



WIR SUCHEN AB SOFORT ODER NACH VEREINBARUNG

**Eventmanager (m/w/d)**  
in Vollzeit

**Deine Aufgaben:**

- Verkaufsabwicklung vom Angebot bis zur Schlussrechnung
- Organisation und Planung von Tagungen, Caterings und Banketts
- Beratung und Detailabsprachen, auch am Veranstaltungsort
- Begleitung und Betreuung der Veranstaltung vor Ort als erster Ansprechpartner
- Planung von Messeauftritten und Marketingmaßnahmen
- Personaleinteilung der Aushilfskräfte im Servicebereich
- Gesamtes Bestellwesen der Events, inkl. Equipment, Mobiliar, Getränken, etc.
- Überprüfung und Sicherstellung der erforderlichen Infrastruktur vor Ort
- Nachbereitung der Veranstaltung

**Dein Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/-frau oder vergleichbare Berufsausbildung/Studium
- Berufserfahrung von Vorteil
- Kreativität und Flexibilität
- Ein hohes Maß an Lernfähigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- Belastbarkeit in Stresssituationen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft auch am Wochenende und Feiertage

**Wir bieten dir:**

- Junges, dynamisches Team mit Hands-on-Mentalität und viel Entfaltungsmöglichkeiten
- Elektronische und genaue Arbeitszeiterfassung
- Kein Teildienst und 5-Tage-Woche
- Unbefristeter Arbeitsvertrag nach der Probezeit
- Zuschuss Mitarbeiterverpflegung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents

Lust ein Teil von uns zu werden? Dann sende uns deine (Kurz-) Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an [personal@1881-catering.de](mailto:personal@1881-catering.de) . Wir freuen uns auf Dich!