



Propuesta De Trabajo Externa/ Interna # 01-2021

Título de Trabajo: Director Comercial

Fecha de Propuesta: 10 de marzo del 2021

Expiración: 10 de abril del 2021

OBJETIVO DE LA POSICIÓN

Responsable de supervisar y dirigir todas las actividades comerciales relacionadas con el negocio de Gas Natural Licuado de EG LNG de manera eficiente, profesional y experimentada, y en línea con la estrategia general de la Compañía. También se espera que el Director Comercial cultive, motive y desarrolle un equipo competente de profesionales en el Departamento Comercial. El Director Comercial trabajará en estrecha colaboración con otros Departamentos y Gerencia para asegurar una comunicación abierta y oportuna y la ejecución general de las iniciativas corporativas de la Compañía.

FUNCIONES DEL TRABAJO

- Responsable de la gestión de todos los contratos principales y la relación con las contrapartes, incluso con respecto a los acuerdos de compra y venta de LNG, acuerdos de suministro de gas, acuerdos de servicios compartidos y otros acuerdos similares.
- Responsable de todas las actividades relacionadas con adquisiciones de la Compañía.
- Apoyar los objetivos de la Compañía de identificar y asegurar el suministro adicional de gas y las ventas de LNG con el fin de llenar la capacidad sobrante en el tren de licuefacción existente y también expandir la capacidad de licuefacción de la Compañía con trenes de licuefacción adicionales.
- Asegurar que las políticas y procedimientos relacionados con el Departamento Comercial estén actualizados, implementados, cumplidos y revisados con la frecuencia adecuada de acuerdo con los procesos y requisitos establecidos por las directrices internas y los organismos gubernamentales locales.
- Asegurarse de que los miembros del equipo del Departamento Comercial sean conscientes de sus roles y responsabilidades y tengan las herramientas y habilidades necesarias que les permitan desempeñarse de manera eficiente.
- Desarrollo de personal nacional dentro del Equipo Comercial para promover los objetivos de nacionalización de EG LNG.



- Promover y apoyar los aspectos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente relacionados con el Departamento Comercial, incluso con respecto a los sistemas ROMS de la Compañía, Gestión de Seguridad de Procesos (PSM) y HES basados en OSHA.
- Comprender y apoyar la "Misión y Visión", la estrategia, la cultura y los valores de la Compañía.
- Participar como miembro del Comité de Integridad y Cumplimiento Comercial de la Compañía y asegurarse de que el trabajo del Departamento Comercial cumpla estrictamente con la Política de Cumplimiento Anticorrupción de la Compañía y las políticas relacionadas.
- Garantizar la optimización de los procesos del departamento y el uso de sistemas para promover un trabajo seguro, rentable y eficaz con miras a la mejora continua.
- Responsable del desarrollo de planes de contratación con insumos y aprobaciones finales de todos los Gerentes Departamentales a través del Comité de Contratos.
- Responsable de controles y auditorías comerciales.
- Responsable de implementar los procedimientos de abastecimiento de la empresa.
- Responsable del desarrollo, aprobación e implementación del Plan de Contenido Nacional.
- Capaz de trabajar y cumplir en un entorno operativo con una gran carga de trabajo y plazos cortos.
- Anticiparse proactivamente los problemas y aplicar un enfoque independiente para resolverlos.
- Demostrar un comportamiento positivo con respecto al trabajo en equipo, propiedad, compromiso, profesionalismo, conciencia, innovación, liderazgo y empoderamiento.
- El Director Gerente asignará de vez en cuando deberes adicionales o de otro tipo según sea necesario para satisfacer las necesidades comerciales, incluida la capacitación personal y las oportunidades de asignación de desarrollo.

EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

- Amplia experiencia en un puesto comercial de alto nivel (o equivalente) en la industria de la energía, con una fuerte preferencia por la experiencia en GNL.
- Título universitario en Dirección de Empresas o equivalente.



CUALIDADES/ATRIBUCIONES

- Comunicación y colaboración
- Liderazgo y gestión de personal
- Habilidades informáticas de alto nivel
- Precisión y gestión del tiempo

REQUERIMIENTO FISICO/CONDICIONES DE TRABAJO

- El trabajo consiste en trabajo de oficina sentado y sin restricciones.
- El trabajo se realiza en un entorno de oficina con aire acondicionado.

EQUIPO DE OPERACIÓN

- Equipo de oficina estándar (computadora, impresora, copiadora, etc.)

Nota importante: Para poder ser considerado para esta posición los candidatos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Debe ser ecuatoguineano
- Debe adjuntar la demanda de empleo del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social solo si no está actualmente trabajando.
- Debe rellenar el formulario de solicitud de trabajo de EG LNG
- Debe adjuntar un Currículo Vitae actualizado, adjuntando los documentos de apoyo
- Adjuntar una copia de su DIP personal o pasaporte

Nota: No se aceptarán solicitudes después de la fecha de cierre de la oferta.

El contacto de Recursos Humanos para este puesto es:

EGLNGHumanResources@eglng.com (si opta por enviar su solicitud por correo, por favor, envíe todos sus documentos en un solo documento PDF)

Teléfono: **222-549-128**

La fecha límite para esta posición es 10 de abril de 2021.

Nota: No se aceptará ningún expediente después del cierre de la oferta