|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trinn 2 barnehage:  **Søknad om godkjenning av**  **barns arbeidsmiljø**  **etter § 6 i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.** | | |
| * Fylles ut av barnehagen ved leder * Sendes Miljørettet helsevern før oppstart * Søknaden skal dokumentere at krav i forskriften overholdes * Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av søknaden, [*Miljø og helse i barnehagen*](https://helsedirektoratet.no/Lists/Publikasjoner/Attachments/419/Miljo-og-helse-i-barnehagen-Veileder-til-forskrift-om-miljørettet-helsevern-i-barnehager-og-skoler-IS-2072.pdf), IS-2072   Ved spørsmål, ta kontakt med Lister Miljørettet helsevern. | | |
| **Opplysninger om virksomheten:** | | |
| Navn på virksomheten: |  | |
| Styrer/leder: |  | |
| Antall barn: |  | |
| Antall avdelinger: |  | |
| Antall ansatte/årsverk: |  | |
| Forventet oppstart/drift: |  | |
|  | | |
| Sted, dato | | Underskrift |
| **Søknad med vedlegg sendes til:**  Lister Miljørettet helsevern  E-post: post@listermhv.no  Postadresse: Kirkegaten 50, 4400 Flekkefjord | | |

**Sjekkliste for barnehager:**

Miljøet i barnehager skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom og skade. Virksomheter skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at bestemmelser om trivsels, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

Virksomheten skal ha et internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterleves på en systematisk måte. Ved oppstart av ny virksomhet vil det alltid være forhold ved driften som må gå seg til over tid. Internkontrollsystemet bør likevel inneholde et visst minimum ved oppstart. Størrelse og omfang på systemet vil følge risiko i forhold til ulike faktorer, bl.a. beliggenhet, utforming, organisering, anlegg, aktiviteter m.v. Alle rutiner skal være skriftlige for å kunne etterleve kravet om dokumentasjon på at forskriften blir ivaretatt.

Spørsmålene i skjemaet er basert på paragrafene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., og veilederen Miljø og helse i barnehagen (IS-2072).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 4. Ansvar. Internkontroll** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Har barnehagen et internkontrollsystem for driften iht. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen et system for revisjon av planer og rutiner i internkontrollsystemet? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen en intern oversikt som viser fordeling av roller og ansvar i barnehagen? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutiner for registrering av avvik og oppfølging av disse? (Melderutiner for forhold som må fikses, brudd på vedtatte rutiner o.l.) |  |  |  |
| 1. Har barnehagen HMS-årshjul med tidsfesting av HMS-runder og med minimum årlig gjennomgang av rutiner? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen opplæring av ansatte i vedtatte rutiner? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Har barnehagen rutiner for å informere foresatte om forhold som kan virke negativt på barnas helse? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutiner for å informere tilsynsmyndigheten (kommuneoverlegen/Miljørettet helsevern) om forhold som kan virke negativt på barnas helse? |  |  |  |
| 1. Informeres foresatte om hvordan de kan gå fram dersom de vil klage på det psykososiale eller fysiske miljøet ved barnehagen? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 6. Krav om godkjenning** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Er styrer/daglig leder kjent med bestemmelsene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.? |  |  |  |
| 1. Er styrer/daglig leder kjent med veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. (IS-2072)? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 9. Utforming og innredning** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Dersom barnehagen ikke er universelt utformet, har barnehagen planer/rutiner som sikrer nødvendig tilrettelegging for barn med funksjonsnedsettelser før de starter i barnehagen og eventuelt dersom behov for tilpasning skulle oppstå? |  |  |  |
| 1. Er gulvene hele? (Ikke skjøter/gliper der skitt samles) |  |  |  |
| 1. Har eventuelle tepper/matter i barnehagen en klar funksjon, nemlig å fjerne grovskitt, sand og fuktighet ved inngangspartiet? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 10. Muligheter for aktivitet og hvile m.v.** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Er inne- og uteområdene organisert på en slik måte at barnas motoriske utvikling fremmes? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen regler for når barna kan sove og leke ute med tanke på værforhold? |  |  |  |
| 1. Dersom soving foregå utendørs, er det soveplass med:  * overdekning og skjerming for vær og vind? * mulighet for evakuering? * tilrettelagt for enkelt tilsyn for personalet? * skjerming fra dyr (f.eks. katter)? * skjerming fra eldre barns aktiviteter? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 11. Måltid** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Er rutiner for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med råd og regelverk fra Mattilsynet? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen fokus på et sunt og variert kosthold? |  |  |  |
| 1. Følges Helsedirektoratets anbefaling om at det legges til rette for minimum tre måltider om dagen med maksimum tre timers mellomrom og god nok tid til å spise? |  |  |  |
| 1. Er barnehagen kjent med Nasjonal faglig retningslinje for Mat og måltider i barnehagen utgitt av Helsedirektoratet? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 12. Psykososiale forhold** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Har barnehagen plan for systematisk og kontinuerlig arbeid for å oppnå et godt psykososialt miljø for barna? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen metoder og rutiner for avdekking av mobbing og annen krenkende adferd, og rutiner for oppfølging av eventuelle hendelser? |  |  |  |
| 1. Samarbeider barnehagen med foresatte om forebyggende og holdningsskapende arbeid? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutiner for samarbeid med helsestasjon, PPT og barnevern? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 13. Rengjøring og vedlikehold** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Har barnehagen en renholdsplan som gir tilfredsstillende renhold? |  |  |  |
| 1. Dersom det er høytliggende horisontale flater som samler støv, er det rutiner for støvtørking også på disse flatene? |  |  |  |
| 1. Finnes det en vedlikeholdsplan som ivaretar selve bygget, tekniske installasjoner, uteområdet o.l.? |  |  |  |
| 1. Er det sandfangerrist utenfor alle innganger eller renholdsmatter på innsiden? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Er det utført en risikovurdering av barnehagens aktiviteter og arealer inne og ute, parkeringsplass samt turmål og veiene dit? (Er det noe som kan utgjøre en risiko for skade av enn viss størrelse for barna, og hva kan barnehagen gjøre for å redusere risikoen til et minimum?) |  |  |  |
| 1. Har barnehagen en beredskapsplan med rutiner for krisehåndtering så som ved dødsfall, forsvinning, brann, ulykke, truende situasjoner i barnehagen osv. herunder varslingsrutiner med varslingsliste? |  |  |  |
| 1. Står kaffetrakter og/eller vannkoker utilgjengelig for barn når de er i bruk, og har barnehagen innarbeidet rutiner for bruk av disse apparatene? |  |  |  |
| 1. Er elektrisk utstyr tilfredsstillende sikret/festet? |  |  |  |
| 1. Er alle løse ledninger og snorer festet forsvarlig? |  |  |  |
| 1. Er alle varmekilder forsvarlig festet/sikret mot velt og utstyrt med sikring så barn ikke kan brenne seg? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen et system/rutiner for ettersyn og vedlikehold av uteområdet, inkludert sikkerhetssjekk av lekeplassutstyr? (Hvor ofte sjekkes uteområdet og lekeapparatene og hvem har ansvar?) |  |  |  |
| 1. Har leker god sikkerhetsmessig kvalitet, og er leker med små deler utilgjengelig for barn under 3 år? |  |  |  |
| 1. Oppbevares vaskemidler og kjemikalier utilgjengelig for barna og i original emballasje? |  |  |  |
| 1. Finnes det oppdaterte HMS-datablader for kjemikalier/ 2. vaskemidler, og er de plassert lett tilgjengelig for de ansatte? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutiner for registrering og oppfølging av ulykker og nestenulykker? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen en rutine for å sikre at det foretas en evaluering av uønskede ulykker/hendelser av en viss størrelse? (*Med tanke på forebygging og å redusere omfang og konsekvens dersom det likevel skulle skje igjen?*) |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutine for risikovurdering før turer og utflukter, inkludert behovet for antall voksne? |  |  |  |
| 1. Dersom ansatte er alene med barn på tur eller i barnehagen tidlig/seint på dagen, har barnehagen gjort en risikovurdering av dette? (Hva kan gå galt, hvordan håndtere situasjonen, er risikoen akseptabel?) |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 15. Førstehjelp** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Deltar ansatte jevnlig på førstehjelpskurs? Hvor ofte? |  |  |  |
| 1. Hvis barnehagen har turer nær vann, har ansatte livredningskurs? |  |  |  |
| 1. Er ansatte kjent med hvor førstehjelpsutstyret oppbevares? |  |  |  |
| 1. Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen med seg førstehjelpsutstyr på turer? |  |  |  |
| 1. Er det rutiner for etterfylling og kontroll av førstehjelpsutstyr med tanke på funksjon og utløpsdato? Hvem er ansvarlig? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Har barnehagen etablert et system for innhenting av opplysninger vedrørende barnets helse og for håndtering og oppfølging av disse opplysningene? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen notert hvem som er barnas fastlege? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutiner for legemiddelhåndtering? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutiner for tilrettelegging for barn basert på helseforhold som det bør tas særskilt hensyn til? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 17. Smittevern** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Ligger forholdene praktisk til rette for god håndhygiene, for eksempel når barnet kommer til barnehagen, etter toalettbesøk og før måltider? |  |  |  |
| 1. Jobber barnehagen for å innarbeide gode håndvask rutiner etter toalettbesøk og før måltider? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutiner for vask av leker? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutine for håndtering av blodsøl på gulv o.l. og stell av blødende sår? |  |  |  |
| 1. Dersom en ROS-analyse tilsier det, er det utarbeidet en rutine for håndtering dersom noen finner brukte sprøytespisser? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutiner for når barna bør være hjemme ved sykdom i tråd med Folkehelseinstituttets faglige råd? |  |  |  |
| 1. Er det rutiner for å forebygge oppblomstring av *Legionella* i dusjer, boblebad o.l.? |  |  |  |
| 1. Har barnehagen rutine for varsling av kommuneoverlegen ved utbrudd og for kommunikasjon med foresatte om uvanlig forekomst av smittsomme sykdommer? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 18. Røyking** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Er barnehagens lokaler og uteområde fullstendig tobakksfrie? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 19. Inneklima/luftkvalitet** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Er lokalene fri for sopp, råte og fuktskader? |  |  |  |
| 1. Er rutiner for kalibrering av CO2-sonsorer innført? (Dersom slike sensorer finnes.) |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 20. Belysning** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Oppleves den naturlige belysningen i lokalene som god? |  |  |  |
| 1. Oppleves den kunstige belysningen i lokalene som god? |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 21. Lydforhold** | **Ja** | **Nei** | **Ikke relevant** |
| 1. Oppleves etterklangstiden/ekko som tilfredsstillende? (Ved behov er krav beskrevet i NS 8175) |  |  |  |
| 1. Foreligger det dokumentasjon på at lydnivået innendørs fra tekniske installasjoner er tilfredsstillende? (Krav i NS 8175) |  |  |  |
| 1. Foreligger det dokumentasjon på at lydnivået i utearealet fra tekniske installasjoner er tilfredsstillende? (Krav i NS 8175) |  |  |  |
| Kommentarer: | | | |