

# STATUT DRUŠTVA ZA MARKETING SLOVENIJE

## ČISTOPIS

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Društvo za marketing Slovenije – DMS, v nadaljnjem besedilu društvo, je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki delujejo z namenom druženja, izmenjave izkušenj in strokovnih znanj s področja marketinga – trženja. Društvo razvija in podpira dejavnosti/fizične osebe, ki povečujejo vlogo marketinga v slovenskem poslovnem in družbenem okolju. S svojim delovanjem želi omogočati razvoj znanj, izkušenj in medsebojnih povezovanj na področju marketinga.

#### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani, vsakokratni naslov društva pa s svojim sklepom določa upravni odbor društva.

Društvo ima svoj logotip in štampiljko, katerih veljavno obliko določi upravni odbor.

#### 3. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, ki delujejo na področju marketinga in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

#### 4. člen

Delo društva je javno.

Društvo obvešča svoje člane prek elektronskih sporočil, poročil, sredstev javnega obveščanja in interneta. Širša javnost je o delu društva obveščena tako, da so sestanki društva javni, nanje se vabi zainteresirane fizične osebe ter predstavnike medijev. Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren izvršni direktor.

### II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

#### 5. člen

Namen društva je uveljavljanje marketinga kot stroke, večanje njegovega pomena v poslovnem svetu, medsebojno povezovanje fizičnih oseb in druženje članov, ki so s pristopom v društvo izkazali interes za razvoj marketinga.

#### 6. člen

Namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- spremljanje dogajanj in novih spoznanj s področja marketinga in prenašanje le-teh na člane društva,
- dajanje ustrezne pomoči članom društva pri reševanju vprašanj s področja marketinške problematike, izmenjavanje izkušenj med člani,
- sodelovanje s strokovnimi institucijami na področju izobraževanja in drugih oblik razvoja stroke,
- sodelovanje pri izdelavi in opozarjanje na ustrezno strokovno izrazje za vsa področja marketinga,
- izmenjava izkušenj s strokovnjaki po svetu,
- sodelovanje z drugimi strokovnimi društvi,
- sodelovanje s specializiranimi izdajatelji publicistike in strokovne literature,
- organiziranje strokovnih predavanj in seminarjev,
- organiziranje Slovenske marketinške konference,
- sodelovanje pri izdajanju marketinške revije Akademija MM.
- druge aktivnosti, s katerimi zagotavlja doseganje namena in ciljev društva ter uresničuje interese članstva.

### III. DEJAVNOST DRUŠTVA

#### 7. člen

Dejavnost društva izhaja iz njegovih ciljev in nalog, in sicer je dejavnost društva spremljanje dogajanj in novih spoznanj s področja marketinga in prenašanje le-teh na člane društva, sodelovanje s strokovnimi institucijami na področju izobraževanja in drugih oblik razvoja stroke, sodelovanje s specializiranimi izdajatelji publicistike in strokovne literature, organiziranje strokovnih predavanj in seminarjev, organiziranje Slovenske Marketinške konference, sodelovanje pri izdajanju marketinške revije Akademija MM ter izvajanje drugih aktivnosti, s katerimi društvo zagotavlja doseganje namena in ciljev društva ter uresničuje interese članstva.

### IV. ČLANSTVO

#### 8. člen

Član društva lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki se ukvarja z dejavnostmi na področju marketinga. Določbe tega statuta se uporabljajo smiselno enako za vse člane društva, ne glede na to, ali je član fizična ali pravna oseba, razen če statut za pravne osebe drugače določa. Članstvo v društvu je prostovoljno. Oseba, ki želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti izpolnjeno pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva. Člani društva so samo tisti, ki imajo plačano članarino za tekoče koledarsko leto oziroma v primeru, da je od izdaje računa za tekoče leto preteklo manj od 30 dni, tisti, ki so imeli plačano članarino v preteklem letu. Člani plačujejo članarino na način in v višini, ki jo določi upravni odbor društva. Upravni odbor lahko določi višino članarine za različne kategorije članov različno. Pod enakimi pogoji lahko član društva postane tudi tuj državljan. Društvo ima redne in častne člane.

#### 9. člen

Pravice članov so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,
- sodelujejo pri izdelavi programa društva in so seznanjeni s poslovanjem društva ter z njegovim finančno - materialnim poslovanjem,
- sprejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

Obveznosti članov so, da:

- spoštujejo statut, druge akte in sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- redno plačujejo članarino,
- dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- prenašajo izkušnje in znanje na ostale člane,
- varujejo ugled društva.

Pravne osebe svoje pravice in obveznosti v društvu uresničujejo po svojem zakonitem zastopniku ali po pooblaščenцу, ki se mora izkazati s pooblastilom zakonitega zastopnika.

#### 10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo oz. s prenehanjem pravne osebe.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ni plačal članarine. Član društva, ki deluje v nasprotju z namenom in cilji društva je lahko izključen. O izključitvi člana društva odloča zbor članov z večino prisotnih glasov.

## V. ORGANI DRUŠTVA

### 11. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

### 12. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Za obveščanje članov o zboru se uporabijo spletne strani društva in elektronski naslov, ki ga je posamezen član navedel na prijavnici. Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor. Izredni zbor članov se skliče na podlagi sklepa upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, kateri mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

### 13. člen

O sklicu zbora članov s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot tretjina članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov društva. Zbor članov vodi izvršni direktor društva. Na zboru članov se vodi zapisnik, ki ga lastnoročno podpišejo zapisnikar in dva overovatelja, ki jih v sklicu zbora imenuje upravni odbor, potrdi pa zbor članov. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo tudi za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne. Vsak član ima en glas. Z večino prisotnih glasov odločajo o vseh zadevah, razen o spremembah statuta, formalnem povezovanju in prenehanju društva, kjer je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov.

Zbor članov se lahko skliče in izvede tudi korespondenčno, če temu načinu ne nasprotuje vsaj tretjina članov. Korespondenčna seja zbora članov lahko poteka z elektronsko in navadno pošto oz. z uporabo drugih sredstev telekomunikacijske tehnologije. Pri korespondenčni seji je upravni odbor dolžan poskrbeti za ustrezne ukrepe, s katerimi se zagotavlja identiteta članov in preprečujejo morebitne zlorabe. Sicer se za sklic in izvedbo ter za odločanje na korespondenčnem zboru članov smiselno uporabljajo določbe prvega odstavka tega člena.

Zbor članov se lahko vedno skliče korespondenčno za odločanje o imenovanju nadomestnega člana UO. V tem primerih mora korespondenčna seja biti opravljena v največ 2 tednih od sklica. Za veljaven sklep mora glasovati 30 % članov.

### 14. člen

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja, dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema letno poročilo,
- voli in razrešuje upravni in nadzorni odbor,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora,
- odloča o formalnem povezovanju z drugimi organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- sklepa o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti članom v elektronski obliki poslani najmanj 7 dni pred sklicem zbora članov.

### 15. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja vsebinska in organizacijska dela, ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepkih, sprejetih na zboru članov. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Upravni odbor šteje devet članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani upravnega odbora med sabo izvolijo predsednika. Upravni odbor ima podpredsednika, ki ga izvolijo člani upravnega odbora na predlog predsednika. Če predlagani kandidat ni izvoljen, lahko vsak član upravnega odbora predlaga drugega kandidata. Podpredsednik je lahko le eden izmed članov upravnega odbora, ki ni predsednik. Mandat članov upravnega odbora traja tri leta. V primeru odpovedi članstva v upravnem odboru mora izvršni direktor društva na spletnih straneh društva in v elektronskem sporočilu članom društva objaviti razpis prostega mesta člana upravnega odbora. Vsi člani društva imajo možnost, da se v 14 dneh po objavi razpisa, prijavijo na razpis. Med prijavljenimi kandidati članstvo odloča na korespondenčni seji, ki se izvede prek elektronske pošte in traja 5 delovnih dni. Izvoljen je kandidat, ki prejme največ glasov. Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

#### 16. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov,
- skrbi za pripravo in nadzira izvajanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- izvoli oz. razreši predsednika, podpredsednika in izvršnega direktorja,
- sprejema finančni načrt,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pravici do povračila stroškov in izplačilu nagrad za opravljeno delo,
- ustanavlja in ukinja sekcije društva,
- odloča o sodelovanju z drugimi organizacijami,
- skrbi, da je finančno-materialno poslovanje društva v skladu z vsakokrat veljavnimi računovodskimi standardi,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

#### 17. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa od predsednika UO imenovan član UO. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. Upravni odbor lahko za uresničevanje specifičnih interesov ustanovi sekcije društva. Člani sekcij si lahko le člani društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo k sodelovanju pri delu sekcij povabi zunanje sodelavce. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

#### 18. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno - materialnim poslovanjem društva. V okviru nadzora nad finančno – materialnim poslovanjem društva ugotavlja, ali so izpolnjene vse zakonske zahteve za veljaven sprejem letnega poročila na zboru članov ter na podlagi svojih pozitivnih ugotovitev daje soglasje k predlogu letnega poročila. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz petih članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem tudi člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina vseh članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov. Mandatna doba nadzornega odbora je tri leta.

Če kateremu od članov preneha mandat pred potekom, zbor članov izvoli nadomestnega člana nadzornega odbora, katerega mandat traja do prenehanja mandata ostalim članom.

#### 19. člen

Predsednik upravnega odbora je hkrati predsednik društva, ki ga predstavlja ter zastopa navzven. Izvoli se ga izmed članov upravnega odbora za dobo treh let. Ista oseba je za predsednika društva lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma. Predsednik društva je tudi zastopnik društva.

Podpredsednik upravnega odbora je hkrati podpredsednik društva. Izvolijo ga člani upravnega odbora na predlog predsednika društva. Njegov mandat je vezan na mandat predsednika, tako da mu funkcija preneha, če ta preneha predsedniku društva. Podpredsednik je dolžan izvajati operativne naloge po navodilih predsednika društva.

#### 20. člen

Izvršni direktor društva skrbi za operativno delovanje društva. Predsednik društva mora na spletnih straneh društva in v elektronskem sporočilu članom objaviti razpis za izvršnega direktorja. Vsi člani društva imajo možnost, da se v 14 dneh po objavi razpisa, prijavijo na razpis.

Med prijavljenimi kandidati člani upravnega odbora izvolijo izvršnega direktorja. Izvršni direktor je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru. Mandatna doba izvršnega direktorja je največ štiri leta.

Naloge izvršnega direktorja so:

- Vodi, koordinira in usmerja aktivnosti društva.
- Koordinira delo vseh organov in sekcij društva.
- Skrbi za pripravo gradiv in ustreznih podlag za odločanje upravnemu odboru.
- Skrbi za zapise vseh sej upravnega odbora.
- Poroča upravnemu odboru in izvršuje naloge, ki jih določa upravni odbor.
- Skrbi za aktualno in popolno informiranje članov ter za nemoteno komunikacijo med članstvom.
- Skrbi za popolno evidenco članstva.
- Vodi in odgovarja za finančno poslovanje društva.
- Sklepa pogodbe oz. pravne posle za društvo.
- Skrbi za aktualno in popolno informiranje deležnikov o delovanju društva.
- Izvršuje druge naloge po pooblastilu predsednika društva in upravnega odbora.

## VI. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

#### 21. člen

Viri dohodkov društva so:

- članarina, darila, volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev, donatorjev,
- javna sredstva,
- drugi z zakonom dovoljeni viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga lahko investira zgolj v izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

#### 22. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme upravni odbor. Na rednem zboru člani obravnavajo in sprejmejo poročilo o finančnem poslovanju društva za obdobje od zadnjega rednega zbora.

#### 23. člen

Pogodbe oziroma pravne posle za društvo sklepata predsednik, podpredsednik oziroma izvršni direktor društva. Za vsako koledarsko leto določi upravni odbor znesek plačil, do katerega lahko podpredsednik in izvršni direktor samostojno razpolagata; za višji znesek potrebujeta predhodno soglasje upravnega odbora. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Izvršni direktor društva vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravili o finančno - materialnem poslovanju, v katerih se določi tudi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno - materialnem poslovanju društva, ki mora biti tudi v skladu z računovodskimi standardi za društva. Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva.

#### 24. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

#### 25. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

#### 26. člen

Društvo ima lahko častne člane. Naziv častni član društva lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana lahko podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju marketinga. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

#### 27. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

### **VII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### 28. člen

Društvo preneha po volji članov (po sklepu zbora članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov), s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide njegovo premoženje na lokalno skupnost, na območju katere je imelo društvo svoj sedež ob njegovem prenehanju.

#### 29. člen

Statut društva prične veljati z dnem, ko ga sprejme zbor članov, uporablja pa se od dne, ko bo pristojni organ ugotovil, da je statut v skladu z zakonom o društvih in vpisal spremembe v register.

### **VIII. PREHODNA DOLOČBA**

Zaradi povečanja števila članov nadzornega odbora s tri na pet članov, je zbor članov dolžan na isti seji, kot sprejme te spremembe statuta, imenovati dva člana, katerih mandat traja do prenehanja mandata preostalim članom nadzornega odbora.

Podpis:  
Petra Čadež, predsednica DMS

Ljubljana, 10. februar 2020