

# Årshjul for samarbeid med Lister PPT

Viktig informasjon for et velfungerende samarbeid:

Oppdatert august 2017

TIDSPUNKT INNEN	HANDLING	PRAKTISK ANSVAR	OPPFØLGING
15. august	Informasjon vedrørende kontaktpersoner o.l. sendes ut til enhetene	Leder team	Leder team
Løpende	Deltagelse på rektormøter/skoleledermøter/sector møter	Leder team + evt aktuelle rådgivere og leder Lister PPT	Leder Lister PPT
1.oktober	Informasjonsmøter ute på alle enheter	Leder team sammen med kontaktsansvarlig(e)	Leder Lister PPT
15. oktober	Felles møter mellom leder team og barnehage/skole eier.	Leder team	Leder Lister PPT
Løpende	Dialogmøter mellom PPT barnehageteam og kommunenes barnehageansvarlig	Leder av barnehage teamet i Lister PPT	Leder Lister PPT
15. sept.	IOP ferdig, sendes til kommunene Kommunene sender samlet til PPT	Kommunen (enhetene)	Kommunen
1.oktober	Gjennomgang av klientlistene sammen med skole/barnehage	Samarbeid mellom PPTs kontaktperson og enhetene	Leder team følger opp
15. Oktober	Første overføringsmøte for barn med spesialpedagogiske behov	Avgivende instans	Kommunen følger opp
15. desember (kommunen)	«Søknad» om revidert Sakkyndig vurdering	Kommunene mottar og sender samlet til PPT	Kommunene Leder team følger opp
1. januar (PPT)		Liste og skjema (+ annen relevant informasjon etter avtale)	etter spør ved manglende lister



## Lister PPT

### Listersamarbeidet

<b>Uke 6 og 7</b>	Sakkyndighetsperiode  PPT deltar ikke på møter i denne perioden, men er tilgjengelig på telefon.	PPT v/ den enkelte saksbehandler	Lederteam
<b>15. januar (kommunen)</b>  <b>1. mars (PPT)</b>	Søknad om fremskutt/utsatt skolestart Kommunene (tar imot søknad, sørger for henvisning til PPT)  PPT utreder	Kommunen PPT	Kommunen
<b>15. mars</b>	Felles møter mellom leder team og barnehage/skole eier.	Lederteam	Leder Lister PPT
<b>1.april</b>	«Søknad» om ny /revidert sakkyndig Voksenopplæring	Søknader etter dialog med PPTs besøksansvarlig	
<b>1.april - 1.mai</b>	Sakkyndighetsperiode voksenopplæring		Leder Lister PPT
<b>15. mai</b>	Siste frist for overføringsmøter for klienter som skal bytte system	Avgivende instans  Avgivende og mottakende instans og PP-rådgivere deltar	Kommunen
<b>15. april – 20. mai</b>	Veiledning/hjelp til utfylling av IOP og årsrapport	Samarbeid mellom PPTs kontaktperson og enhetene	Lederteam følger opp - Sjekkliste: «Kvalitet i Årsrapport»
<b>20.mai</b>	Årsrapport	Kommunen (enhetene)	Kommunen
<b>15.juni</b>	Utkast IOP	Enhetene	Kommunen
<b>Juni</b>	Nyheter og endringer i besøksansvar, rutiner og årshjul legges fram for kommunene på regionmøte	Leder Lister PPT	Leder Lister PPT