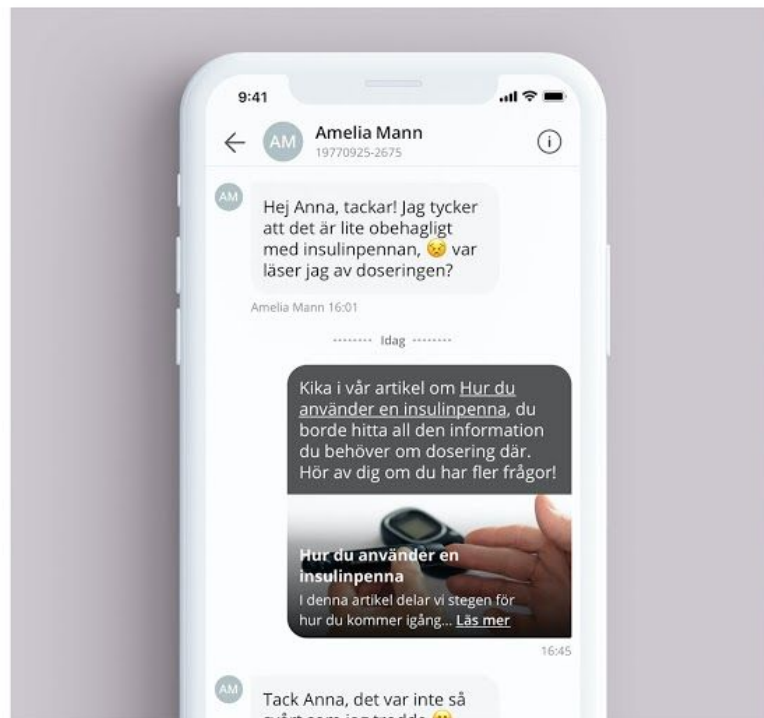


Guia do usuário  
do aplicativo  
móvel de  
assistência médica



# Kind

Todas as instruções neste guia do usuário descrevem como você, como **profissional de saúde**, usa o **aplicativo móvel Kind** no seu smartphone. Um guia do usuário separado está disponível para usar o aplicativo da web Kind como um profissional de saúde. Também tem um guia do usuário para pacientes que usam o aplicativo móvel Kind.

<b>Baixe o aplicativo</b>	<b>3</b>
<b>Faça login pela primeira vez</b>	<b>3</b>
<b>Log in</b>	<b>4</b>
<b>Log out</b>	<b>4</b>
<b>Entre em contato com o suporte</b>	<b>4</b>
<b>Alternar espaço de trabalho</b>	<b>5</b>
<b>Convidar um colega para uma área de trabalho</b>	<b>5</b>
<b>Ingressar em um novo espaço de trabalho</b>	<b>6</b>
<b>Adicionar contato (paciente)</b>	<b>6</b>
<b>Filtrar lista de contatos</b>	<b>7</b>
<b>Ver mensagens não lidas</b>	<b>8</b>
<b>Enviar mensagem para um contato (texto, imagem, formulário)</b>	<b>8</b>
<b>Enviar mensagem Broadcast</b>	<b>9</b>
<b>Enviar formulário</b>	<b>10</b>
<b>Ver formulário respondido</b>	<b>10</b>
<b>Criar postagens na biblioteca</b>	<b>11</b>
<b>Encontre postagens na biblioteca</b>	<b>11</b>
<b>Conversar com colegas</b>	<b>12</b>

2019-10-09

# Kind

## Baixe o aplicativo

O aplicativo Kind está disponível na App Store e no Google Play Store. Você pode digitalizar este código QR para encontrar facilmente o aplicativo:



## Faça login pela primeira vez

Quando um colega o convida a começar a usar um espaço de trabalho no Kind, você recebe uma mensagem de texto com instruções para fazer o download do Kind. Na primeira vez que você faz login no aplicativo, você precisa de um código de ativação. Faça isso:

1. Depois de receber uma mensagem de texto convidando você a começar a usar o aplicativo, faça o download do "Kind app" na App Store ou no Google Play Store.
2. Abrir Kind.
3. Clique *Membros da equipe, por favor Acesse aqui*.
4. Digite o número do seu celular e clique em *Próximo*.
5. Siga as instruções no aplicativo.

Agora, você já fez login no aplicativo.

# Kind

## Log in

Quando você é um usuário em um espaço de trabalho do Kind, pode efetuar login no aplicativo como um profissional de saúde. Faça isso:

1. Abrir Kind.
2. Clique *Membros da equipe, por favor Acesse aqui*.
3. Digite o número do seu celular e clique em *Próximo*.
4. Siga as instruções no aplicativo.

Você já fez login no aplicativo. **Dica:** Se você precisar acessar outro espaço de trabalho, peça a um usuário existente nesse espaço para convidá-lo.

## Log out

Você permanece conectado ao aplicativo móvel por 30 dias se não estiver efetuando logout ativamente. Você pode optar por sair a qualquer momento. Faça isso:


1. Vá para a aba *Mais*.
2. Clique *Sair*.

Agora, você fez logout da Kind.

## Entre em contato com o suporte

Se você tiver problemas com o aplicativo, envie um email para: support@kind.app.

## Alternar espaço de trabalho


 é mostrado quando você não participou da atividade mais recente em outro espaço de trabalho. Você pode mudar o espaço de trabalho se tiver acesso a mais de um. Faça isso:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Deslize da esquerda para a direita. Áreas de trabalho é mostrada.
3. Clique no espaço de trabalho que você deseja acessar.

Agora você mudou o espaço de trabalho.

## Convidar um colega para uma área de trabalho

Você pode convidar um colega para um espaço de trabalho ao qual você tem acesso. Faça isso:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Colega*.
3. Clique .
4. Digite o número do celular do seu colega.
5. Clique *Convite*.

Uma mensagem de texto é enviada para o número de celular digitado.

Você convidou um colega como membro da equipe no aplicativo.

Lembre-se: quando o seu colega faz login no aplicativo pela primeira

# Kind

vez, uma mensagem de texto com um código de ativação é enviada ao seu administrador. O código deve ser compartilhado com o colega para concluir o logon.

## Ingressar em um novo espaço de trabalho


Quando você tem acesso a um novo espaço de trabalho, um SMS é enviado a você. Faça isso:

1. Faça login no aplicativo móvel como membro da equipe.
2. Deslize da esquerda para a direita. Áreas de trabalho é mostrada.
3. *Clique aqui para ativar.*
4. Siga as instruções no aplicativo.

Agora você ingressou em um novo espaço de trabalho.

## Adicionar contato (paciente)

Para que um paciente faça login no aplicativo, você deve primeiro adicionar o contato. Faça isso:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Contatos*.
3. Clique 
4. Selecione *Novo contato*.
5. Digite o número do celular do paciente.
6. Adicione as tags que você deseja usar para encontrar esse paciente na lista de contatos (opcional).

# Kind

7. Clique *Adicionar*.
8. Uma mensagem de texto com instruções para baixar o aplicativo será enviada para o número do celular digitado.

Você adicionou um contato agora. **Nota:** O contato é exibido como Pendente ... na lista de contatos até que a pessoa faça login no aplicativo.

## Filtrar lista de contatos

Você pode encontrar facilmente um contato na lista de contatos.

Fazem isto:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Contatos*.
3. Clique na caixa de pesquisa acima dos seus contatos.
4. Digite uma palavra-chave com a qual você deseja filtrar a lista. Use espaços entre suas palavras-chave para filtrar mais de uma palavra-chave. A filtragem é baseada em; Nome, Sobrenome, Etiqueta, Número de celular.

A lista de contatos agora mostra apenas os contatos que atendem às suas palavras-chave. A porcentagem do número total também é exibida. **Dica:** as tags são uma ótima maneira de gerenciar grupos de pacientes e transmitir mensagens.

## Ver mensagens não lidas


Você pode ver facilmente quando não leu a última comunicação com um contato. Faça isso:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Contatos*.
3. Se você vir um contador em um contato, significa que você não leu a comunicação mais recente com esse contato. Isso significa:
  - Você não leu o que o contato escreveu e / ou
  - Você não leu o que um colega respondeu.
4. Clique no contato para visualizar a comunicação.

Agora, você viu a última comunicação com o contato.

## Enviar mensagem para um contato (texto, imagem, formulário)

Você pode se comunicar com um único contato. Faça isso:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Contatos*.
3. Vá para a aba *Contatos*.
4. Clique no campo de entrada de texto.
5. Escreva seu texto. Clique em + para inserir uma imagem das fotos no seu telefone ou para enviar um formulário.
6. Clique .




# Kind

Você enviou uma mensagem para um contato. Uma notificação será enviada ao contato se o contato tiver aprovado notificações enviadas da Kind.

## Enviar mensagem Broadcast


Você pode se comunicar facilmente com muitos contatos ao mesmo tempo. Cada contato recebe a mensagem como uma única mensagem, portanto, nenhum grupo é criado. Faça isso:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba Contatos.
3. Clique 
4. Selecione mensagem *Encaminhar para todos*.
5. Selecione os contatos para os quais deseja enviar a mensagem.  
**Dica:** você pode selecionar facilmente todos os contatos de uma só vez. Use a barra de pesquisa para filtrar por tags, nomes e números.
6. Clique *Próximo*.
7. Escreva seu texto.
8. Clique *Enviar*.

Agora, você enviou uma mensagem para vários contatos. Uma notificação será enviada ao contato se o contato tiver aprovado notificações enviadas da Kind.

## Enviar formulário

Você pode enviar um formulário para um contato. Faça o seguinte:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Contatos*.
3. Clique no contato.
4. Clique 
5. Selecione *Compartilhar formulário*.  
Uma lista de formulários disponíveis é exibida.
6. Clique no formulário para enviá-lo.

Agora, você enviou o formulário selecionado para o contato.

## Ver formulário respondido


Quando um contato responde a todas as perguntas em um formulário, uma mensagem é enviada e você pode revisar as respostas. Faça o seguinte:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Contatos*.
3. Clique no contato. Quando o formulário é respondido, uma mensagem é exibida informando que o formulário foi respondido.
4. Clique em *Veja o formulário*.  
O formulário é aberto e você pode rolar por todas as perguntas e respostas.

Você já reviu as respostas.

## Criar postagens na biblioteca

Você pode criar suas próprias postagens na biblioteca. Faça o seguinte:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Biblioteca*.
3. Clique  .
4. Clique em *Adicione Uma imagem* e selecione uma imagem.
5. Tipo, título, texto do corpo e tags (opcional). **Dica:** use tags para que você (cuidadores e pacientes) encontre com facilidade conteúdo relevante na biblioteca.
6. Clique *Postar*.

A nova postagem é colocada na parte superior da biblioteca.

Você criou uma nova postagem na biblioteca.

## Encontre postagens na biblioteca

Se você estiver procurando informações na biblioteca, poderá usar o campo de pesquisa. Faça o seguinte:


1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Biblioteca*.
3. Clique no campo de pesquisa e insira uma palavra-chave que deseja encontrar na biblioteca. Use espaços entre suas palavras-chave para procurar mais de uma palavra-chave.

# Kind

A biblioteca agora exibe apenas as postagens que atendem às suas palavras-chave. A porcentagem do número total também é exibida.

## Conversar com colegas

Você pode conversar com todos os colegas no bate-papo em grupo do aplicativo para colegas. Faça isso:

1. Faça login no aplicativo móvel como um membro da equipe.
2. Vá para a aba *Colega*.
3. Clique na caixa de texto e escreva sua mensagem. Você também pode inserir uma imagem a partir de imagens no seu telefone.
4. Clique .

Agora, você fez uma postagem no bate-papo em grupo para colegas. Você pode rolar o bate-papo para ler as mensagens no bate-papo.