

# Digitaler Freigabeprozess für Ihre Belege



Die folgende Anleitung zeigt Ihnen den Startbildschirm Ihres Flowwers und dessen Funktionen.

Abhängig von Ihren Rechten können Sie ggf. nicht den gesamten hier gezeigten Funktionsumfang nutzen.

**Belege ohne Floww** (Nicht zugewiesene Belege)

Name	Uploader	Belegalter	Tage im System
RG150452049751-25-05-2019_20-10-300.pdf	mail@flower	> 16 Tage	15,5 Tage
RG150452049751-25-05-2019_20-15-420.pdf			15,5 Tage
RG150452049751-25-05-2019_20-29-250.pdf			15,5 Tage
RG150452049751-25-05-2019_20-31-301.pdf			15,5 Tage
RG150452049751-04-06-2019_07-42-540.pdf			6 Tage
Musterdaten5.pdf			4,9 Tage
Rechnung 660-488523_#136.pdf	kuhn@kuhnit.de	> 4 Tage	3,6 Tage

Liste aller Belege welche noch keinem Floww zugeführt worden sind  
Durch einen Mausklick können Sie den Beleg bearbeiten

**Diese Belege warten auf Ihre Freigabe** Mobile

Name	Unternehmen	Floww	Stufe	Belegalter	Tage im System

Liste aller Belege, welche bei Ihnen zur Freigabe liegen.  
Durch einen Mausklick können Sie den Beleg bearbeiten

- Upload**  
Laden Sie einen neuen Beleg zur Weiterverarbeitung hoch.
- Nicht zugewiesene Belege**  
Diese Belege müssen noch mit Angaben vervollständigt werden.
- Warten auf Ihre Freigabe**  
Hier sehen Sie die durch Sie noch nicht freigegebenen Belege und können über das Logbuch deren Fortschritt verfolgen.
- Freigegebene Belege**  
Diese Belege können an den Berater gesendet werden.
- Abgelehnte Belege**  
Bitte prüfen Sie diese Belege. Sie können den Beleg aktualisieren oder löschen.
- Aktive Belege**

**Stats**

nicht zugewiesen	7	13,5 %
Stufe 1	9	17,3 %
Stufe 2	1	1,9 %
abgelehnt	1	1,9 %
verarbeitet	23	44,2 %
gelöscht	11	21,2 %

Mittels der Upload Funktion können Sie neue Belege in Ihr Flowwer System bringen

Liste aller noch keinem Floww zugewiesenen Belege

Liste aller Belege, welche auf Ihre Freigabe warten

Alle Freigegeben Belege. Diese Belege warten auf die Übertragung nach DATEV Unternehmen online

Liste aller abgelehnten Belege. Hier muss der verantwortliche Mitarbeiter aktiv werden und entsprechende Maßnahmen einleiten.

Liste aller im System befindlichen Belege



#### Upload

Laden Sie einen neuen Beleg zur Weiterverarbeitung hoch.



#### Nicht zugewiesene Belege

Diese Belege müssen noch mit Angaben vervollständigt werden.



#### Warten auf Ihre Freigabe

Hier sehen Sie die durch Sie noch nicht freigegebenen Belege und können über das Logbuch deren Fortschritt verfolgen.



#### Freigegebene Belege

Diese Belege können an den Berater gesendet werden.



#### Abgelehnte Belege

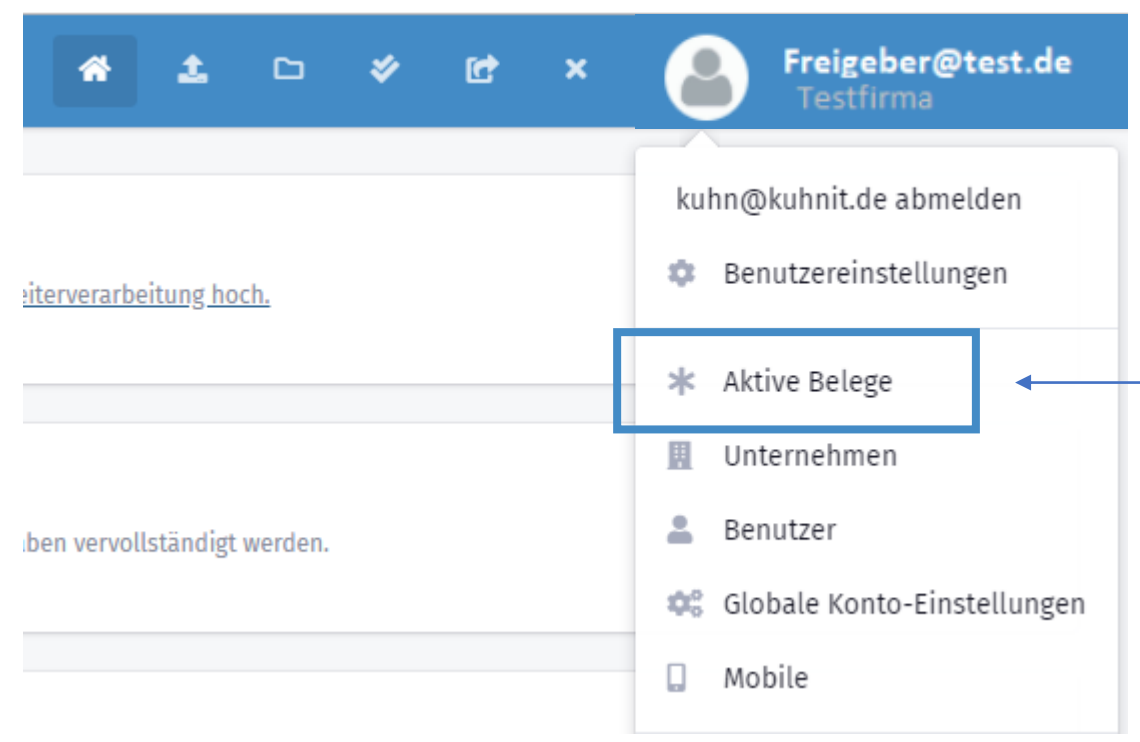
Bitte prüfen Sie diese Belege. Sie können den Beleg aktualisieren oder löschen.



#### Aktive Belege

Alle rechts aufgeführten Menüpunkte finden Sie bis auf Aktive Belege oben in der Menüleiste Ihres Flowwers.

Die Aktiven Belege finden Sie zusätzlich unter Ihrem Menübaum, wenn Sie auf Ihren Benutzernamen klicken.



**Upload**  
Laden Sie einen neuen Beleg zur Weiterverarbeitung hoch.

**Nicht zugewiesene Belege**  
Diese Belege müssen noch mit Angaben vervollständigt werden.

**Warten auf Ihre Freigabe**  
Hier sehen Sie die durch Sie noch nicht freigegebenen Belege und können über das Logbuch deren Fortschritt verfolgen.

**Freigegebene Belege**  
Diese Belege können an den Berater gesendet werden.

**Abgelehnte Belege**  
Bitte prüfen Sie diese Belege. Sie können den Beleg aktualisieren oder löschen.

**Aktive Belege**

**Stats**

nicht zugewiesen	7	13,5 %
Stufe 1	9	17,3 %
Stufe 2	1	1,9 %
abgelehnt	1	1,9 %
verarbeitet	23	44,2 %
gelöscht	11	21,2 %

Unten rechts zeigt Ihnen das System den aktuellen Status Ihrer Belege an. Hier finden Sie die Anzahl der Belege in den jeweiligen Stufen und Stati.

Stats		
nicht zugewiesen	7	13,5 %
Stufe 1	9	17,3 %
Stufe 2	1	1,9 %
abgelehnt	1	1,9 %
verarbeitet	23	44,2 %
gelöscht	11	21,2 %

## Support

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an unseren kostenpflichtigen flowwer Support

[support@flowwer2.de](mailto:support@flowwer2.de)

