



ADVENTIST® RISK MANAGEMENT, INC.

Providing Solutions to Minimize Risks

Proporcionando Soluciones para Minimizar Riesgos



ENGLISH

ESPAÑOL

WHEN THE WORST HAPPENS

*Emergency Response and
Business Continuity Planning
for Your Church*

CUANDO SUCEDE LO PEOR

*Planificación de respuesta a
emergencias y continuidad
empresarial para su iglesia*



Contents

Introduction	3
Whatever Happens	4
Common Emergencies	6
Natural Disasters	10
Violence	16
Business Continuity	20
Additional Resources	22

Editor

Arthur F. Blinci

Writer

John Dougan

Copy Editor

Steve Hamstra

Design & Publication Coordinator

Erica St. Louis



WHEN THE WORST HAPPENS

Emergency Response and Business Continuity Planning for Your Church

Every year numerous emergencies, disasters and other unfortunate events adversely impact Seventh-day Adventist churches around the world. These occurrences often result in personal and financial loss.

While planning for such circumstances is not something most of us enjoy, it is a vitally important task. Without appropriate planning, an emergency or disaster at your church could have serious consequences, including lawsuits, massive financial loss, personal injuries or even death.

So where does one begin the planning process? What can be done to make sure your local church is fully prepared for a worst-case scenario?

In this booklet you will find helpful advice regarding emergency and disaster preparedness. We will also look at business continuity planning and how to make sure that harmful situations don't close your church's doors forever. Lastly, you will find useful sources of additional information regarding emergency and continuity planning.

It is our goal to assist you in caring for your home church, so that nothing can stand in the way of its work and mission.



WHATEVER HAPPENS

Contact Information

In the event of an emergency, the appropriate authorities and other individuals must be quickly contacted. Always start by calling 911. Then notify all other applicable emergency responders and local church contacts—pastor, head elder, head deacon, poison control, utilities, etc. Be ready to provide any information requested, including name, location, the nature of the emergency, urgency level and any injuries or deaths.

It is a good idea to have current printed lists of emergency contact numbers easily accessible near multiple church telephones. Organize the list based on the type of emergency, as different individuals and entities will need to be contacted for a fire than for a utilities malfunction, for example.

Dealing with the Media

If something more than a minor incident occurs, don't be surprised if the media arrives during the event or comes calling later. It is very important to handle media inquiries correctly, as news coverage can have a tremendous public impact and may also have serious legal implications. Immediately contact your conference office for assistance with all media inquiries.

It is critical that someone trained in dealing with the media answer all questions. Keep this individual well informed with current information. This will help ensure that media coverage is as accurate and consistent as possible.

Consider having the church board appoint a qualified individual to be a standing media representative. Then when an emergency occurs, it will already be decided who will speak to the media on behalf of the church.

Medical Emergencies

Some of the most common emergencies at churches are medical. They range from minor scrapes and scratches to serious heart attacks and strokes. When an incident occurs it is imperative to quickly ascertain the severity and then appropriately respond.

Many churches have doctors, nurses and other people trained in first aid among their members. In a medical emergency, these individuals are often quick and qualified resources. Seek them out right away.

But should such individuals not be readily available, or when in doubt, call 911. When contacting 911 or other emergency medical services, be ready to:

- Provide the exact location where the incident has occurred. For off-site responders give a street address and additional information on how to find the injured.
- If possible, describe what occurred, the type of injuries and the help needed.
- If possible, alert emergency responders to any health issues that may influence the type of treatment provided (certain allergies, prescriptions, etc.).
- Have individuals waiting to direct emergency responders to the appropriate location.

Fire

It is very important that your church be prepared for a fire in the facility. A valuable resource in this effort, and for other topics addressed in this booklet, is ARM's Church Self-Inspection Form, available online at www.adventistrisk.org. We recommend that the Church Safety Officer work with church leadership to establish and maintain a comprehensive fire prevention and evacuation plan. The local fire department is also an excellent source of input at this stage.

Conduct regular fire drills with church staff and leadership. Some churches even have occasional fire drills involving the entire congregation. Carefully analyze a completed drill for possible shortcomings and incorporate the results into the fire safety plan. In your analysis consider:



Common
EMERGENCIES

- Alarm system effectiveness. Was it operational and audible? And did it notify the appropriate entities?
- How smoothly and quickly the evacuation went.
- Whether everyone understood and gathered at designated assembly areas outside the building.

Clearly established roles for various individuals will be key in the event of a fire. Church staff, elders, deacons and Sabbath school leaders must be properly trained to assist in an efficient response and evacuation. They should also know who is assigned which duties at any given time. Duties include quickly sounding the alarm and calling 911, closing off the fire area or extinguishing the fire (only if a small blaze), directing the evacuation, checking rooms for stranded individuals and supervising designated outside assembly areas.

Should an evacuation take place, it is crucial that those leading the evacuation make every effort to keep people calm. Panic can quickly spread and will greatly hinder an efficient evacuation. Also make sure that no one uses an elevator as part of an evacuation.

Make sure a thorough fire safety walkthrough is regularly conducted in your church. The walkthrough should include checking the fire alarm, inspecting all exits and evacuation routes, ensuring clear evacuation instructions are placed throughout the building and the sufficient availability of fire extinguishers and their proper maintenance.

The Church Safety Officer should also become familiar with usage and occupancy patterns at the church facility during Sabbath school, worship services and other frequent events. This will not only assist in planning for fire and other emergencies, but will also help develop an eye for potential hazards - suspicious individuals, children playing in dangerous places, etc.

Utility Malfunctions

While they may not conjure up catastrophic images, utility malfunctions - water pipe breaks, sewage backups, etc - can cause serious damage to a church building and may also threaten individual safety. If a utility malfunction is discovered the Church Safety Officer or a church leader should be notified

immediately. Remove everyone from the area if there is risk of injury.

When dealing with a utility malfunction, the Church Safety Officer or another qualified individual should:

- Determine if a danger to occupants exists.
- Secure the area if needed.
- Notify the appropriate utility services or facilities maintenance personnel.
- If a danger exists:
 - ✓ Initiate an evacuation.
 - ✓ Notify the fire department and gas company if there are gas odors.
 - ✓ Notify the fire department and other appropriate individuals if smoke is visible or there is a smell of smoke.

Building Evacuation

Most emergencies, outside of medical emergencies, may require a building evacuation. A lot of planning and practice is required to efficiently evacuate a church facility.

Evacuation maps and instructions must be posted throughout the church building. These should include exit routes, designated assembly areas and any other applicable instructions.

Pastors, elders, deacons and Sabbath school leaders must be willing and able to help lead an evacuation. They should be familiar with primary and secondary evacuation routes as well as all designated assembly areas. In an emergency evacuation, these individuals must guide people out of the building and conduct headcounts at designated assembly areas. Any missing persons must be immediately reported to emergency responders.

In an evacuation, if parents are separated from their children—during Sabbath school for example—it is very important that they not try to find their children in the building. Rather they should be reunited at the designated assembly areas.



NATURAL DISASTERS

Earthquakes

An earthquake can be devastating to a facility and cause serious injuries or even death. It may also inhibit the ability of emergency services to respond quickly. So a local church should be prepared to adequately care for itself in the event of an earthquake.

When addressing the issue of earthquakes, there are three distinct aspects: prior to, during and after an earthquake.

Prior to an earthquake:

- Secure bookcases and cabinets to walls.
- Strap televisions to wide-based carts or wall mounts.
- Avoid placing heavy objects on top of cabinets.
- Ensure emergency equipment and supplies are in place—bullhorn, flashlights, bottled water, shovels, first aid supplies, etc. Consult local emergency management organizations in regard to specific needs.

During an earthquake:

- Stay inside and “duck and cover” under a sturdy desk, table or counter that is away from windows and suspended light fixtures. Instruct children to do the same.
- Do not enter elevators.

After an Earthquake:

- Calmly evacuate the building. At this stage evacuation leaders should ensure all rooms are cleared and that a thorough tally is taken of any injuries.
- Do not move seriously injured persons unless they are in immediate danger of further injury.
- If needed, call emergency services and provide first aid.
- Do not use elevators.
- Instruct everyone to stay clear of any electrical wires.

- Direct evacuees to the designated assembly areas for a headcount. Report missing or injured people as well as those who may have remained inside to assist the injured. If separate during the evacuation, children should be released to parents only after tallied in the headcount.
- Maintenance or other designated personnel may be instructed to turn off gas and electricity to the building if conditions warrant.

After most earthquakes, it will be safe to re-enter the building relatively soon—although you should only do so after permission is given by proper authorities or the Church Safety Officer. That does not mean there are no further risks. Upon entering the facility, watch out for:

- Earthquake aftershocks.
- Hazardous spills (medications, bleaches, gasoline or other flammable liquids). Clean these up quickly.
- Gas or other fumes, such as a hot or burning smell. Immediately report detecting any such fumes.
- Objects that could fall when opening cabinets and closets.
- Arcing electricity or sparks at the circuit breaker or elsewhere. And also broken or frayed wires.

Tornados

First of all, it is important to understand the difference between a tornado watch and a tornado warning. A tornado watch means a tornado is possible in your area. A tornado warning means a tornado was sighted and may be headed for your area. In which case, immediately seek shelter in your facility's safe area.

Tornado warnings will be issued through sirens, the radio and television emergency broadcast system, or by other means based on a community's resources. Prepare in advance by determining how you are likely to be alerted in your area.

When planning a tornado emergency response:

- Determine the safest locations within the facility to gather when tornado warnings sound. These locations should be in the lowest

level and away from windows and exterior doors.

- Identify these locations on the facility emergency evacuation map and indicate routes to these locations.
- Keep emergency supplies on hand such as first-aid kits, bullhorns, flashlights, two-way radios, bottled water, shovels and battery operated AM/FM radios.

When a tornado warning is given:

- All occupants should immediately move indoors, away from windows and glassed-in areas and proceed to designed safe areas.
- The Church Safety Officer should take a radio, walkie-talkies and flash lights to a safe area.
- Once at a safe area, individuals should sit down on the floor and be ready to cover their head and neck with their arms.
- No one should leave the safe areas until tornado warning sirens are no longer sounding and an all clear is received from the individual in charge.

Tornados occur during severe storms. And even if a tornado does not touch down, broken power lines, fallen tree limbs and other hazards may be present outside after the storm. So stay alert when leaving the building.

Hurricanes

Hurricanes are massive ocean-born storms with winds of at least 74 miles per hour. The worst hurricanes boast winds in excess of 150 miles per hour. But fierce winds are not the only threat. Hurricanes frequently cause flooding due to coastal storm surges—an abnormal rise in sea level—and torrential rains. The powerful weather patterns of a hurricane may also cause tornados.

Fortunately, hurricanes can be detected far out at sea and there is often ample warning if one approaches. The severity of the hurricane will dictate what preparations may be necessary, possibly even an evacuation of the area. There are five categories of hurricanes based on wind speeds, central pressure and damage potential. Category one hurricanes are the least severe, with winds of 74-95 miles per hour. Category five hurricanes are the most severe, with winds exceeding 155 miles per hour.

Plenty of warning is normally given prior to hurricane landfall. Closely follow local weather forecasts and news stations for hurricane updates, as the path of the storm is prone to change. The National Weather Service (www.weather.gov) is an excellent resource for hurricane information and forecasts. As the hurricane danger increases, a Hurricane Watch will be issued, meaning hurricane arrival is possible within 36 hours. If the storm is expected to make local landfall, a Hurricane Warning will be given, meaning the storm should arrive within 24 hours.

If hurricanes are at all possible in your area—and bear in mind that they can travel hundreds of miles inland—make sure your church facility is prepared.

- Have the church building professionally inspected for physical condition and compliance with local building codes.
- Make sure appropriate insurance coverage is purchased for the facility well in advance. As part of this process, make sure a current and accurate record is kept of church assets.
- Know how to physically prepare the facility for a hurricane. Make sure sandbags, wooden planks, etc. are either on hand or easily available for this purpose. Also know how and where to shut off all utilities.
- Have a plan in place for post-hurricane operations including contingencies for individuals sheltering in the building, prolonged absence of services, varying degrees of facility damage or even the total destruction of the property.

If a local Hurricane Warning is given:

- Secure the church facility.
- Close storm shutters or board up windows.
- Secure loose outdoor objects or bring them indoors.
- Shut off all utilities.
- Place sandbags if needed.
- Monitor radio and television broadcasts for updates on the storm.

After a hurricane:

- Remain tuned to local radio and television broadcasts for information.
- When safe to do so, visit the church building. Make careful note of all damage. Bring a camera and take photographs. Report broken gas, sewer or water lines to utility providers.
- Notify the conference office of any church damage. They will notify the insurance company who will send out adjusters and begin the repair or rebuilding process.
- Maintain a record of any repairs and costs. Ensure that all work by volunteers or professionals is completed in a safe and correct manner.



VIOLENCE

Aware & Prepared

Violence is an unfortunate reality in our world. While statistically rare, acts of violence can occur in our churches. Complete prevention may be impossible, but there are steps a church can take to lessen the likelihood of violence. And should a violent act occur, a church must be prepared to respond.

Awareness is a key factor in preventing violence. In many instances, threatening phone calls or verbal altercations have preceded acts of violence. Church staff, elders, deacons and other leaders must be trained to immediately report unusual activity, suspicious packages, threatening phone calls, verbal abuse and other potential red flags. Greeters should also be briefed on safety awareness, as they may be the first point of contact for potential criminals and will also have views to the parking lot and other areas.

Prior to church services and events, deacons should perform a walkthrough of the building to check for signs of break-in, vandalism, trespassers or anything else of concern. Anything suspicious should be immediately reported to church administration. In most cases the police should be called as well.

If suspicious items are observed on the premises, do not touch them. Contact the church leaders and they will call 911. Isolate the area and keep people away. Evacuation of the facility may be necessary.

Observe nighttime lighting conditions inside and outside the church. Good lighting is key to individual and facility security. Promptly replace any burned out bulbs. Have someone on hand to accompany a church attendee to his or her car if requested. Again, report anything suspicious to church administration, who will make a determination on calling 911.

However, call 911 immediately if you spot an assault or burglary in progress, see weapons brandished or hear shots fired. Then quickly report it to administration. In situations involving firearms or other weapons, church leadership should initiate a lockdown of the facility (see next page).

Lockdowns

A lockdown is an emergency procedure in which people seek immediate shelter within a building during an event where evacuation would actually increase risk. Prepare well in advance for lockdowns by designating which rooms are safe for shelter, developing a written plan, conducting lockdown drills and ensuring all staff, elders, deacons and Sabbath school leaders understand how to lead a lockdown.

If a lockdown is ordered:

- All individuals, including those outdoors, must immediately seek shelter in a room with a door (an interior room with a lockable door and without windows is preferable).
- Close all doors and windows.

If the lockdown is caused by violence:

- Remain out of sight, if possible.
- Lock and barricade doors.
- If possible, tip over desks and chairs to form additional barricades for occupants to hide behind.
- Use telephones or intercoms to communicate with anyone outside the room.
- Remain sheltered until authorities confirm it is safe to leave.

If the lockdown is caused by a chemical release or biological attack:

- Use telephones or intercoms to communicate with those in other rooms or outside the building.
- If possible, place plastic sheeting over windows and tape in place.
- Turn off cooling, heating or ventilating systems and close or cover all vents.
- Cover cracks under doors, preferably with damp towels.
- Tape cracks and other openings such as electrical outlets.
- Monitor portable radios for instructions from emergency officials.
- Remain sheltered until authorities confirm it is safe to leave.

Bomb Threats

While rare, bomb threats are very serious and adequate preparation should be made in case a threat occurs at your church. Most bomb threats are received over the phone. But they can also come in writing, via email or even in the form of a suspicious package.

Whichever way a bomb threat occurs it is vitally important to remain calm and act quickly. Also try to obtain as much information as possible about the threat—a helpful resource is the Bomb Threat Checklist, available online from the U.S. Department of Homeland Security (DHS) at www.dhs.gov. Have printed copies of the checklist readily available in the church office or near the most frequently used phones. Complete the checklist to the best of your ability and present it to authorities.

If a bomb threat is received by phone:

- Remain calm. Keep the caller on the line for as long as possible. DO NOT HANG UP, even if the caller does.
- Listen carefully. Be polite and show interest.
- Try to keep the caller talking to learn more information.
- If possible, write a note to someone to call the authorities or, as soon as the caller hangs up, immediately notify them yourself from a different phone.
- If your phone has a display, copy the number and/or letters on the display window.
- Complete a DHS Bomb Threat Checklist.

If any type of bomb threat is received:

- Do not use two-way radios or cellular phones. Radio signals could possibly detonate a bomb.
- Do not evacuate the building until police arrive and evaluate the threat.
- Do not activate the fire alarm.
- Do not touch or move a suspicious package.



BUSINESS CONTINUITY

Putting a Plan in Place

In the event of the unexpected, your church facility may not be able to function as normal for some time. So it is vital that a business continuity plan is in place to ensure your church will survive and carry on its mission.

When developing the plan, think through all the possible events that could occur at your church. Carefully consider the potential impact of each event and what losses may be suffered. Then make sure:

- Adequate insurance is purchased for the church.
- All electronic data is properly backed up and kept in a safe location.
- Important files and documents as well as valuable items, camera equipment for example, are stored in lockable fire-resistant cabinets.
- Arrangements are in place for alternative meeting locations should the church building be unusable for some time.
- A complete emergency contacts list is developed that includes local authorities, banks, insurance companies, church leaders, etc.
- Detailed and up to date records are kept of all church-owned assets, construction blueprints and remodeling and repair information.
- A thorough valuation of the church is regularly conducted.
- Financial plans are in place to cover church expenses for a reasonable amount of time. Include payroll, check writing ability, place of worship, computer equipment and other mission-critical expenses.

You will need to tailor the business continuity plan to the needs of your church. Do plenty of research and make sure church leadership, your local conference, area authorities and other concerned parties are all involved in the planning process. The completed plan will be a blueprint for the recovery of your church after a disaster or emergency.

Additional Information

For further information about emergency response and business continuity planning, see the following:

Are You Ready, A Guide to Citizen Preparedness, Federal Emergency Management Agency: www.fema.gov/areyouready

Ready Business: www.ready.gov/business/publications/

Nonprofit Risk Management Center:

www.nonprofitrisk.org/tools/business-continuity/business-continuity.shtml

Business Continuity Planning, Federal Financial Institutions Examination

Council: www.ffiec.gov/ffiecinfobase/html_pages/lt_01.html#bcp

Contenido

Introducción	25
Pase lo que pase	26
Emergencias comunes	28
Desastres naturales	33
Violencia	40
Continuidad empresarial	45
Información adicional	47

Director

Redactor

Corrector

Coordinadora de Diseño y Publicación

Arthur F. Blinci

John Dougan

Steve Hamstra

Erica St. Louis



CUANDO SUCEDE LO PEOR

Planificación de respuesta a emergencias y continuidad empresarial para su iglesia

Cada año, numerosas emergencias, desastres y otros infortunados acontecimientos afectan adversamente a las Iglesias Adventistas del Séptimo Día alrededor del mundo. Estos sucesos resultan, a menudo, en pérdidas personales y financieras.

Aunque planificar para tales circunstancias no es algo que la mayoría de nosotros disfruta, es una tarea vitalmente importante. Sin la debida planificación, una emergencia o un desastre en su iglesia podrían tener graves consecuencias, como juicios, pérdidas financieras masivas, lesiones personales o incluso la muerte.

Entonces, ¿dónde debe uno comenzar el proceso de la planificación? ¿Qué puede hacer para estar seguro de que su iglesia local esté totalmente preparada por si sucede lo peor?

En este folleto encontrará útiles consejos en relación con la preparación para emergencias y desastres. También trataremos la planificación para la continuidad de la empresa y cómo lograr que las situaciones peligrosas no cierren para siempre las puertas de su iglesia. Por último, encontrará útiles fuentes de información adicional respecto a la planificación para emergencias y la continuidad empresarial.

Es nuestro propósito ayudarle a velar por su iglesia, para que nada le impida seguir con su obra y su misión.



PASE LO QUE PASE

Información de contacto

En caso de emergencia, se debe contactar de inmediato a las autoridades correspondientes (comience siempre por llamar al 911). Luego, hay que notificar a todos los demás encargados de respuesta a emergencias y a los contactos locales de la iglesia: el (la) pastor(a), el (la) jefe(a) de ancianos, el (la) jefe(a) de diáconos, el Centro para el Control de Envenenamiento, los servicios públicos, etc. Prepárese para presentar toda la información requerida, incluidos su nombre, el lugar donde se encuentra, el tipo de emergencia, el grado de urgencia y si hay heridos o muertos.

Es buena idea tener listas actualizadas impresas con los números de contactos para casos de emergencia a fácil acceso, cerca de los múltiples teléfonos de la iglesia. Organice la lista según el tipo de emergencia, dado que habrá que contactar a individuos y entidades diferentes, según se trate —por ejemplo— de un incendio o de una avería.

Al tratar con los medios informativos

Si ocurre algo más que un incidente menor, no se sorprenda si llegan los medios informativos durante el evento o si llaman más tarde. Es de suma importancia responder correctamente a los medios informativos, pues la cobertura de las noticias puede tener un tremendo impacto en el público y también serias implicaciones legales. Contáctese de inmediato con las oficinas de su Asociación, para recibir asistencia en todo lo que se refiera a las investigaciones de los medios informativos.

Es importante que quien responda a todas las preguntas de los medios informativos sea alguien preparado para ello. Mantenga a este individuo bien enterado, con información al corriente. Esto ayudará a asegurar que la cobertura de los medios informativos resulte tan precisa y coherente como sea posible.

Considere hacer que la junta de iglesia designe una persona calificada como representante ante los medios informativos. Así, en caso de ocurrir una emergencia, ya estará decidido quién responderá a los medios informativos en nombre de la iglesia.

Emergencias médicas

Algunas de las emergencias más comunes ocurridas en las iglesias son médicas. Van desde rasguños y raspaduras menores hasta ataques al corazón y derrames cerebrales. Al presentarse un incidente, es imperativo determinar rápidamente su grado de gravedad y responder en consecuencia.

Muchas iglesias tienen, entre sus feligreses, médicos, enfermeras y personas capacitadas en primeros auxilios. En caso de emergencia médica, son ellos los recursos al alcance más calificados. Búsquelos de inmediato.

Pero si no están presentes en ese momento, o no se sabe si están, llame al 911. Al contactar al 911 u otros servicios médicos de emergencia, prepárese para lo siguiente:

- Proporcionar el lugar exacto donde ocurrió el incidente. A quienes respondan desde fuera del lugar, deles la dirección completa (calle, número, ciudad, código postal) e información adicional sobre cómo dar con la persona afectada.
- De ser posible, describa lo ocurrido, el tipo de lesiones y la ayuda que se necesita.
- De ser posible, alerte a quienes respondan a la emergencia respecto a cualquier problema de salud de la persona lesionada, el cual pudiera influir sobre el tratamiento proporcionado (ciertas alergias, medicamentos recetados, etc.).
- Disponga que ciertas personas reciban a quienes respondan a la emergencia, para dirigirlos al lugar exacto donde se encuentra la persona afectada.

Incendios

Es sumamente importante que su iglesia esté preparada por si ocurre un incendio en sus instalaciones. A este fin, así como para otros asuntos tratados en este folleto, un recurso inestimable es el Church Self-Inspection Form (Formulario de Inspección Personal de la Iglesia), disponible en línea en www.adventistrisk.org. Recomendamos que el encargado de seguridad de la iglesia colabore con la directiva de la iglesia a fin de crear y poner en marcha un plan detallado para la prevención de incendios y la evacuación del lugar. Para obtener información



EMERGENCIAS
comunes

y orientación durante esta fase, el cuerpo de bomberos local es un excelente recurso.

Practique ensayos o simulacros de incendio periódicamente, con el personal y los dirigentes de la iglesia. Algunas iglesias incluso lo hacen, ocasionalmente, con toda la congregación. Una vez realizado, analice el simulacro para descubrir posibles defectos e incorporar los resultados en el plan de seguridad contra incendios. En su análisis, tenga en cuenta lo siguiente:

- La eficacia del sistema de alarma. ¿Funcionó y fue audible? ¿Y notificó a las entidades correspondientes?
- Si la evacuación fue rápida y sin contratiempos.
- Si todos entendieron y se reunieron en las áreas designadas para ello, ubicadas fuera del edificio.

En caso de incendio, las funciones claramente establecidas asignadas a ciertos individuos serán de vital importancia. Se debe preparar apropiadamente al personal de la iglesia, los ancianos, los diáconos y los líderes de la escuela sabática, para que colaboren en la respuesta eficiente a la emergencia y la evacuación del lugar. Llegado el momento, ellos deben saber quién debe hacer qué. Las responsabilidades son: de inmediato hacer sonar la alarma y llamar al 911, cerrar la zona del incendio o extinguir el incendio (solo si se trata de una llamada pequeña), dirigir la evacuación, revisar las habitaciones por si hay gente atrapada en ellas, y supervisar las áreas de reunión designadas ubicadas fuera del edificio.

De proceder a una evacuación, es crucial que quienes la dirijan hagan todo lo posible para mantener a la gente en calma. El pánico se puede propagar con rapidez y entorpecer enormemente la eficacia de la evacuación. Asegúrese, además, de que nadie use el elevador como medio para la evacuación.

Verifique que cada tanto se lleve a cabo en su iglesia una minuciosa inspección de seguridad contra incendios. Durante ella se debe probar el funcionamiento de las alarmas contra incendio, inspeccionar todas las salidas y rutas de evacuación, verificar que se hayan colocado en todo el edificio instrucciones claras para la evacuación, y que haya suficientes extintores de incendios y se los mantenga en óptimas condiciones.

El encargado de seguridad de la iglesia debería también familiarizarse con los patrones de uso y ocupación de las instalaciones de la iglesia durante la escuela sabática, los servicios de culto y otras reuniones frecuentes. Esto no solo contribuirá a la planificación para casos de incendio u otras emergencias, sino que le agudizará la mirada para descubrir peligros potenciales, como individuos sospechosos en las inmediaciones, niños jugando en lugares peligrosos, etc.

Fallas de mantenimiento

Aunque puede que no evoquen imágenes catastróficas, las fallas de mantenimiento —averías en las cañerías, derrames o desbordamientos de aguas negras, etc.— pueden causar serios daños al edificio de la iglesia y hasta amenazar la seguridad de la gente. Si se descubre alguna falla de mantenimiento, se debe notificar de inmediato al encargado de seguridad o a un líder de la iglesia. Si hay riesgo de lesiones, haga que todos se retiren del área en cuestión.

Al tratar asuntos de fallas de mantenimiento, el encargado de seguridad de la iglesia u otro individuo calificado deben considerar lo siguiente:

- Determinar si la falla en cuestión pone en peligro a los ocupantes del edificio.
- De ser necesario, cerrar la zona.
- Notificar a los servicios públicos correspondientes o al personal de mantenimiento de las instalaciones.

En caso de peligro:

- Proceder a la evacuación.
- Notificar al cuerpo de bomberos y a la compañía de gas si huele a gas.
- Notificar al cuerpo de bomberos y a otras personas asignadas, si el humo es visible o si hay olor a humo.

Evacuación del edificio

Fuera de las emergencias médicas, la mayoría de las emergencias pueden requerir la evacuación del edificio. Para evacuar las instalaciones de la iglesia de manera eficiente, se requiere mucha planificación y práctica.

Hay que colocar mapas e instrucciones para la evacuación en todo el edificio de la iglesia. Dichos mapas e instrucciones deben incluir rutas de salida, áreas de reunión designadas ubicadas fuera del edificio y todas las demás instrucciones que correspondan.

Los pastores, ancianos, diáconos y líderes de la escuela sabática deben estar dispuestos a ayudar a dirigir la evacuación y saber cómo hacerlo. Deben estar familiarizados con las rutas de evacuación primaria y secundaria, y con todas las áreas de reunión designadas ubicadas fuera del edificio. En caso de presentarse una evacuación de emergencia, estos individuos deben guiar a la gente hacia fuera del edificio y proceder a contarlas cuando lleguen a las áreas de reunión designadas. Además, tendrán que notificar de inmediato a quienes respondan a la emergencia, acerca de la desaparición de quien (o quienes) falte(n).

En caso de evacuación, si los padres estaban separados de sus hijos (como, por ejemplo, durante la clase de escuela sabática), es sumamente importante que NO traten de encontrar a sus hijos en el edificio. Deben más bien encontrarse después en las áreas de reunión designadas ubicadas fuera del edificio.



Desastres
NATURALES

Terremotos

Un terremoto puede resultar devastador para la instalación y causar graves lesiones e incluso la muerte. También puede inhibir la habilidad de respuesta rápida de los servicios de emergencia. Así que, la iglesia local debe estar preparada para cuidarse adecuadamente en caso de terremoto.

Al tratar el tema de los terremotos, se han de considerar tres aspectos, a saber: qué hacer antes, durante y después de un terremoto.

Antes de un terremoto:

- Asegurar a la pared las estanterías, las librerías y los armarios.
- Asegurar los televisores sobre carritos de plataformas anchas y estables, o a la pared.
- Evitar colocar objetos pesados encima de los armarios o alacenas.
- Asegurarse de contar con el equipo de emergencia y los suministros necesarios: megáfono, linternas, agua embotellada, palas, artículos de primeros auxilios, etc. Para necesidades especiales, consulte con organizaciones locales de control de emergencias.

Durante un terremoto:

- Permanezca dentro del edificio, debajo de un escritorio, mesa o mostrador resistente que esté lejos de ventanas y artefactos eléctricos colgantes. Incline la cabeza hacia el pecho y cúbrase con los brazos. Enseñe a los niños a hacer lo mismo.
- No entre a los elevadores.

Después de un terremoto:

- Evacue el edificio con calma. En esta fase, los líderes de la evacuación deben asegurarse de que no quede nadie en ninguna de las habitaciones, y que se proceda a un conteo detallado de las personas lesionadas.
- No mueva a las personas gravemente lesionadas, a menos que estén en peligro inmediato de sufrir más lesiones.
- De ser necesario, llame a los servicios de emergencia y brinde primeros auxilios.

- No use los elevadores.
- Indíqueles a todos que se alejen de los cables eléctricos.
- Dirija a los evacuados a las áreas de reunión designadas para contarlos allí. Informe sobre las personas desaparecidas o lesionadas, como también sobre quienes pueden haber quedado en el edificio para asistir a los lesionados. Si padres e hijos fueron evacuados por separado, hay que entregar los niños a los padres solo después del conteo.
- Se debe instruir al personal de mantenimiento u otro personal designado a cerrar la llave de gas y cortar la luz del edificio, si las condiciones lo requieren.

Tras la mayoría de los terremotos, será seguro volver a entrar al edificio relativamente pronto, aunque uno solo debería hacerlo después de que lo permitan las autoridades correspondientes o el encargado de seguridad de la iglesia. Lo dicho no significa que no habrá más riesgos. Tras entrar de nuevo a las instalaciones, cúidese de:

- Réplicas de terremotos.
- Derrames peligrosos (medicamentos, cloro, gasolina u otros líquidos inflamables). Límpielos rápidamente.
- Gas, humo u otras emanaciones. Si detecta un olor fuerte, como de algo que arde o se quema, hágaselo saber de inmediato a las autoridades correspondientes.
- Objetos que pudieran caerse al abrir armarios y alacenas.
- Formación de arco eléctrico o chispas en el interruptor disyuntor o en cualquier otra parte. Y también cables rotos o deshilachados.

Tornados

Primero de todo, es importante entender la diferencia entre alerta o aviso de tornado y advertencia de tornado. La alerta o aviso de tornado significa que es posible que haya un tornado en su área. La advertencia significa que el tornado ya se ha divisado y que puede estar yendo en dirección a su área, en cuyo caso, todos deben buscar refugio de inmediato en la zona más segura de sus instalaciones.

Las advertencias de tornado se transmitirán a través de sirenas, el sistema de transmisión de emergencia de radio y televisión u otros medios, según los recursos de la comunidad. Prepárese con anticipación, averiguando cómo se suele alertar a la población en su área.

Al planear la respuesta a emergencia de tornado:

- Determine los lugares más seguros dentro de la instalación para reunirse cuando suene la advertencia de tornado. Dichos lugares deben estar en el nivel más bajo y lejos de ventanas y puertas exteriores.
- Identifique estos lugares en el mapa de evacuación de emergencia de la instalación e indique las rutas hacia ellos.
- Tenga al alcance suministros de emergencia, como botiquines de primeros auxilios, megáfonos, linternas, radios bidireccionales, agua embotellada, palas y radios AM/FM con pilas.

Cuando se dé una advertencia de tornado:

- Todos los ocupantes deben trasladarse de inmediato al interior, lejos de las ventanas y áreas acristaladas, y dirigirse a las áreas seguras designadas.
- El encargado de seguridad de la iglesia debe llevar una radio, walkie-talkies y linternas al área segura.
- Una vez en el área segura, todos deben sentarse en el suelo y cubrirse la cabeza y el cuello con los brazos.
- Nadie debe salir de las áreas seguras sino hasta que las sirenas de advertencia hayan dejado de sonar y la persona a cargo haya indicado que ya pueden retirarse.

Los tornados ocurren durante tormentas muy recias. Aun si un tornado no toca tierra, puede que después de la tormenta haya tendidos eléctricos dañados, ramas de árboles caídas y otros peligros afuera; así que, tenga cuidado al abandonar el edificio.

Huracanes

Los huracanes son tormentas masivas originadas en el océano, con vientos de por lo menos 74 millas por hora. Los peores huracanes ostentan vientos de más de 150 millas por hora; pero los vientos devastadores no son la única amenaza. Con frecuencia, los huracanes provocan marejadas ciclónicas —inundaciones costeras debidas a la elevación anormal del nivel del mar— y lluvias torrenciales. Los poderosos patrones climáticos de un huracán también pueden causar tornados.

Afortunadamente, los huracanes se pueden detectar cuando aún están lejos en el mar, por lo cual hay un amplio margen de tiempo para avisar de su aproximación. La intensidad del huracán determinará el tipo de preparación necesaria, posiblemente incluso la evacuación del área. Hay cinco categorías de huracanes, basadas en la velocidad del viento, la presión central y el daño potencial. La categoría uno es la menos intensa, con vientos de entre 74 y 95 millas por hora. Los huracanes de categoría cinco son los más intensos, con vientos que exceden las 155 millas por hora.

Por lo general, se avisa con tiempo a la población, antes de que el huracán toque tierra. Esté atento al pronóstico meteorológico y las últimas noticias sobre el huracán, pues el paso de la tormenta tiende a cambiar. El Servicio Meteorológico Nacional (www.weather.gov) es un excelente recurso para información y pronóstico de huracanes. Al aumentar el peligro de huracán, se emitirá una alerta o aviso de huracán, lo cual significa que es posible que el huracán llegue dentro de 36 horas. Si se espera que la tormenta toque tierra en la zona, se emitirá una advertencia de huracán, lo cual significa que llegará dentro de 24 horas.

Si es posible que haya huracanes en su área (tenga en cuenta que pueden llegar a cientos de millas tierra adentro), asegúrese de que sus instalaciones estén preparadas.

- Encargue a profesionales la inspección del edificio de la iglesia, para verificar su condición y el cumplimiento con los códigos de construcción de la zona.
- Asegúrese de adquirir —con la debida anticipación— la cobertura de seguro apropiada para la instalación. Como parte de este proceso, verifique que se lleve un registro actual y preciso de las pertenencias de la iglesia.
- Sepa cómo preparar materialmente la instalación para un huracán. Asegúrese de tener bolsas de arena, tabloncillos de madera, etc. a la mano o a disposición para este fin. Sepa también cómo y cuándo cortar la electricidad y cerrar los suministros de gas y agua.
- Tenga un plan en marcha para lo que habrá que atender después del huracán, incluidas las contingencias por individuos refugiados en el edificio, la ausencia prolongada de servicios, los diversos grados de daños en el edificio o incluso la destrucción total de la propiedad.

Si se da una advertencia de huracán:

- Resguarde la instalación de la iglesia.
- Cierre los postigos contra huracanes o cubra las ventanas con paneles de madera.
- Guarde bajo techo los objetos exteriores sueltos y asegure bien los que no pueda guardar en interiores.
- Desenchufe los electrodomésticos, corte la electricidad, y cierre los suministros de gas y agua.
- De ser necesario, coloque bolsas de arena.
- Esté al tanto de las noticias de radio y televisión para informarse sobre el paso de la tormenta.

Después del huracán:

- Manténgase informado a través de las emisoras locales de radio y televisión.
- Cuando sea seguro hacerlo, inspeccione el edificio de la iglesia. Tome nota de todos los daños; lleve consigo una cámara y tome

fotografías. Informe a los proveedores de servicios públicos si se han roto las líneas de gas, alcantarillado o agua.

- Notifique a la Asociación sobre los daños en la iglesia. La Asociación, a su vez, notificará a la compañía de seguros, la cual enviará peritos y comenzará el proceso de reparación o reedificación.
- Mantenga un registro de todas las reparaciones y de sus respectivos costos. Asegúrese de que todos los trabajos hechos por voluntarios o profesionales se hagan de manera segura y correcta.



VIOLENCIA

Percatados y preparados

La violencia es una infortunada realidad de nuestro mundo. Aunque estadísticamente raros, los actos de violencia sí pueden ocurrir en nuestras iglesias. La prevención total puede que sea imposible, pero hay ciertas medidas que una iglesia puede tomar para reducir la probabilidad de manifestaciones de violencia en su seno. En caso de ocurrir un incidente de violencia, la iglesia debe estar preparada para responder.

Percatarse es un factor clave en la prevención de la violencia. En muchas ocasiones, llamadas telefónicas amenazantes o altercados verbales han precedido a los actos de violencia. Se han de dar instrucciones al personal de la iglesia, los ancianos, los diáconos y demás líderes en cuanto a denunciar de inmediato cualquier actividad inusual, paquetes sospechosos, llamadas telefónicas amenazantes, abuso verbal y cualquier otra posible señal de peligro. Asimismo, se han de dar instrucciones sobre concienciación de seguridad a los encargados de recibir o dar la bienvenida a quienes van llegando a la iglesia, pues son ellos el primer punto de contacto para con los posibles asaltantes y, además, podrán ver bien el lote de estacionamiento y otras áreas.

Antes de los servicios y eventos de la iglesia, los diáconos deberían efectuar una inspección del edificio, para ver si hay señales de robo, vandalismo, intrusos o algún otro motivo de preocupación. Cualquier cosa sospechosa deberá comunicarse de inmediato a la administración de la iglesia. En la mayoría de los casos, también se deberá llamar a la policía.

Si se observan artículos sospechosos en las instalaciones, no los toque. Contacte a los líderes de la iglesia, quienes a su vez llamarán al 911. Mantenga a la gente fuera de esa área. Tal vez sea necesario evacuar la instalación.

Fíjese en las condiciones de la iluminación por la noche, dentro y fuera de la iglesia. La buena iluminación es clave para la seguridad tanto de la gente como de la instalación. Reemplace cuanto antes los bombillos (focos) fundidos. Asigne a alguien acompañar a los feligreses o visitantes que se lo pidan, hasta sus respectivos vehículos. De nuevo: informe de cualquier cosa sospechosa a la administración de la iglesia, la cual determinará si llamará al 911.

No obstante, llame al 911 de inmediato si presencia un asalto o un robo, ve blandir armas u oye disparos. Luego, informe rápidamente a la adminis-

tración. En situaciones con armas de fuego o armas de otro tipo, la directiva de la iglesia debe proceder al cierre o enclaustramiento de la instalación (vea la siguiente página).

Enclaustramiento

El cierre o enclaustramiento es una medida de emergencia en la cual la gente busca refugio inmediato dentro de un edificio, durante un acontecimiento ante el cual la evacuación podría aumentar el riesgo. Prepárese muy por anticipado para el enclaustramiento, designando cuáles habitaciones serán más seguras para refugiarse. Trace un plan, ensaye el enclaustramiento y asegúrese de que todo el personal, los ancianos, los diáconos y los líderes de la escuela sabática entiendan cómo llevar a cabo el enclaustramiento.

Si se ordena un enclaustramiento:

- Todos, incluso quienes estén afuera, deben buscar refugio de inmediato en una habitación interior con una puerta que se pueda cerrar (y preferentemente, sin ventanas).
- Cierren todas las puertas y ventanas.
- Si el enclaustramiento se debe a una manifestación de violencia:
 - ✓ Tanto como sea posible, manténganse fuera de la vista.
 - ✓ Cierren las puertas y pongan barricadas.
 - ✓ De ser posible, vuelquen los escritorios y las sillas para formar barricadas adicionales, a fin de esconderse detrás de ellas.
 - ✓ Usen teléfonos o interfonos para comunicarse con quienes estén fuera de la habitación.
 - ✓ Manténganse a resguardo hasta que las autoridades confirmen que ya pueden salir.

Si el enclaustramiento se debe a derrame de sustancias químicas o ataque biológico:

- Usen teléfonos o interfonos para comunicarse con quienes se encuentren en otras habitaciones o fuera del edificio.
- De ser posible, coloquen láminas de plástico en las ventanas, asegurando las con cinta adhesiva.
- Apaguen los sistemas de enfriamiento, calefacción o ventilación y cierren o cubran todos los orificios y conductos de ventilación.
- Cubran las rendijas debajo de las puertas, preferentemente con toallas húmedas.
- Cubran con cinta adhesiva las rendijas y otras aberturas (como por ejemplo, los tomacorrientes)
- Escuchen por radio portátil las instrucciones de las autoridades encargadas del control de la emergencia.
- Permanezcan a resguardo hasta que las autoridades confirmen que ya pueden salir.

Amenazas de bomba

Aunque es raro que ocurran, las amenazas de bomba son un asunto muy serio. Para enfrentar una amenaza de este tipo en la iglesia, es necesario prepararse. La mayoría de las amenazas de bomba se reciben por teléfono; pero también pueden llegar por carta, por correo electrónico o incluso en forma de paquete sospechoso.

Sea cual fuere la forma de la amenaza de bomba, es vitalmente importante mantener la calma y actuar rápidamente. Procure, además, obtener la mayor cantidad posible de información sobre la amenaza. Un útil recurso al respecto es la Bomb Threat Checklist (lista de verificación de amenaza de bomba), que se encuentra en línea en el sitio cibernético del Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos (DHS, por sus siglas en inglés) en www.dhs.gov. Tenga copias impresas de esta lista en la oficina de la iglesia o cerca de los teléfonos más usados. Responda a las preguntas de esta lista de la mejor manera que pueda y preséntesela a las autoridades.

Si la amenaza de bomba se recibe por teléfono:

- Permanezca tranquilo. Mantenga al interlocutor en la línea tanto como sea posible. NO CUELGUE, aunque su interlocutor lo haga.
- Escuche atentamente. Sea cortés y muestre interés en lo que oye.
- Trate de mantener a su interlocutor hablando, para obtener más información.
- De ser posible, escriba una nota a alguien para que llame a las autoridades o, en cuanto su interlocutor cuelgue, notifique usted mismo a las autoridades desde otro teléfono.
- Si su teléfono tiene un dispositivo visualizador, copie el número y/o las letras que aparezcan en él.
- Responda a las preguntas de la Bomb Threat Checklist (lista de verificación de amenaza de bomba) del DHS.

Si se recibe algún tipo de amenaza de bomba:

- No use radios bidireccionales ni teléfonos móviles. Las señales de radio podrían - quizás - detonar la bomba.
- No evacue el edificio hasta que la policía llegue y evalúe la amenaza.
- No active la alarma contra incendios.
- No toque ni mueva un paquete sospechoso.



Continuidad
EMPRESARIAL

Puesta en marcha del plan

En caso de suceder lo inesperado, es posible que por algún tiempo su iglesia no pueda funcionar como de costumbre. Por eso es vital tener en marcha un plan de continuidad empresarial, para que su iglesia sobreviva y siga con su misión.

Al trazar el plan, piense en todos los posibles acontecimientos que pudieran ocurrir en la iglesia. Considere detenidamente el impacto potencial de cada evento y qué pérdidas podría acarrear. Luego, asegúrese de lo siguiente:

- Que se adquiera el seguro adecuado para la iglesia.
- Que se hagan copias de seguridad (reserva) de toda la información electrónica y se mantengan en un lugar seguro.
- Que los archivos y documentos importantes, así como los artículos de valor (equipos de cámaras, por ejemplo) se guarden en armarios ignífugos que se puedan cerrar.
- Que se hagan arreglos para lugares de reuniones alternativos, por si el edificio de la iglesia queda inutilizable por algún tiempo.
- Que se confeccione una lista completa de contactos de emergencia en la que figuren autoridades locales, bancos, compañías de seguro, líderes de la iglesia, etc.
- Que se tengan registros —detallados y al corriente— de todas las pertenencias de la iglesia, los planos de construcción e información sobre la remodelación y la reparación.
- Que periódicamente se proceda a una tasación minuciosa de la iglesia.
- Que se cuente con planes financieros para cubrir los gastos de la iglesia por una cantidad de tiempo razonable. Inclúyanse en dicho plan: nómina, capacidad de extensión de cheques, lugar para el servicio de culto, equipos de computación y otros gastos críticos para la misión.

Habrán que adaptar el plan de continuidad empresarial a las necesidades de su iglesia. Investigue a fondo y asegúrese de que la directiva de la iglesia, su Asociación local, las autoridades de la zona y terceros de interés participen en

el proceso de planificación.

El plan completo servirá como plano para la recuperación de su iglesia después de un desastre o emergencia.

Información adicional

Para obtener más información sobre planificación de respuesta a emergencias y continuidad empresarial, vea lo siguiente:

Are You Ready, A Guide to Citizen Preparedness (¿Está listo?, Guía para la preparación del ciudadano): Federal Emergency Management Agency (Agencia Federal de Control de Emergencias): www.fema.gov/areyouready

Ready Business (Empresas preparadas): www.ready.gov/business/publications/

Nonprofit Risk Management Center (Centro de Gestión de Riesgos Sin Fines de Lucro): www.nonprofitrisk.org/tools/business-continuity/business-continuity.shtml

Business Continuity Planning, Federal Financial Institutions Examination Council (Planificación de Continuidad Empresarial, Consejo Federal de Inspección de Instituciones Financieras): www.ffiec.gov/ffiecinfobase/html_pages/lt_01.html#bcp



ADVENTIST® RISK MANAGEMENT, INC.

Providing Solutions to Minimize Risks

Proporcionando Soluciones para Minimizar Riesgos

www.adventistrisk.org