

Sie suchen einen Ausbildungsplatz?  
Dann sind Sie hier richtig!

Zur Verstärkung meiner Steuerkanzlei in Nürnberg suche ich

## AUSZUBILDENDE/N ZUR/ZUM KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROKOMMUNIKATION

---

### **IHRE AUFGABEN**

- Erlernen bürowirtschaftlicher Abläufe (z.B. Posteingang, Postausgang, Bescheiderfassung, Telefondienst, Schriftverkehr)
- Erstellen und Gestalten von Texten nach Vorgabe
- Erlernen der Grundkenntnisse der Dokumentation
- Kommunikation mit Mandanten und Lieferanten
- Planen, Organisieren und Ausführen von Arbeitsabläufen
- Und vieles mehr

### **IHR PROFIL**

- Sie haben einen guten Wirtschafts- oder Realschulabschluss
- Gute Deutschkenntnisse
- Freude am Organisieren
- Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke
- Freundliches und souveränes Auftreten

### **WAS ICH IHNEN BIETE**

- Umfassende Ausbildung in allen relevanten Bereichen
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Kernarbeitszeiten

### **INTERESSE?**

- Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail oder Post an  
Horst Katterwe  
Steuerberater  
Ostendstraße 199  
90482 Nürnberg  
E-Mail: [horst.katterwe@kanzlei-katterwe.de](mailto:horst.katterwe@kanzlei-katterwe.de)

Mein Team und ich freuen uns auf Sie!