

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. INSCHRIJVEN

1.1 Inschrijven

Inschrijven voor een les of cursus kan online (verkort) of via het inschrijfformulier, verkrijgbaar bij de administratie van Volksuniversiteit Velsen. In verband met nieuwe wetgeving dienen alle cursisten voor alle lessen en cursussen zich elk jaar opnieuw aan te melden. Na inschrijving is er een overeenkomst tussen de leerling en Volksuniversiteit Velsen voor de duur van één cursusjaar.

1.2 Plaatsing

Voor alle lessen en cursussen geldt dat deze van start kan gaan bij voldoende aanmeldingen, dit wordt bepaald door Volksuniversiteit Velsen. U krijgt binnen 3 weken door of de cursus van start gaat en zo ja, een oproep voor de eerste les. Het kan voorkomen dat er veel belangstelling is voor een cursus en dat een cursus vol is. Wij kunnen u dan op de wachtlijst plaatsen of een alternatief aanbieden. Mensen op de wachtlijst krijgen bericht wanneer plaatsing mogelijk is. Als de wachtlijst of het alternatief niet passend is kan kosteloos uw cursus worden geannuleerd.

2. TARIEF EN BETALING

2.1 Tarieven

De tarieven van de lessen en cursussen staan vermeld bij de cursusbeschrijvingen op de website.

2.2. Administratiekosten

Voor nieuwe cursisten wordt een bedrag van € 10,00 administratiekosten geïncasseerd.

2.3. Facturatie

Na plaatsing bij een van de cursussen ontvang je van Volksuniversiteit Velsen een (digitale) factuur of u kunt Volksuniversiteit Velsen machtigen tot automatische incasso van het factuurbedrag.

Overmaken

U kunt het verschuldigde bedrag in één keer overmaken. De betaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.

Betalingsverplichting

Als u de betalingsverplichting niet nakomt dan wordt, na aanmaningen en ingebrekestelling, de inning van de openstaande factuurbedragen verhoogd met alle incassokosten ter invordering aan de deurwaarder overgedragen. Bij een betalingsachterstand worden inschrijvingen voor andere cursussen niet in behandeling genomen. Ook kan de cursist de toegang tot de lessen worden ontzegd.

3. ALGEMENE INFORMATIE

CURSUSSEN

3.1 Lesrooster

Voor activiteiten die een heel cursusjaar duren geldt het volgende:

De lessen worden volgens het afgesproken rooster, vermelding op de website, gegeven.

3.2 Uitval lessen

Als een les niet kan worden gegeven, ontvangt u daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Volksuniversiteit Velsen er niet in slagen een vervanger te regelen of mogelijkheid tot inhalen te bieden, dan zal het bedrag van de niet genoten lessen worden gerestitueerd. Aan het einde van het lesseizoen/cursus wordt bepaald wie er voor restitutie in aanmerking komt. Verrekening vindt plaats met de laatste termijnbetaling, dan wel door overschrijving naar uw bankrekening op het einde van het cursusjaar. We betalen terug vanaf een bedrag van € 7,50.

3.3 Uitval door cursist

Als een cursist een les niet kan volgen of stopt met de studie, dan moet dit zo spoedig mogelijk worden gemeld aan de administratie. Verhinderend van de cursist geeft geen recht op restitutie van cursusgeld of het volgen van een extra les.

3.4 Wijzigingen

Volksuniversiteit Velsen heeft het recht om:

- Een activiteit te annuleren als er onvoldoende belangstelling voor is.
- Noodzakelijk geachte programmawijzigingen aan te brengen;
- Andere docenten in te schakelen dan die in de brochure of op de website staan vermeld.

4. UITSCHRIJVEN

Uitschrijven jaarcursussen

Na inschrijving voor lessen of cursussen is er een overeenkomst tussen cursist en de Volksuniversiteit Velsen voor de duur van één cursusjaar.

5. BEELDMATERIAAL

Het is mogelijk dat tijdens lessen of presentaties foto's worden gemaakt van cursisten voor informatieve en publicitaire doeleinden. Volksuniversiteit Velsen gaat ervan uit dat cursisten hiermee akkoord gaan bij de inschrijving, tenzij vooraf schriftelijk bezwaar is aangetekend.

6. AANSPRAKELIJKHEID

Volksuniversiteit Velsen is niet aansprakelijk voor diefstal van, schade aan of het verdwijnen van eigendommen en goederen van cursisten. Volksuniversiteit Velsen is niet aansprakelijk voor ongelukken. Onze wettelijke aansprakelijkheid is verzekerd door middel van een

aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Op alle rechtsverhoudingen tussen cursist en Volksuniversiteit Velsen is het Nederlands recht van toepassing.

7. SUGGESTIES EN KLACHTEN

Heeft u een klacht of een suggestie ter verbetering van onze dienstverlening, dan horen we dit graag. U kunt uw klacht of suggestie kenbaar maken door een e-mail te sturen naar info@volksuniversiteitvelsen.nl of een brief te sturen naar Volksuniversiteit Velsen, Dudokplein 16, 1971 EP IJmuiden. In het geval van een klacht, ontvangt u binnen 4 werkweken een reactie.