf Ihre Freigabe  
Ihrer Auftraggeber. Ein vom Auftraggeber freigegeben werden können.

Ubersicht über alle Belege, die Sie freigeben können, für die Sie aber nicht beschäftigt werden.

#19: Musterdaten2.pdf	Schließen
#22: Musterdaten3.pdf	Schließen
#25: Musterdaten5.pdf	Schließen
#26: Musterdaten4.pdf	Schließen
#28: Musterdaten3.pdf	Schließen
#26: Musterdaten4.pdf	Schließen
#29: Musterdaten1.pdf	Schließen
#75: Musterdaten1.pdf	Schließen
#76: Musterdaten2.pdf	Schließen

Holzfachmarkt Zimmertest  
Baumexemplweg 3  
90491 Nürnberg  
Telefon: 0911/999911  
E-Mail: holzfachmarkt-zimmertest@test.de

---

**RECHNUNG**

Musterholz GmbH  
Musterholzbelweg 5  
90451 Nürnberg

Rechnungsdatum: 02.01.2012

Rechnungsnummer: 0815  
Ihre UstID: DEB15000010  
Ihre Kundennummer: 24112345678  
Ihre Kundennummer: 7733  
Lieferdatum: 02.01.2012

Wir berechnen Ihnen folgende Positionen:

Anzahl	Bezeichnung	Einzelpreis	Gesamt
15 Stk.	Arbeitsplatte Holznachbildung Palisander, Art-Nr. 1122	21,60 EUR	324,00 EUR
15 Stk.	Arbeitsplatte Eiche 70 cm Länge, Art-Nr. 2122	109,00 EUR	1.635,00 EUR

---

Nettobetrag 1.959,00 EUR  
zzgl. 19% Umsatzsteuer 372,21 EUR  
**Gesamtbetrag 2.331,21 EUR**

Zahlbar innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug.

Vielen Dank für Ihren Auftrag

Mit freundlichen Grüßen

Holzfachmarkt Zimmertest

---

USt-IdNr: DEB15000108, Steuernummer: 91810714444  
Commerzbank Nürnberg, BLZ: 76040061, Konto-Nr.: 794000, IBAN: DE4676040061000079400, SWIFT / BIC: COBADEFF60

Beleg-Status #75: Musterdaten1.pdf

Unternehmen: Musterfirma  
Flow: Baustelle Schillenstraße  
Stufe: Schließen

Freigeber: 0 / 2 (2 von 2 Berechtigten)  
Bernd Baubauer  
freigeber@kahnit.de

Nächste Stufe: Schließen  
DATV Belegtyp: 8 Rechnungsgang

---

Beleg-Eigenschaften bearbeiten

Belegdatum: 28.03.2019

DATV Belegtyp: 8 Rechnungsgang

Kostenstelle:

Betrag: 2331,21

Speichern

Diesen Beleg freigeben  
Diesen Beleg ablehnen

---

FIBu Notiz

Wie an die Buchhaltung übergeben:

Ihre Notiz (max. 255 Zeichen):

Notiz aktualisieren

---

Flower-Logbuch

Text für das Flower-Logbuch:

Zum Flower-Logbuch hinzufügen

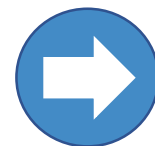
---

Donnerstag, 28. März 2019

- freigeber@test.de: Freigabeprozess gestartet 10:00:03
- freigeber@test.de: Dokument zu Flow hinzugefügt: Baustelle Schillenstraße 10:00:02
- freigeber@test.de: Dokument erstellt 10:00:08

Im Status Bereich sehen Sie zu welchem Unternehmen und zu welchem Freigabeprozess (floww) der Beleg zugordnet ist.

Sie erkennen außerdem die aktuelle Stufe und die Personen welche als Freigeber definiert wurden. Auch die folgende Stufe wird Ihnen angezeigt.



**Beleg-Status #75: Musterdaten1.pdf**

<b>Unternehmen</b>	Musterfirma
<b>Floww</b>	Baustelle Schillerstraße
<b>Stufe</b>	<b>Sachlich</b>
<b>Freigeber</b>	0 / 2 (2 von 2 benachrichtigt) ✉ Bernd Bauleiter ✉ freigeber@kuhnit.de
<b>Nächste Stufe</b>	<b>Fachlich</b>
<b>DATEV Belegtyp</b>	B Rechnungsausgang



Im Status Beleg-Eigenschaften werden Ihnen die relevanten Informationen zum Beleg angezeigt.

Mit den beiden Aktionsschaltflächen können Sie Ihren Beleg freigeben oder ablehnen.

Bitte bei Ablehnung immer einen Grund im Notizfeld Erfassen (siehe nächste Seite).



### Beleg-Eigenschaften bearbeiten

Belegdatum  
28.03.2019

DATEV Belegtyp  
B Rechnungsausgang ▼

Kostenstelle

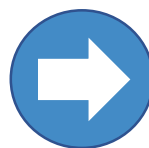
Betrag  
2331,21

Im Bereich FiBu Notiz können Sie eine max. 255 Zeichen lange Nachricht für Ihre FIBU Abteilung hinterlassen. Diese wird prominent beim Verbuchen Des Belegs in der Finanzbuchhaltung direkt am Beleg Angezeigt.



Im Flowwer-Logbuch können Sie eine oder mehrere Texteinträge generieren.


Diese werden immer als letzte Seite mit dem gesamten Protokoll an Ihren Beleg angehängt, Sobald dieser an die FIBU übergeben wurde.



### FiBu Notiz

Wird an die Buchhaltung übergeben


Ihre Notiz (max. 255 Zeichen)

 Notiz aktualisieren

0/255

### Flowwer-Logbuch

Text für das Flowwer-Logbuch




 Zum Flowwer-Logbuch hinzufügen

Sämtliche Aktionen und Kommentare werden im sog. Flowwer Logbuch dokumentiert und einer zusätzlichen letzte Seite an Ihrem Beleg bei der FIBU Übergabe angehängt. So bleibt der gesamte Freigabeprozess dauerhaft und nachvollziehbar dokumentiert.

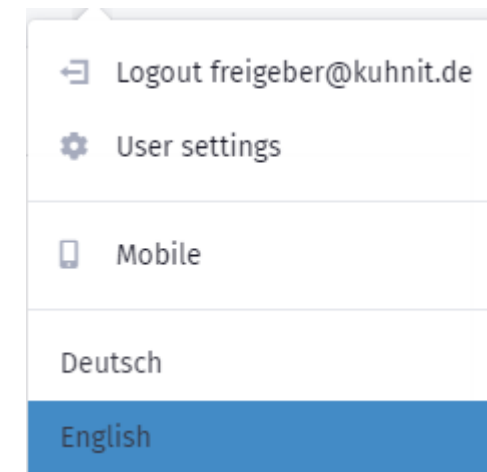
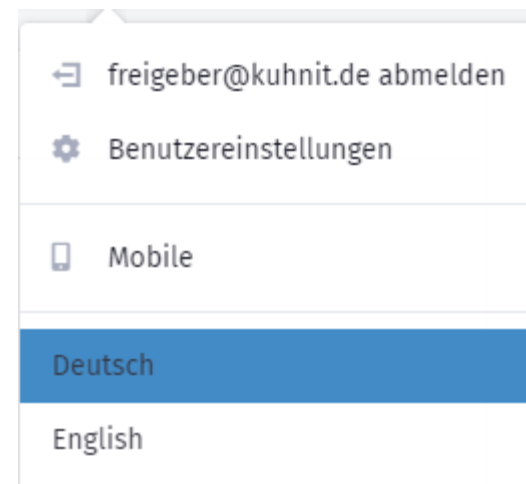
Dieses Protokoll ist für die FIBU Abteilung und berechtigte Personen jederzeit abrufbar und einsehbar.




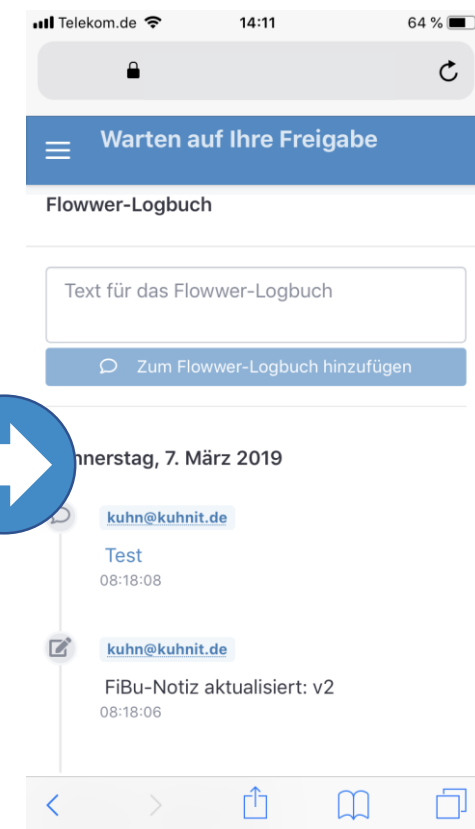
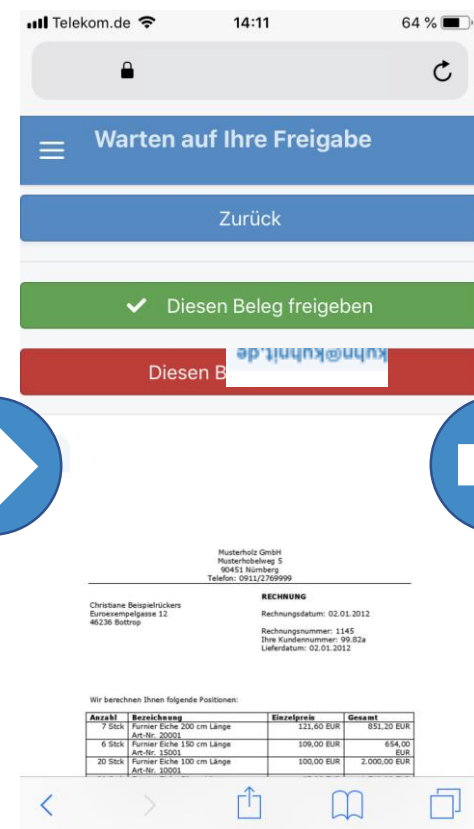
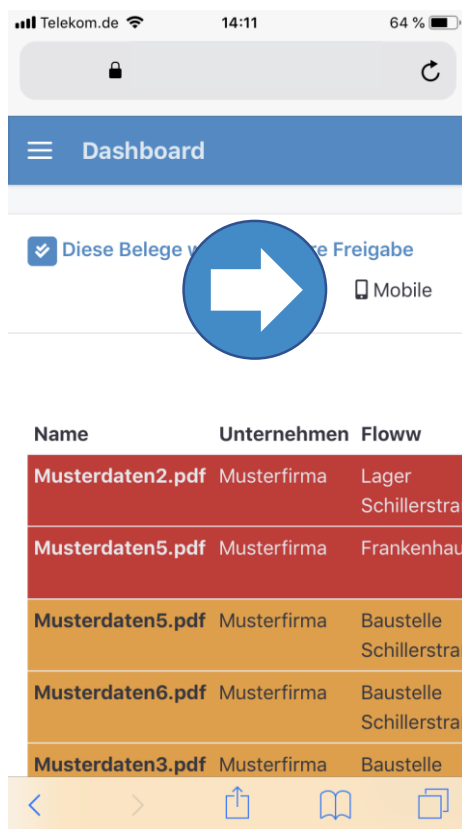
Donnerstag, 28. März 2019

-  [kuhn@kuhnit.de](mailto:kuhn@kuhnit.de) 10:50:53  
Freigabeprozess gestartet
-  [kuhn@kuhnit.de](mailto:kuhn@kuhnit.de) 10:50:52  
Dokument zu Floww hinzugefügt: Baustelle Schillerstraße
-  [kuhn@kuhnit.de](mailto:kuhn@kuhnit.de) 10:50:28  
Dokument erstellt

Sprache definieren. Sie können Ihre Sprache entweder Auf Deutsch oder Englisch einstellen.



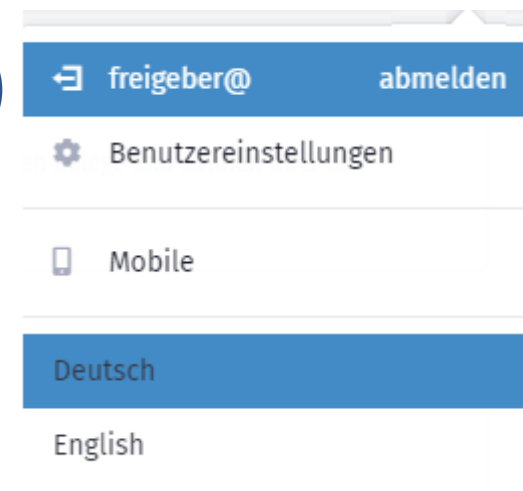
Klicken Sie am einfachsten auf das  - Symbol auf Ihrem Smartphone. Hier werden die einzelnen Informationen und Prozessschritte vertikal dargestellt und optimiert für eine schnelle Bearbeitung dargestellt.



Melden Sie sich nach erfolgter Bearbeitung Ihrer Belege wieder am System ab.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Ihren zuständigen IT Administrator im Haus wenden.

Wir danken für den Einsatz des flowwers.  
[www.flowwer.de](http://www.flowwer.de)



freigeber@ abmelden

Benutzereinstellungen

Mobile

Deutsch

English

## Support

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an unseren kostenpflichtigen flowwer Support

[support@flowwer2.de](mailto:support@flowwer2.de)

