# Guide pour soumettre une demande de subvention

**Bloomberg Philanthropies | Initiative Des données pour la santé**

L’initiative Des données pour la santé est soutenue par Bloomberg Philanthropies et le gouvernement australien, et fournit les échanges techniques pays à faible et moyen revenu pour les aider à améliorer leurs systèmes de données de santé publique. Cette initiative porte sur cinq domaines : l’état civil et les statistiques démographiques ; l’utilisation des données pour l’élaboration des politiques ; les enquêtes sur les facteurs de risque des maladies non transmissibles, la riposte à la COVID-19 et la création de Registres des cancers. Les organisations participant à cette initiative sont les suivantes : Vital Strategies, les Centres américains de contrôle et de prévention des maladies (CDC) et la CDC Foundation, Global Health Advocacy Incubator, l’École de santé publique Johns Hopkins Bloomberg, et l’Organisation mondiale de la Santé.

**Le Programme mondial de subventions apporte un soutien à des projets ciblés et axés sur les résultats** qui améliorent les données de santé publique dans les domaines prioritaires de l’initiative Des données pour la santé, afin que les gouvernements disposent d’outils et de systèmes leur permettant de collecter et utiliser ces données de manière efficace. Voir les [pages six et sept](#_Domaines_prioritaires_financés) pour la liste des domaines prioritaires que nous finançons.

#### **Éligibilité**

Le Programme mondial de subventions cible les ministères de la Santé, les organismes statistiques et les autres agences concernées, les gouvernements sous nationaux ou municipaux dans les pays à faible et moyen revenu qui n’ont **pas** reçu de financement de l’initiative Des données pour la Santé. Dans certains cas, les demandes d’ONG nationale qui ont des relations étroites avec un gouvernement pourront aussi être étudiées. Les pays suivants ne sont pas éligibles :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * L'Afrique du Sud * Le Bangladesh * La Bolivie * Le Cambodge * Le Cameroun * La Chine * La Colombie * L’Éthiopie * L’Inde * L’Indonésie | * Le Maroc * Le Mozambique * Le Myanmar * La Papouasie — Nouvelle-Guinée * Les Philippines * Le Rwanda * Le Sénégal | * Les Îles Salomon * Le Sri Lanka * La Tanzanie * La Thaïlande * Le Uganda * Le Vietnam * La Zambie * Le Zimbabwe |

#### Veuillez noter que les ONG internationales ne sont pas éligibles au financement. Elles sont cependant encouragées à inviter leurs partenaires au sein du pays à soumettre directement leur propre demande de financement.

#### **Plafond de la subvention et calendrier**

Pour cette phase de financement, un maximum de 150 000 $ pourra être attribué à des projets portant sur une période de 10 mois. Il est fortement encouragé de proposer des projets à court terme extrêmement ciblés avec des budgets inférieurs à ce montant.

#### **Ce que cette subvention ne peut pas financer**

* Les projets liés à la recherche des contacts ou à la réponse à la COVID-19 ou à d’autres services.
* Les équipements de protection individuelle, les équipements nécessaires pour réaliser des analyses en laboratoire et les analyses biologiques elles-mêmes.
* Des études individuelles ou des formations.
* L’augmentation/la majoration des salaires du personnel existant du ministère de la Santé (les compensations salariales sont acceptables).
* Le lobbying.
* Les dépenses d’investissement
  + Nouvelles constructions
  + Véhicules
  + Ordinateurs ou autre matériel informatique (sauf si lié au projet)

#### **Ce qu’une demande de subvention doit contenir**

Un bon projet doit présenter :

* Des livrables clairs et mesurables conformes aux objectifs de l’initiative Des données pour la santé.
* Les risques qui peuvent empêcher la production complète des livrables.
* Les mécanismes de durabilité pour intégrer et/ou poursuivre le travail réalisé une fois la période de financement terminée.

#### **Soumettre une demande**

Les candidats doivent soumettre un formulaire d’idée de projet pour la présélection initiale. Si l’idée répond aux objectifs et à la mission du GGP, les candidats seront invités à préparer une demande. Des liens pour soumettre l’une ou l’autre des demandes sont disponibles sur notre site [Web](https://www.d4hglobalgrantsprogram.org/french/application-process).

Bien que les idées et les applications de projet soient soumises en ligne, les modèles Microsoft Word peut être téléchargés sur notre site Web pour que les candidats préparent leurs réponses avant de soumettre une demande officielle de financement.

Les idées de projet approuvées qui sont invitées à préparer une demande seront invitées à inclure un plan de mise en œuvre du projet, un échéancier et un budget détaillé afin de compléter leur demande. Une fois que les candidats téléchargent le modèle sur notre site Web, les plans de travail du projet devraient être élaborés pour refléter les activités clés, les coûts correspondants et déterminer qui fait partie de l’équipe de projet est responsable de la mise en œuvre. Une fois terminés, les candidats téléchargeront leur document dans la dernière section de la demande.

Toutes les demandes de subvention doivent inclure un descriptif narratif, à compléter en ligne, et plan de travail. Vous trouverez ci-dessous les instructions à suivre pour compléter le plan de travail :

* **Plan de mise en œuvre**
* Le premier onglet du fichier Excel présente les étapes de chaque projet. Les équipes doivent lister les activités essentielles qui seront réalisées au cours du projet et détailler le(s) impact(s) recherchés. Ce document doit aussi présenter les risques potentiels dans la mise en œuvre des activités et les mesures de durabilité qui seront prises pour garantir l’intégration à long terme des objectifs clés.
* **Budget par activité**
* Dans le deuxième onglet, le budget par activité est un outil de gestion financière qui est utilisé en association avec le plan de mise en œuvre et le calendrier du projet, pour prévoir, surveiller et suivre les dépenses au cours de la période subventionnée. Comme dans le plan de mise en œuvre, les activités sont listées par trimestre pour permettre de faire une projection des dépenses qui sera utilisée pour planifier les versements des fonds.
* Les équipes devront fournir la description, la localisation et le montant en dollars de chaque dépense en fonction du calendrier de mise en œuvre du projet.
* La colonne « Localisation de la dépense » permet d’identifier si une dépense sera réalisée dans le pays par l’agent fiscal ou par le Programme Mondial de Subventions, qui est indiqué lorsqu’on sélectionne « Gestion par Vital Strategies » dans le menu déroulant. Dans certains cas, en particulier lorsque l’approvisionnement en biens ou la fourniture de services dans le pays peut prendre beaucoup de temps, il peut être plus efficace que pour certaines dépenses (par exemple le paiement de prestataires de services internationaux), les contrats et les paiements soient faits par le siège de Vital Strategies à New York, ou via un de nos bureaux régionaux. Cela s’applique aussi pour les dépenses de voyage.

Les demandeurs seront également invités à identifier un **agent fiscal** dans leur demande. Un agent fiscal est une entité qui agit au nom du demandeur pour s’acquitter de diverses obligations fiscales telles que la réception, le décaissement et le rapprochement des fonds. L’agent financier gérera et fera rapport sur les fonds qui sont déboursés pour le projet.

#### **Procédure d’examen des demandes par le Programme mondial de subventions**

Les idées de projet seront examinées par l’équipe du Programme mondial de subventions et des commentaires peuvent être fournis aux candidats pour le perfectionnement et la réaffectation.

#### **Ce qui se passe une fois la demande validée**

Une lettre d’approbation de la demande sera envoyée par l’équipe du Programme mondial de subventions.

L’agent fiscal, identifiée au préalable par l’équipe du projet, recevra un accord de subvention secondaire pour le projet. C’est à ce moment-là que sera prise la décision concernant la nécessité ou non d’un protocole d’accord.

#### **Rapports**

Toutes les équipes qui recevront la subvention devront fournir des mises à jour mensuelles sur la réalisation de leur projet. Elles devront fournir des rapports trimestriels sur les dépenses.

#### **Renouvellement de la subvention**

Cette subvention ne sera pas renouvelée, mais les équipes nationales peuvent soumettre des propositions de projet pour élargir le travail déjà financé par GGP.

#### **Pour plus d’informations :**

Merci de contacter : [GGPinfovitalstrategies.org](mailto:agutierrez@vitalstrategies.org)

### Domaines prioritaires financés par le programme

**État civil et statistiques démographiques**

* Le renforcement de la gouvernance et de la coordination en matière d’état civil et de statistiques démographiques.
* L’amélioration de la notification et de l’enregistrement des faits d’état civil.
* L’amélioration des certificats médicaux concernant les causes de décès.
* La mise en place ou l’amélioration de la codification de la CIM.
* La mise en œuvre des autopsies verbales.
* L’amélioration de l’analyse, de la publication et de la diffusion des statistiques démographiques.
* La revue et la réforme du cadre légal et réglementaire de l’état civil et des statistiques démographiques.

**Impact des données**

* La création d’indicateurs.
* La création de tableaux de bord de suivi des données.
* L’élaboration/la modification des processus de décision : définition des priorités, conception du budget, planification.
* Le renforcement des capacités : analyse des données pour une application dans le domaine de la santé publique.
* La mise en place ou le renforcement du reporting des données
* La création ou l’amélioration d’un bulletin d’information national sur la santé.
* L’accès aux données en ligne.
* Le développement des communications scientifiques.

**COVID-19**

État civil et statistiques démographiques

* La surveillance rapide de la mortalité.
* La certification et la codification de la COVID-19 & Recommandations Iris pour la COVID-19.
* Les autopsies verbales dans le contexte de la COVID-19.
* La mesure de la surmortalité liée à la COVID-19.
* Le maintien de l’état civil pendant la pandémie de COVID-19.
* L’évaluation de la qualité des données sur la mortalité en utilisant ANACONDA pendant la pandémie de COVID-19.

Impact des données

* L’analyse des données sur la COVID-19 pour définir des actions de santé publique.