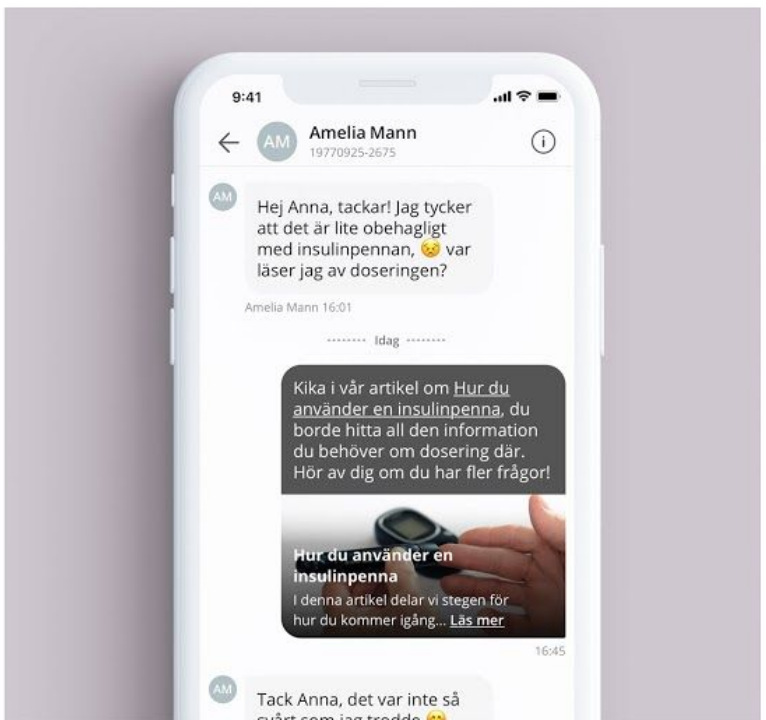


Användarguide
för vårdgivare
Mobil-app



Kind

Samtliga instruktioner i denna användarguide beskriver hur du som **vårdgivare** använder Kind **mobil-app** på din smartphone. Separat användarguide finns för att använda Kind webb-app som vårdgivare. Det finns även en användarguide Kind mobil-app för patienter.

Hämta appen	3
Logga in första gången	3
Logga in	3
Logga ut	4
Kontakta support	4
Byta workspace	4
Bjuda in en kollega till ett workspace	5
Gå med i ett nytt workspace	5
Lägga till kontakt (patient)	6
Filtrera kontaktlistan	6
Se olästa meddelanden	7
Skicka meddelande till en kontakt (text, bild, formulär)	7
Göra utskick till flera kontakter	8
Skicka formulär	9
Se formulärsvar	9
Skapa inlägg i biblioteket	10
Hitta inlägg i biblioteket	10
Chatta med kollegor	11

Hämta appen

Kind app finns att hämta i App Store och Google Play Store. Du kan scanna denna QR-kod för att enkelt hitta appen:



Logga in första gången

När en kollega bjuder in dig för att börja använda ett workspace i Kind får du ett sms med instruktioner att ladda ner Kind. Första gången du loggar in i appen behöver du en aktiveringskod. Gör så här:

1. När du har fått ett sms med inbjudan att börja använda appen, hämta "Kind app" i App Store eller Google Play Store.
2. Öppna Kind.
3. Klicka *Vårdgivare, Logga in här*.
4. Ange ditt mobiltelefonnummer och klicka *Gå vidare*.
5. Följ instruktionerna i appen.

Du har nu loggat in i appen.

Logga in

När du är användare i ett Kind workspace kan du logga in i appen som vårdgivare. Gör så här:

1. Öppna Kind.
2. Klicka *Vårdgivare, Logga in här*.

Kind

3. Ange ditt mobiltelefonnummer.
4. Följ instruktionerna i appen.

Du har nu loggat in i appen. **Tips:** Om du behöver tillträde till ett annat workspace, be en befintlig användare i detta workspace att bjuda in dig.

Logga ut

Du förblir inloggad i mobilappen i 30 dagar om du inte aktivt loggar ut. Du kan välja att logga ut när du vill. Gör så här:


1. Gå till tabben *Mer*.
2. Klicka *Logga ut*

Du har nu loggat ut från Kind.

Kontakta support

Om du har problem med appen, skicka ett email till: support@kind.app.

Byta workspace

 visas när du inte har tagit del av den senaste aktiviteten i ett annat workspace. Du kan byta workspace om du har tillgång till mer än ett workspace. Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Dra från vänster till höger.

Workspaces visas.


3. Klicka på det workspace du vill gå till.

Du har nu bytt workspace.

Bjuda in en kollega till ett workspace

Du kan bjuda in en kollega till ett workspace som du har tillgång till.

Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Kollegor*.
3. Klicka .
4. Ange din kollegas mobiltelefonnummer.
5. Klicka *Bjud in*.

Ett sms skickas till det mobiltelefonnummer som du har angett.

Du har nu bjudit in en kollega som vårdgivare i appen. **Kom ihåg:** När kollegan loggar in i appen första gången skickas ett sms med en aktiveringskod till er admin. Koden måste delas med kollegan för att fullborda inloggningen.

Gå med i ett nytt workspace


När du fått tillgång till ett nytt workspace skickas ett SMS till dig. Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Dra från vänster till höger.
Workspaces visas.
3. *Klicka för att aktivera*.
4. Följ instruktionerna i appen.

Du har nu gått med i ett nytt workspace.

Lägga till kontakt (patient)

För att en patient ska kunna logga in i appen måste du först lägga till kontakten. Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Kontakter*.
3. Klicka 
4. Välj *Lägg till en kontakt*.
5. Ange patientens mobiltelefonnummer.
6. Lägg till taggar som du vill kunna hitta denna patient med i kontaktlistan (valfritt).
7. Klicka *Lägg till*.
8. Ett sms med instruktioner att ladda ner appen skickas till det mobiltelefonnummer som du har angett.

Du har nu lagt till en kontakt. **Kom ihåg:** Kontakten visas som *Avvaktar...* i kontaktlistan tills personen har loggat in i appen.

Filtrera kontaktlistan

Du kan enkelt hitta en kontakt i kontaktlistan. Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Kontakter*.
3. Klicka i sökfältet ovanför dina kontakter.
4. Skriv in ett sökord som du vill filtrera listan med. Använd mellanslag mellan dina sökord för att filtrera på mer än ett

Kind

sökord. Filtreringen baseras på; Förnamn, Efternamn, Tagg, Mobilnummer.

Kontaktlistan visar nu endast de kontakter som uppfyller dina angivna sökord. Procentandelen av det totala antalet visas också. **Tips:** Taggar är ett bra sätt att hantera grupper av patienter och massutskick.

Se olästa meddelanden

Du ser enkelt när du inte har läst den senaste kommunikationen med en kontakt. Gör så här:


1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Kontakter*.
3. Om du ser en räknare vid en kontakt betyder det att du inte har läst den senaste kommunikationen som skett med denna kontakt. Det innebär att:
 - Du inte har läst vad kontakten har skrivit.
och/eller
 - Du inte har läst vad en kollega har svarat.
4. Klicka på kontakten för att ta del av kommunikationen.

Du har nu tagit del av den senaste kommunikationen med kontakten.

Skicka meddelande till en kontakt (text, bild, formulär)

Du kan kommunicera med en enskild kontakt. Gör så här:


1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Kontakter*.

3. Klicka på en kontakt.
4. Klicka i meddelandefältet.
5. Skriv din text. Klicka + om du vill infoga en bild från bilder i din telefon eller skicka ett formulär.
6. Klicka .

Du har nu skickat ett meddelande till en kontakt. En notis skickas till kontakten om kontakten har godkänt att notiser skickas från Kind.

Göra utskick till flera kontakter


Du kan enkelt kommunicera med flera kontakter samtidigt. Varje kontakt får meddelandet som ett enskilt meddelande, ingen grupp skapas alltså. Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Kontakter*.
3. Klicka .
4. Välj *Massutskick*.
5. Välj de kontakter du vill göra ett utskick till. **Tips:** Du kan enkelt välja alla kontakter på en gång. Använd sökfältet för att filtrera på taggar, namn, och nummer.
6. Klicka *Gå vidare*.
7. Skriv din text.
8. Klicka *Skicka*.

Du har nu skickat ett meddelande till flera kontakter. En notis skickas till kontakten om kontakten har godkänt att notiser skickas från Kind.

Skicka formulär

Du kan skicka ett formulär till en kontakt. Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Kontakter*.
3. Klicka på kontakten.
4. Klicka 
5. Välj *Dela formulär*.

En lista med tillgängliga formulär visas.

6. Klicka på formuläret för att skicka det.

Du har nu skickat det valda formuläret till kontakten.

Se formulärsvar

När en kontakt har besvarat alla frågor i ett formulär skickas ett meddelande från kontakten, och ni kan ta del av svaren. Gör så här:


1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Kontakter*.
3. Klicka på kontakten. När formuläret har besvarats visas ett meddelande som säger att formuläret har besvarats.
4. Klicka *Se formulär*.

Formuläret öppnas och du kan scrolla dig igenom samtliga frågor och svar.

Du har nu tagit del av svaren.

Skapa inlägg i biblioteket

Du kan skapa egna inlägg i biblioteket. Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Bibliotek*.
3. Klicka  .
4. Klicka *Lägg till en bild* och välj en bild.
5. Skriv in, Titel, brödtext samt taggar (valfritt). **Tips:** Använd taggar så att ni (vårdgivare och patienter) lättare kan hitta relevant innehåll i biblioteket.
6. Klicka *Publicera*.

Det nya inlägget placeras högst upp i biblioteket.

Du har nu skapat ett nytt inlägg i biblioteket.

Hitta inlägg i biblioteket


Om du letar efter någon speciell information i biblioteket kan du använda sökfältet. Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Bibliotek*.
3. Klicka i sökfältet och skriv in ett sökord som du vill hitta i biblioteket. Använd mellanslag mellan dina sökord för att filtrera på mer än ett sökord.

Biblioteket visar nu endast de inlägg som uppfyller dina angivna sökord. Procentandelen av det totala antalet visas också.

Chatta med kollegor

Du kan chatta med alla kollegor i appens gruppchatt för kollegor. Gör så här:

1. Logga in i mobil-appen som vårdgivare.
2. Gå till tabben *Kollegor*.
3. Klicka i textrutan och skriv ditt meddelande. Du kan även infoga en bild från bilder i din telefon.
4. Klicka .

Du har nu gjort ett inlägg i gruppchatten för kollegor. Du kan scrolla i chatten för att läsa inlägg i chatten.