



Ahlström & Persson Pumpservice

ARBETSMILJÖPOLICY PÅ AHLSTRÖM & PERSSON AB

Avsikt:

Att skapa och upprätthålla en god och säker arbetsmiljö är en vital och strategisk fråga för Ahlström & Persson AB (A&P).

Målsättningen:

Är att skapa en arbetsplats som upplevs som både stimulerande och utvecklande för alla medarbetare. Detta skall uppnås genom att integrera personlig hälsa och säkerhet i allt vi gör, uppmuntra bra ledarskap och stimulera till pro-aktiv vård, (friskvård) för att därigenom skapa förutsättningar för våra medarbetare att främja sin egen hälsa.

Tillvägagångsätt:

Samtliga anställda formulerar arbetsmiljömål för förbättringsarbetet utifrån sina egna erfarenheter i verksamheten samt utifrån A & P, s övergripande mål och policys.

A & P utvärderar löpande företagets insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra ständiga förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet.

Stor vikt läggs på förebyggande arbete, vilket sker i nära samarbete mellan ledning, medarbetare, skyddsombud och företagshälsovård.

Lagstiftning och partsöverenskommelser är minimikrav. Det ligger i (A & P, s) intresse att upprätthålla en högre standard än detta.

Ansvar återfinns i linjeorganisationen. Chefen och av honom delegerad personal samordnar och driver det löpande arbetsmiljöarbetet och skapar en god, säker och stimulerande arbetsmiljö genom medverkan och delaktighet från medarbetarna.

Att känna motivation för sitt arbete är grundläggande för en god hälsa. Varje medarbetare inom A & P skall därför ges förutsättning att:

Adress	Telefon	Bankgiro	E-mail
Palmgatan 15 S-214 34 MALMÖ	040-92 14 00	5396-2577	anders@ahlstrompersson.se



- Känna till verksamhetens mål och vision.
- Förstå sin roll och betydelse av det egna arbetet.
- Påverka sin egen arbetssituation.
- Känna ansvar för sin uppgift och ha de befogenheter som krävs.
- Utveckla sin kompetens.
- Ta ansvar för sin egen hälsa på jobbet och privat.

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE (SAM)

Arbetsmiljölagen föreskriver att arbetsgivaren skall bedriva ett systematiskt miljöarbete. A & P skall bedriva ett fortlöpande arbete med att undersöka arbetsmiljöförhållandena och göra riskbedömning inför varje uppdrag av eventuella risker för olycksfall samt fysisk eller psykisk ohälsa. Chefen har ett stort och uttalat ansvar för att detta fungerar.

Om och när fall av ohälsa, olycksfall eller alvarliga tillbud i arbetet inträffar, skall orsakerna utredas. En skriftlig sammanställning av vad som inträffat skall årligen göras. Ansvar för detta åvilar den av VD delegerade i frågan.

INRIKTNING

► Främjande/förebyggande-innan något hänt.

På företagsnivå:

Medarbetarna ges kontinuerlig utbildning för att kunna klara sina arbetsuppgifter.

Organisation som stimulerar till självständighet och utveckling.

Ett ledarskap som fokuserar på både produktion och medarbetare.

Succesiv förbättring av SAM.

Skyddsronder.

Sjukfrånvaroanalyser.

Utbildning av alla i arbetsmiljöfrågor.

Information.

Policys.

På individnivå:

Stimulerande arbetsuppgifter inom ramen för den dagliga verksamheten.

Utbildning och utvecklingsmöjligheter.

Friskvård.

Vid behov, hälsoprofiler.

Vid behov besök av ergonomer.

Vid behov synundersökningar.

Adress

Palmgatan 15
S-214 34 MALMÖ

Telefon

040-92 14 00

Bankgiro

5396-2577

E-mail

anders@ahlstrompersson.se



ETT FÖRETAG I LAKERSGRUPPEN

► Rådgivande-då något är på väg att hända.

Personalproblem.

Konsultation vid behov, vid ombyggnader.

Ergonomisk utformning av arbetsplatser.

Avtals och lagfrågor.

Kontakter med arbetsmiljöverket, Prevent.

► Behandlande-då något har inträffat.

Rehabiliteringsutredningar, förslag till åtgärder och genomförande.

Analys av problemställningar och förslag till lösningar.

Åtgärder efter tillbud eller inträffade olyckor.

Arbetsmiljöansvarig

Anders Grahn

Reviderad 2015-01-23. 2018-11-21

Adress

Palmgatan 15

S-214 34 MALMÖ

Telefon

040-92 14 00

Bankgiro

5396-2577

E-mail

anders@ahlstrompersson.se



ETT FÖRETAG I LAKERSGRUPPEN