



Propuesta De Trabajo Externa/ Interna # 02-2021

Título de Trabajo: Asociado de Capacitación

Fecha de Propuesta: 26 de marzo del 2021

Expiración: 26 de abril del 2021

OBJETIVO DE LA POSICIÓN

El asociado de capacitación es responsable de brindar capacitación en habilidades comportamentales a los empleados nacionales y expatriados por igual.

FUNCIONES DEL TRABAJO

1. Coordina el proceso de registro y certificación asociado con la calificación comparada externamente.
2. Proporciona información sobre la capacitación solicitada a los Supervisores y Empleados relevantes.
3. Entregue el contenido de la clase de la guía de capacitación de EG LNG y las posteriores intervenciones personalizadas.
4. Competente en la entrega de contenidos y teoría de Soft Skill estándar de ILM e ITOL. (en entrenamiento laboral)
5. Certificado de calificación completa en Aprendizaje y Desarrollo, acreditado internacionalmente por ITOL.
6. Completar el Certificado ITOL Coaching for Performance.
7. Cuando sea necesario, actualice / rediseñe todo el entrenamiento ofrecido en Soft Skill, asegurando que el material y el enfoque estén actualizados y sean relevantes para la entrega a los Empleados y Supervisores de Punta Europa.
8. Ayudar a lograr el Programa de capacitación anual de las clases requeridas para el público objetivo relevante en toda Punta Europa.
9. Ayudar con el proceso de evaluación de la retroalimentación y la calidad de todas las clases de Soft Skills impartidas y los KPI anuales posteriores.
10. Participa, según sea necesario, en otras actividades asignadas de vez en cuando por el gerente de línea o el supervisor, incluida la capacitación personal y las oportunidades de asignación de desarrollo.



EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA	
<ul style="list-style-type: none">• Se requiere título Universitario preferentemente en Recursos Humanos o en Pedagogía.• Al menos 2 años de experiencia en un puesto relacionado con la formación.• Experiencia en la recopilación de registros / datos y el uso de sistemas de bases de datos electrónicas.	
CUALIDADES/ATRIBUCIONES	
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de los sistemas operativos de Microsoft, Office Suite y otras aplicaciones comerciales.• Capacidad para leer, hablar y comprender inglés• Trabajo en equipo• Servicio orientado al cliente	
REQUERIMIENTO FISICO/CONDICIONES DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none">• La mayoría del trabajo consiste en trabajo de oficina sentado y sin restricciones.• La mayoría del trabajo se realiza en un entorno de oficina con aire acondicionado.	
EQUIPO DE OPERACIÓN	
<ul style="list-style-type: none">• Equipo estándar de oficina	



Nota importante: Para poder ser considerado para esta posición los candidatos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Debe ser ecuatoguineano
- Debe adjuntar la demanda de empleo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social solo si no esta actualmente trabajando.
- Debe rellenar el formulario de solicitud de trabajo de EG LNG
- Debe adjuntar un Currículo Vitae actualizado, documentos o certificados y diplomas que apoyen sus credenciales educativas obtenidos.
- Adjuntar una copia de su DIP personal o pasaporte
- Todas las solicitudes han de ser enviadas en **un solo archivo PDF** a la siguiente dirección de correo electrónico: EGLNGHumanResources@eglng.com. El formulario de solicitud se encuentra en la pagina web de EG LNG (www.eglng.com/careers)

Nota: No se aceptarán solicitudes después de la fecha de cierre de la oferta.

El contacto de Recursos Humanos para este puesto es:

EGLNGHumanResources@eglng.com

Teléfono: **222-549-128**

La fecha límite para esta posición es 26 de abril de 2021.

No se aceptará ningún expediente después del cierre de la oferta