

Manual para el Oficial de Seguridad de la Iglesia

Conferencia de Oregon Adventista del Séptimo-Día

<i>Calificaciones</i>	3
<i>Objetivos para el Oficial de Seguridad</i>	4
<i>Juntas del Comité de Seguridad</i>	4
<i>Controlando Accidentes</i>	4
<i>Acciones que se deben Evitar</i>	5
<i>Actividades de Iglesia</i>	6
<i>Áreas que Requieren Experiencia Profesional</i>	7
<i>Áreas de Especial Atención</i>	7-9
• <i>Transportación</i>	
• <i>Inspección de la Iglesia Local</i>	
• <i>Control de Honradez</i>	
• <i>Tanques Bautismales</i>	
• <i>Alquiler/Renta de la Iglesia</i>	
• <i>Un Sistema de Protección/Detectar</i>	
<i>Otros Deberes</i>	9
• <i>Reportando Accidentes</i>	
• <i>Construcción y Remodelación de Proyectos</i>	
• <i>Contratos/Acuerdos</i>	
• <i>Conocimiento de Control de Pérdida en su Iglesia</i>	
<i>Plan de Acción de Emergencia (Muestra)</i>	11-13

Requisitos y Nombramientos:

Porque el pastor juega un papel clave de liderazgo y responsabilidad en el control de pérdidas, es recomendable que el pastor asigne al director de diáconos o a otro individuo capacitado como el Oficial de Seguridad de la Iglesia.

- El Oficial de Seguridad debe ser organizado, debe estar bien informado acerca de la estructura organizativa de la iglesia local, y conocer la membresía de la iglesia.
- El/Ella debe llevarse bien con las personas, demostrar juicio sano, y respetar estrictamente la confidencialidad asociada con varios aspectos del análisis e investigación de accidentes.
- Al Oficial de Seguridad de la Iglesia se le debe dar membresía activa en la junta de Iglesia.
- Un Comité de Seguridad debe ser designado para apoyar al Oficial de Seguridad y ayudar a llevar a cabo todos los aspectos del programa de control de pérdidas en todas las actividades de la iglesia.



Objetivos para el Oficial de Seguridad:

El principal objetivo para el Oficial de Seguridad es la prevención de accidentes. El oficial de seguridad con la ayuda del comité de seguridad puede ayudar a la iglesia a alcanzar una posición de tomar consistentemente medidas correctivas después de cada accidente, y así reducir las causas de mayor pérdida y lesiones en la iglesia.

Reuniones:

Se espera que el Oficial de Seguridad de la Iglesia se reúna con el comité de seguridad con regularidad. Los minutos/reporte escrito se deben registrar por lo menos trimestralmente. (Si la iglesia es demasiado pequeña para adecuadamente formar un comité de seguridad, una opción puede ser que el oficial de seguridad llevara todas las preguntas de seguridad durante las reuniones mensuales del personal o junta de iglesia.

Controlando Accidentes:

El método principal para controlar accidentes será un análisis e investigación formal de todos los accidentes ocurridos en la iglesia los accidentes actuales y los que por poco ocurren.

En cada reunión regular, el oficial de seguridad es responsable de proveer la siguiente información:

1. *Que estaba haciendo la persona lesionada?*
2. *Como se lesiono la persona?*
3. *Que acción peligrosa pudo haber contribuido?*
4. *Había allí una condición peligrosa?*



Además de lesiones a personas, pérdidas de propiedad deben ser investigadas por el Oficial de Seguridad para determinar cosas como:

- 1. Descripción de la propiedad.*
- 2. Como se perdió o se daño la propiedad?*
- 3. Hubo una acción peligrosa?*
- 4. Había una condición peligrosa?*
- 5. Si es posible, provea una fotografía de la propiedad dañada.*

El oficial de seguridad asistirá al comité de seguridad en determinar las causas fundamentales de todos los accidentes utilizando los procedimientos siguientes:

- 1. Visitar la escena*
- 2. Entrevistar a los testigos del accidente*
- 3. Revisar las causas que resulten de las acciones de alguna persona, prácticas peligrosas, inhabilidad, desobediencia de las reglas, etc.*
- 4. Revisar si el lugar estaba en malas condiciones de limpieza*
- 5. Determinar si había equipo defectuoso*
- 6. Determinar si había ropa inapropiada*
- 7. Documentar información de cualquier otra condición no apropiada.*



Acciones que se deben evitar:

- Atentar culpar a un individuo.
- Asumir que existe una sola causa para un accidente.
- Asignar causas de accidentes que sean demasiado general o vagas.
- Determinar causas de un accidente sin investigar.

- Atentar tomar el lugar de la junta de iglesia o administración al tomar una acción correctiva.
- Alguna declaración firmada o descripción del incidente por testigos, o personas involucradas.
- Investigación de incidentes de mala conducta sexual - (Referirse al Pastor/leer el Manual de Prevención de Abuse Sexual de Menores).
- Dar información a cualquier persona que no sea representate de reclamos de Adventist Risk Management, Inc. o del director del departamento de Risk Management de la conferencia local.

Actividades de Iglesia:

Un inventario debería ser hecho de todas las actividades patrocinadas por iglesia. Otra lista debería ser hecha de actividades prohibidas, que incluirían, pero no que no estén limitadas a las siguientes:

1. *Trampolines*
2. *Football Americano*
3. *Baseball*
4. *Aviones*
5. *Patinetas*
6. *Motocicletas*
7. *VDT's (vehículos de TODO-terreno/3-rueda/llantas & 4-ruedas/llantas.)*

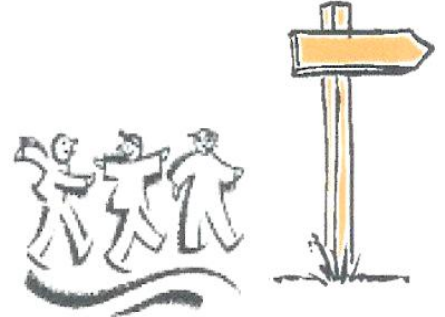


Un inventario debería ser hecho de actividades que requieren un grado extra de supervisión, planificación, y guías de procedimiento.

Debería requerirse que el patrocinador de actividad tenga las Formas de Consentimiento Medico firmadas y disponibles para

menores de edad. Las reglas escritas y los procedimientos formales deberían ser mantenidos y requeridos para actividades como, pero no restrictos a:

1. Guarderías
2. Campamentos de día
3. Excursiones
4. Actividades de Conquistadores
5. Caminatas y excursiones por la tarde
6. Hogueras y fogata sociales
7. Abejas de trabajo
8. Hayrides, patinaje, esquí de agua, etc.
9. Programas de cosecha
10. Ferias de salud



Áreas que Requieren Experiencia Professional:

El Oficial de Seguridad debería examinar las áreas siguientes, y asegurar inspecciones periódicas y/o reparación por profesionales autorizados:

1. Calderas y equipo mecánico
2. Actividades de construcción
3. Alambrado eléctrico y equipo
4. Extinguidores de fuego y sistemas de alarma
5. Sistemas de calefacción/aire acondicionado
6. Equipo de cocina
7. Vehículos



Áreas de Especial Atención:

Transportación:

Es la responsabilidad del Oficial de Seguridad de la Iglesia el establecer una póliza efectiva y seguridad de transportación.

- 1. Vehículos que no sean de la propiedad de la iglesia y que van a ser usados para actividades de la iglesia deberán estar asegurados y deben cumplir con los requerimientos de las leyes estatales.*
- 2. Se les debería pedir solamente a motoristas adultos (21 años de edad o mayores), y que se conozca que tienen una buena reputación de sus buenos hábitos de conducir, a que manejen vehículos para las actividades de la iglesia.*
- 3. Camiones abiertos, remolques, camionetas de mudanza, y campers están prohibidos para transportar miembros de iglesia.*
- 4. Todos los vehículos, incluyendo buses escolares, usados para actividades de iglesia deben estar en excelente condición de funcionamiento, propiamente matriculados, y operados por motoristas con experiencia.*

Inspección de la Iglesia local:

- Se le recomienda al oficial de seguridad, que por lo menos una vez al año, realice una inspección del local. *(Este formulario lo puede conseguir a través de su conferencia local)*
- Después de la inspección, un informe escrito de sus conclusiones y recomendaciones debería ser dado a la administración de iglesia. **Las formas para este informe están disponibles en su conferencia local.**

Control de Honradez:

- Cantidades altas de dinero (que sean más arriba el monto asignado al fondo para Gastos Menores), no debe permanecer en la iglesia local.
- El tesorero no debe llevarse a su casa ninguna cantidad de dinero. En cambio, los diáconos de iglesia deberían involucrarse en contar el dinero inmediatamente después de recibir la ofrenda, y depositar el dinero en el banco lo más pronto como sea posible. Idealmente, esto incluye un depósito en el cajero automático el mismo día Sábado, y que el tesorero de iglesia o asistente del tesorero vaya al banco el día lunes por la mañana para preparar el depósito.
- La tarea específica de contar el dinero debería ser en una base rotativa, y el aspecto de repetición en el procedimiento de depositar los fondos debería ser evitado.

Tanques Bautismales:

- Los micrófonos deben ser colocados lejos del borde del agua y montados en soportes de suelo.
- Las escaleras y superficies de caminar deberían ser cubiertas con una capa de protección apropiada para prevenir condiciones resbaladizas, y se deberían instalar pasamanos.

Alquiler/Renta de la Iglesia:

- Cuando la iglesia este considerando alquilar/arrendar sus edificio, el oficial de seguridad deberá asegurarse de que todos los acuerdos y/o los contratos no se firmen hasta que las conferencia de Oregon los revise y los apruebe. También el oficial de seguridad tiene que asegurarse de que la iglesia no se está inculcando en el contrato, y que habrá un respaldo en escrito enlistando a la iglesia como asegurada adicional en la póliza de responsabilidad del inquilino por la cantidad minima de \$1 millón de dolares.

- Si la renta del local es para funciones no-ASD, el oficial de seguridad deberá revisar la naturaleza de la actividad.
- Además, la conferencia local debe ser contactada para su aprobación.

Un Sistema de Protección/Detectar:

- El Oficial de Seguridad debe revisar la necesidad para una protección de robo y/o sistema de detección de incendio en la iglesia. Si la iglesia realmente considera dicha instalación, el Oficial de Seguridad debe participar en revisar los planos y la propuesta con el tesorero local de conferencia.

Otros Deberes:

1. Revisar los procedimientos para **reportar todos los accidentes** inmediatamente a la oficina de la conferencia.
2. En la **construcción y remodelación de proyectos**, mucho antes de la fecha de construcción inicial, asegurarse que los planos han sido revisados por la oficina de la conferencia y Risk Management, Inc. para seguridad.
3. Revisar los **contratos**, de común acuerdo con la oficina de la conferencia, antes de obtener firmas.
4. Solicitar información anual de la conferencia de iglesia sobre la **frecuencia de accidentes de las iglesias** para obtener conocimiento de las causas generales de accidentes.
5. Usar técnicas creativas y modernas para promover **el estar alerta al control de pérdida** como reportes por escrito, boletines, anuncios, material de sermón, discutirlo en las juntas, etc.

6. Desarrollar una relación estrecha de trabajo con el jefe local de bomberos.
7. Trabajar muy de cerca con otros miembros de la junta para planear procedimientos de evacuación en caso de emergencia.



PLAN DE ACCION DE EMERGENCIA

FUEGO/DELITO DE INCENDIO/EXPLOSIVOS

Lista de Verificación

- Sonar la alarma; evacuar el edificio inmediatamente.
- Llamar:
 - Fuego 911 (o) ____-____-____.
 - Asistencia Médica de Emergencia: 911 (o) ____-____-____.
 - Policía 911 (o) ____-____-____.

- Determinar si hay daños serios.
- Determinar el estado del edificio antes de volver a ocuparlo.
- Convocar a la junta a una reunión de emergencia.

Específicos

1. Sonar la alarma, evacuar el edificio si hay serias amenazas de peligro. Arreglos previos se debieron haber hecho antes de evacuar a cualquier persona discapacitada.
2. Llamar al 911 o a los número (s) escritos arriba para los servicios requeridos de emergencias.
3. Si hay algunas lesiones serias, notifique al personal necesario de rescate.
4. Si el edificio esta dañado, puede ser que haya que tomar varios pasos. Daños severos requerirán el encontrar otra localidad mientras los trabajos de reparación estén siendo conducidos.
5. Una reunión de emergencia debe ser convocada para tratar con las repercusiones de la emergencia.

Procedimientos de Evacuación de Fuego

- Camine rápido; no corra, a la salida mas cercana, como especificado en el entrenamiento de seguridad y puesto en diagramas en la iglesia local.
- Proceda al área designada y manténgase allí hasta que todo personal haya sido contado y autorizado a regresar al edificio o evacuar el lugar.
- Cada departamento ayudara a determinar si falta algún empleado de sus respectivos departamentos.
- Solamente empleados designados y entrenados, podrán atender apagar fuegos menores, y solamente después de sonar la alarma de evacuación. (No trate de extinguir un fuego más allá de las capacidades de un extinguidor de fuego portátil.)

TERREMOTO

- Inmediatamente refúgiase abajo de un escritorio o mesa firme. No trate de evacuar el edificio. Si no hay escritorios o mesas cerca, a veces los marcos de puertas interiores pueden ser usadas como lugar de refugio.
- Manténgase alejado de las paredes exteriores, ventanas, u objetos que se puedan caer.
- Cuando el temblor pare, evacue inmediatamente. Manténgase alejado de edificios, árboles, postes de luz, y postes/líneas de electricidad.
- Revise y provea ayuda a las personas heridas.
- Siga las instrucciones de personas responsables.

- Los primeros auxilios para Terremoto están disponibles en las siguientes localidades:
-
-

CLIMA/DESASTRES NATURALES

- Evacue los salones de clase de acuerdo con el plan, proveyendo por personas incapacitadas.
- Muévase rápidamente y silenciosamente al área designada, o refugio subterráneo si hay uno disponible, o pasillos interiores en el primer piso. Evite ventanas, auditorios, gimnasios, y cualquier otro espacio ancho o estructura superior. Paredes del norte al oriente son preferibles que las del sur al oeste. Siéntese en posición fetal protegiendo su cara y cabeza.
- Avise a cualquiera persona que este afuera o que está en edificios aislados.
- Revise y provea ayuda a los heridos.
- Haga un conteo de todos los estudiantes/empleados/otros.
- Determine el estatus de seguridad para el regreso a clases o despido.

PRIMEROS AUXILIOS/EMERGENCIAS MÉDICAS

- En caso de emergencia, las siguientes personas han sido entrenadas en primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar, han recibido entrenamiento en patógenos transmitidos por sangre y están designadas como proveedores de primeros auxilios en caso de emergencia:
-
-