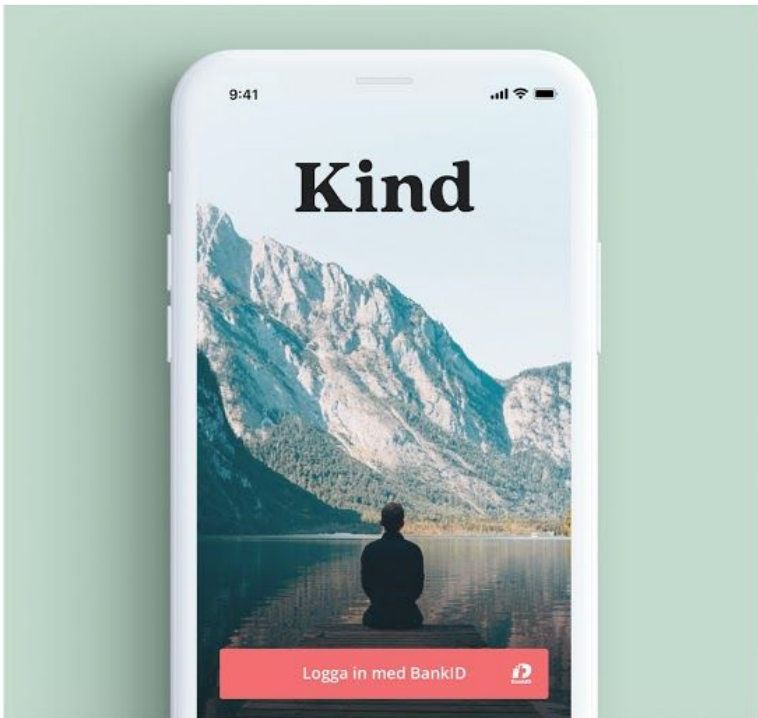
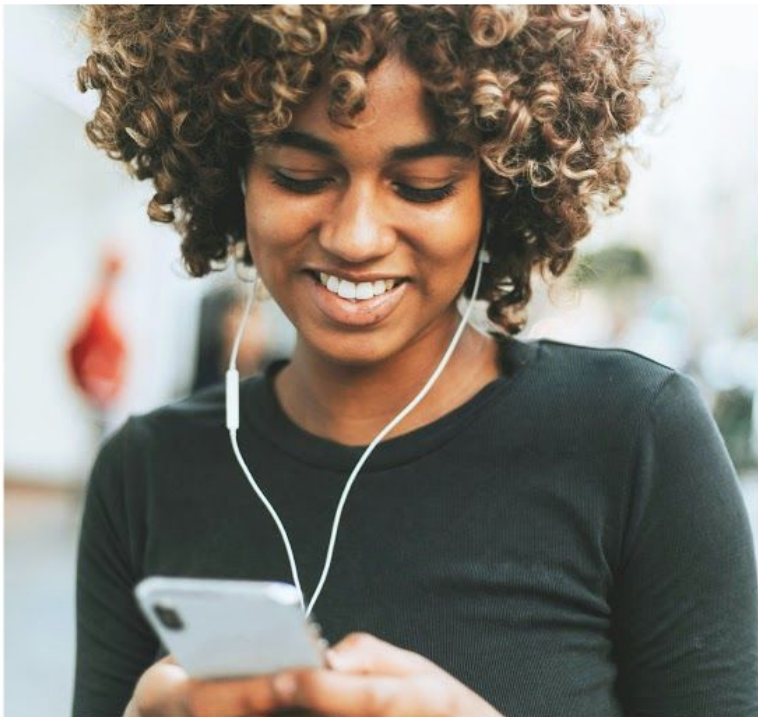
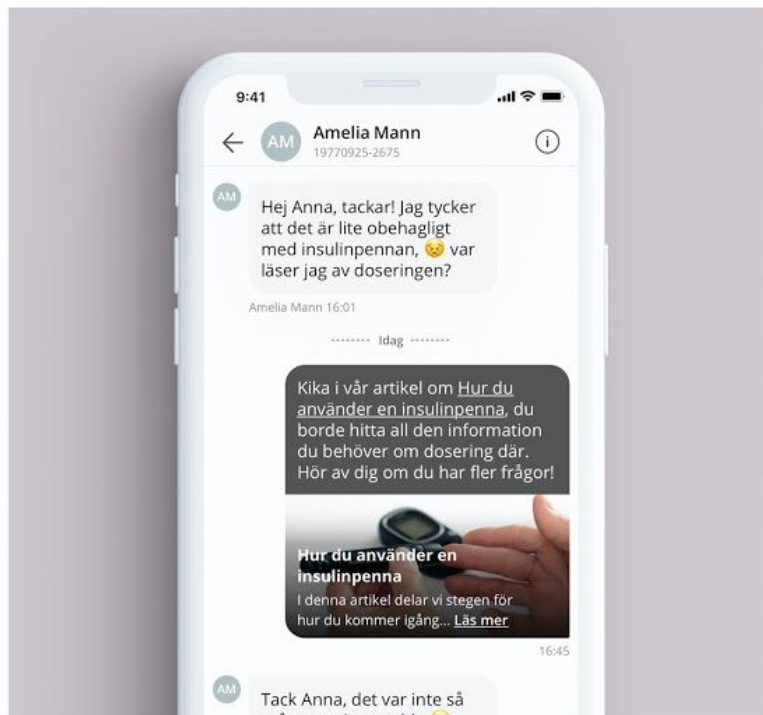




Guia do usuário do aplicativo Web de assistência médica



Kind

Todas as instruções neste guia do usuário descrevem como você, como profissional de saúde, usa o aplicativo da web Kind no seu computador. Estão disponíveis guias do usuário separados para usar o aplicativo móvel Kind como profissional de saúde ou paciente.

Log in	2
Log out	3
Entre em contato com o suporte	3
Adicionando contato (paciente)	3
Filtrar a lista de contatos	4
Ver mensagens não lidas	4
Enviar mensagem para um contato	5
Faça correspondências para vários contatos	6

Log in

O aplicativo da web amável pode ser usado com a versão mais recente e com os dois anteriores desses navegadores; Chrome, Firefox, Safari, Edge. Faça o seguinte:

1. Abra seu navegador e acesse <https://web.kind.app/login>
2. Digite seu nome de usuário e senha.
3. Clique em *Acessar*. **Dica:** Na primeira vez que você fizer login, você precisará alterar sua senha.

Agora você fez login no aplicativo Web.

Log out

Você permanece conectado ao aplicativo Web, a menos que feche o navegador ou efetue logout ativamente. Você pode optar por sair a qualquer momento. Faça isso:

1. Clique em *Sair* no canto superior direito.

Agora você saiu do Kind.

Entre em contato com o suporte

Se você tiver problemas com o aplicativo, envie um email para: support@kind.app.

Adicionando contato (paciente)

Para que um paciente faça login no aplicativo, você deve primeiro adicionar o contato. Aqui está como:

1. Faça login no aplicativo Web.
2. Clique em *Adicionar contato*.
3. Digite o número do celular do paciente.
4. Adicione tags nas quais você deseja encontrar esse paciente na lista de contatos (opcional). **Dica:** Você também pode adicionar ou remover tags posteriormente para o contato.
5. Clique em *Adicionar*.
6. Uma mensagem de texto com instruções para baixar o aplicativo será enviada para o número do celular digitado.

Você adicionou um contato agora. Lembre-se: o contato é exibido como "Pendente ..." na lista de contatos até que a pessoa faça login no aplicativo.

Filtrar a lista de contatos

Você pode encontrar facilmente um contato na lista de contatos. Aqui está como:

1. Faça login no aplicativo Web.
2. Vá para a guia *Mensagens*.
3. Clique na caixa de pesquisa acima dos seus contatos.
4. Digite uma palavra-chave com a qual você deseja filtrar a lista.
Use espaços entre suas palavras-chave para filtrar mais de uma palavra-chave. A filtragem é baseada em; Nome, Sobrenome, Etiqueta, Número de celular.

A lista de contatos agora mostra apenas os contatos que atendem às suas palavras-chave. Além disso, qual porcentagem do número total de usuários que essa filtragem é exibida. **Dica:** as tags são uma ótima maneira de lidar com grupos de pacientes e correspondências em massa.

Ver mensagens não lidas

Você pode ver facilmente quando não leu a última comunicação com um contato. Aqui está como:

1. Faça login no aplicativo Web
2. Vá para a guia *Mensagens*.

3. Se você vir um contador em um contato, isso significa que você não leu a comunicação mais recente com esse contato. Isso significa que:
 - Você não leu o que o contato escreveu. e / ou
 - Você não leu o que um colega respondeu.
 4. Clique no contato para visualizar a comunicação.
- Você consultou a última comunicação com o contato.

Enviar mensagem para um contato

Você pode se comunicar com um único contato. Aqui está como:

1. Faça login no aplicativo Web.
2. Vá para a guia *Mensagens*.
3. Clique em um contato.
4. Clique na área de notificação.
5. Escreva seu texto.
6. Clique em *Enviar*.

Você enviou uma mensagem para um contato. Uma nota será enviada ao contato se o contato tiver aprovado notificações enviadas da Kind.

Faça correspondências para vários contatos

Você pode se comunicar facilmente com vários contatos ao mesmo tempo. Cada contato recebe a mensagem como uma única mensagem, portanto, nenhum grupo é criado. Aqui está como:

1. Faça login no aplicativo Web.
2. Vá para a guia *Mensagens*.
3. Clique em *Broadcast*.
4. Selecione os contatos para os quais você deseja enviar. Dica: use a barra de pesquisa para filtrar por tags, nomes e números. Você pode facilmente selecionar todos os contatos de uma vez.
5. Escreva seu texto.
6. Clique em *Enviar*.

Agora, você enviou uma mensagem para vários contatos. Uma nota será enviada ao contato se o contato tiver aprovado notificações enviadas da Kind.