

Die Neo Advertising GmbH wurde 2006 gegründet und ist ein international agierendes Medienunternehmen, welches seit 2017 Teil der Ströer-Gruppe ist. Mit seinem europäischen Instore TV-Netzwerk und über 75.000 Displays weltweit zählt Neo Advertising mit zu den Marktführern im Bereich der digitalen Medien. Kunden von Neo sind unter anderem Edeka, CinemaxX und L'Oréal. Das Unternehmen gehört zu den Pionieren im Bereich digitaler Medien für den Einsatz am Point of Sales/Point of Information.

Zur Unterstützung in Hamburg suchen wir eine/n

Assistenz der Geschäftsführung & Office Managerin (m/w/d) *in Festanstellung/halbtags (20 Std.)*

Hauptaufgaben

- Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Mitarbeitern, Kunden & Geschäftspartnern
- Effektive Büro- und Terminkoordination inkl. Kalenderführung
- HR-Management und Recruiting
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter und die „gute Seele“ im Büro
- Unterstützung der Geschäftsführung bei organisatorischen / administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei bereichsübergreifenden Projekten
- Vorbereitung von buchhalterischen Aufgaben
- Klärung von anfallenden Problemen im Büro

Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Assistenz
- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kontaktfreudigkeit, sowie offenes, sicheres und gepflegtes Auftreten
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte und angewandte Kommunikations-, Verhandlungs- und Präsentationsfähigkeiten

Perspektive

- ein dynamisches und innovatives Team
- attraktive Lage in der Hafencity, direkt an der Elbphilharmonie
- Schulungen / Training / Fortbildungen
- angenehmes Arbeitsklima
- viele Möglichkeiten seine eigenen Ideen einzubringen
- attraktive Konditionen
- eine tolle Dachterrasse über den Dächern Hamburgs

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühesten Eintrittsdatum sowie einer Gehaltsvorstellung ausschließlich per Mail an:

o.ucke@neo-group.de
Tel: 040 / 3038415-21
www.neo-group.de