



Zaaknummer: PD/2018.0372.01

OPRICHTING STICHTING Freegan Food Stichting

Op vierentwintig augustus tweeduizend achttien verscheen voor mij, mr. Rogier Casper _____
Antonius van de Sandt, notaris te Houten: _____

- a. mevrouw **Lolkje Egberta Smilda**, geboren te Aalten op vijftien oktober _____
negentienhonderd eenenzeventig, legitimerend met een paspoort met nummer _____
NN9967JL3, uitgegeven te Houten op vijftentwintig april tweeduizend zeventien, _____
gehuwd, wonende te 3992 JT Houten, Mispelgaarde 11; _____
- b. mevrouw **Natascha Ilona van Achterbergh**, geboren te Amersfoort op dertien _____
november negentienhonderd achtenzeventig, legitimerend met een paspoort met _____
nummer NW9R5PJR9, uitgegeven te Houten op vier januari tweeduizend achttien, _____
ongehuwd en niet als partner geregistreerd, wonende te 3994 MN Houten, Hardgras _____
15; _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor _____
de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Freegan Food Stichting**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Houten. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. a. De stichting heeft ten doel: _____
 - Het bieden van directe voedselhulp aan de allerarmste mensen; _____
 - het bevorderen van de duurzaamheid door het voorkomen van _____
voedselverspilling; _____
 - het helpen en begeleiden van kansarmen zodat zij weer onderdeel uitmaken _____
van de maatschappij. _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Tot dit doel _____
behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel _____
uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het _____
maken van winst. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door middel van het _____
creëren van het Freegan Food Café, een plaats waar mensen samen kunnen komen om _____
te eten, te koken, te werken en/of te ontspannen. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van _____
ten minste drie bestuurders. _____



- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester —
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het —
ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als _____
bestuurder van een stichting. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Het bestuur en/of andere beleidsbepalers zullen voor haar werkzaamheden geen _____
beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
- Indien een bestuurder en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende _____
functie vervult dan kan het bestuur de bestuurder dan wel de andere beleidsbepaler —
voor die werkzaamheden een beloning toekennen. _____
- Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de —
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende _____
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____
maanden duren. _____
- Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, —
die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van —
drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten —



als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij _____ deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat _____ het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld _____ (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten _____ minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan _____ tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich _____ in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht _____ geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen _____ via een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via _____ het elektronisch communicatiemiddel: _____
 - kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de _____ oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering _____ deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____ besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig _____ of vertegenwoordigd is. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij _____



- een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. _____
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het _____ betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. _____
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes _____ weken na de eerste vergadering. _____
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht _____ het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat _____ besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is de betreffende _____ bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____ besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____ vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de _____ vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over _____ de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd _____ over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken _____ van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe _____ stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____ stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit _____ verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden _____ door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van _____ de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle _____ bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. _____
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben _____ verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg _____



toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor —
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in ____
de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die _____
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. ____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van —
de hem opgedragen taak. _____
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met ____
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ____
worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ____
gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, **tenzij** het besluit wordt ____
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Het bestuur ____
is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting ____
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt ____
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, **tenzij** het besluit ____
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden _____
tegengeworpen. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____
4. Een besluit van het bestuur: _____
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
 - tot ontslag van een bestuurder; _____wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte ____
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd ____
zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling _____
hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal _____
bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit ____
worden genomen door een enkele bestuurder. _____
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te _____



- verantwoord in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van — hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
- statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte — stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — zijn. _____
6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het toekennen van een beloning voor een uitvoerende functie als bedoeld in _____ artikel 3 lid 5; _____
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 3; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte — stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — zijn. _____
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het — beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de — wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de — besteding daarvan. _____
8. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor — de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van — de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in — redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de — stichting. _____
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat — daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke — bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de — stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____



10. Het bestuur zorgt ervoor dat zij voldoet aan de publicatieverplichting voor algemeen —
nut beogende instellingen. Zij publiceert op een internetsite de door de —
Belastingdienst verzochte gegevens. —

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging —

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: —
- het gehele bestuur samen; —
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de —
voorzitter, de secretaris of de penningmeester. —

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. De stichting kan —
niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het —
bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. —

2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en —
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de —
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. —
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te —
stellen. —

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin —
bedoelde termijn aan alle bestuurders. —

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel —
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het —
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de —
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. —

3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt —
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als —
bedoeld in lid 2. —

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken —
vermeld. —

4. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste —
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels —
of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn —



- taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het _____
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit _____
werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het _____
bepaalde in artikel 6 lid 5. _____
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de _____
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van _____
de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een _____
andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de _____
leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na _____
vereffening vast. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____
beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake _____
rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke _____
doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op _____
te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren _____
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het _____
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het _____
ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____
opgeven aan het handelsregister. _____



5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door _____
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____
en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de _____
naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten _____
meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening _____
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 14 - Overgangsbepaling _____

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 bestaat het bestuur tot een door het bestuur _____
te bepalen tijdstip uit twee (2) bestuurders die alle bestuursfuncties uitoefenen. Deze _____
bestuurders zullen zo spoedig mogelijk na oprichting zorg dragen voor het inschrijven van _____
ten minste één (1) extra bestuurslid bij de Kamer van Koophandel en het aanpassen van de _____
bestuursbevoegdheid zoals bedoeld in artikel 7 lid 1. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Ten slotte verklaarde de verschenen personen dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal bestuurders zijn, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - mevrouw **Lolkje Egberta Smilda**, geboren te Aalten op vijftien oktober _____
negentienhonderd eenenzeventig, in de functie van **secretaris**; en _____
 - mevrouw **Natascha Ilona van Achterbergh**, geboren te Amersfoort op dertien _____
november negentienhonderd achtenzeventig, in de functie van **penningmeester**. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____
achttien. _____

Adres _____

Het adres van de stichting bij oprichting is Mispelgaarde 11 te 3992 JT Houten. _____



SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen _____
personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten _____
vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Houten op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De _____
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te _____
stellen en tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en _____
mij, notaris, ondertekend.

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

