

Digitaler Freigabeprozess für Ihre Belege

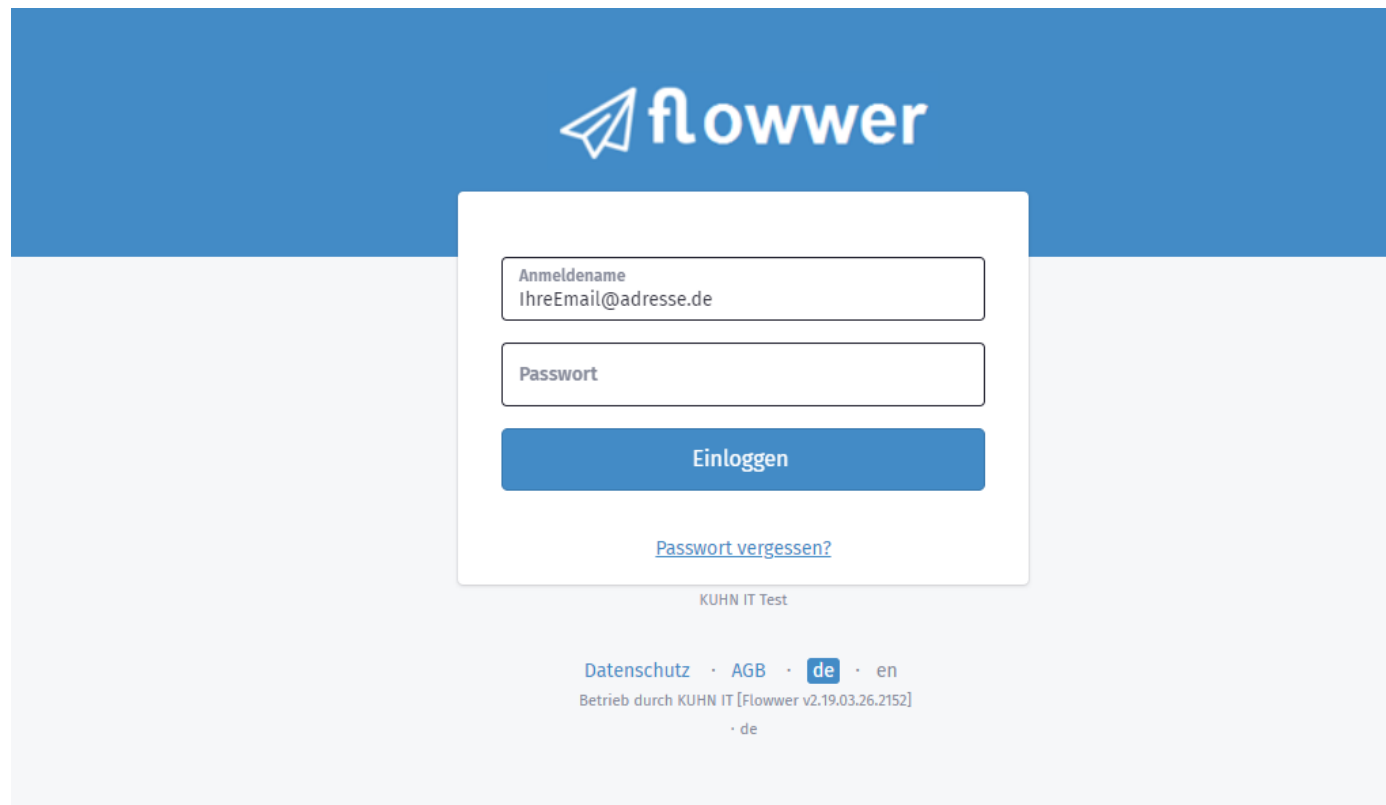


Sie können E-Mails direkt an Ihren Flowwer2 weiterleiten.

Wir empfehlen nicht, diese Adresse Ihren Lieferanten oder Dritten mitzuteilen.

Eine Weiterleitung in Ihrem E-Mail System ist die richtige Lösung und Vorgehensweise.

Voraussetzung für die Nutzung der Funktion ist ein vorhandener Flowwer 2 Zugang.



The image shows a screenshot of the Flowwer login interface. At the top, there is a blue header with the Flowwer logo. Below the header, a white login form is centered on a light gray background. The form contains two input fields: 'Anmeldename' with the placeholder text 'IhreEmail@adresse.de' and 'Passwort'. Below these fields is a blue 'Einloggen' button. Underneath the button is a blue link for 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the form, it says 'KUNN IT Test'. Below the form, there are links for 'Datenschutz', 'AGB', 'de', and 'en'. At the very bottom, it says 'Betrieb durch KUNN IT [Flowwer v2.19.03.26.2152]' and 'de'.

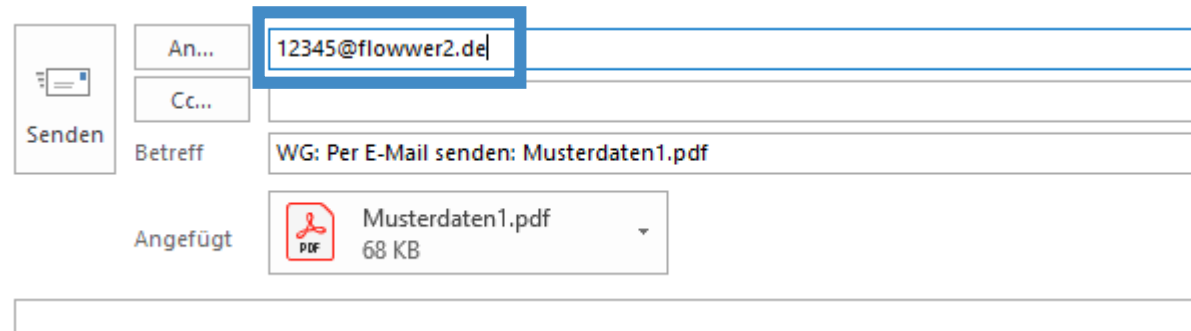
Außerdem muss die Absender Adresse, welche die E-Mails weiterleitet im Flowwer bekannt sein (es muss einen Benutzer geben mit dieser Adresse) und dieser Benutzer muss das Recht Belege upload besitzen.

Diese Einstellungen finden Sie als Administrator in der Benutzerverwaltung.

Zugangsdaten	Berechtigungen
Login-Name *	<input checked="" type="checkbox"/> Belege hochladen
<input type="text" value="mail2flowwer"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Belege zuweisen
Benutzername *	<input type="checkbox"/> Belege freigeben
<input type="text" value="mail2flowwer"/>	<input type="checkbox"/> Belegdaten bearbeiten
E-Mail	<input type="checkbox"/> Belege ablehnen
<input type="text" value="mail2flowwer@ihreDomain.de"/>	<input type="checkbox"/> Freigegebene Belege übermitteln
	<input type="checkbox"/> Abgelehnte Belege verwalten
	<input type="checkbox"/> Alle Belege administrieren

Wie funktioniert die Weiterleitung

- Leiten Sie Ihre E-Mail (s) einfach an Ihre Flowwer Instanz Nummer@flowwer2.de weiter.

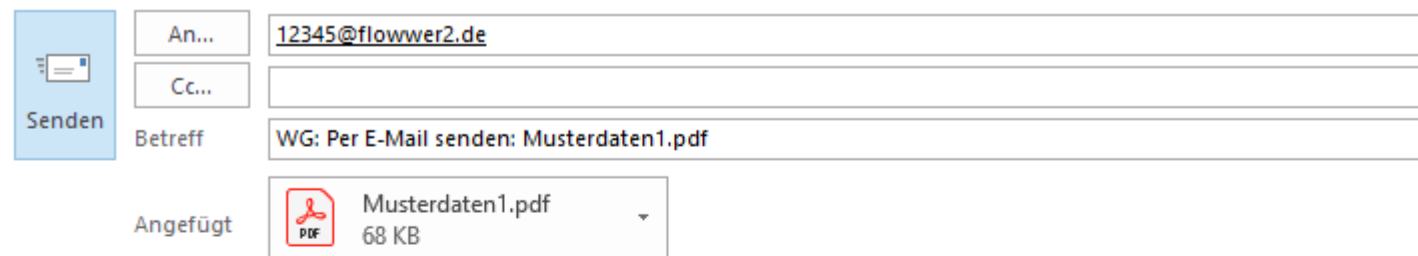


The screenshot shows an email composition interface. On the left is a 'Senden' button with a paper plane icon. To its right are 'An...' and 'Cc...' fields. The 'An...' field contains the email address '12345@flowwer2.de', which is highlighted with a blue rectangular box. Below these are 'Betreff' and 'Angefügt' sections. The 'Betreff' field contains the text 'WG: Per E-Mail senden: Musterdaten1.pdf'. The 'Angefügt' section shows a PDF icon, the filename 'Musterdaten1.pdf', and the size '68 KB'.

E-Mail direkt einem floww zuweisen.

Sie schreiben einfach direkt in Ihre E-Mail das Flowwer:

F2-Floww:<Flowwname>



The screenshot shows an email composition interface. On the left is a blue 'Senden' button with an envelope icon. To its right are fields for 'An...' (To) containing '12345@flowwer2.de', 'Cc...' (Cc), and 'Betreff' (Subject) containing 'WG: Per E-Mail senden: Musterdaten1.pdf'. Below these is an 'Angefügt' (Attachments) section showing a PDF icon, the filename 'Musterdaten1.pdf', and the size '68 KB'.

F2-Floww: <Geschäftsleitung>

-----Ursprüngliche Nachricht-----

Von: | KUHN IT

Gesendet: Samstag, 15. Juni 2019 13:40

An: >

Betreff: Per E-Mail senden: Musterdaten1.pdf

|
Folgende Dateien oder Links können jetzt als Anlage mit Ihrer Nachricht gesendet werden:

Musterdaten1.pdf

Mögliche Flowwer Kommandos

- Beleg einem Floww zuweisen = F2-Floww:<Flowwname>
- Kostenstelle zuweisen = F2-Kostenstelle:<Kostenstellename>
- Einen Fibu-Kommentar anfügen = F2-Kommentar:<Kommentar>
- Das Rechnungsdatum und den Betrag setzen („F2-Datum:<Datum>“ bzw „F2-Betrag:<Betrag>“)

Support

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an unseren kostenpflichtigen flowwer Support

support@flowwer2.de

