

DOCBASE PRO

INFO

Fachgebiet: Consulting

Stephanie Markstahler

s.markstahler Personal- und Organisationsentwicklung
Trainerin, Organisationsberaterin, Moderatorin, Coach

Death by Meeting

Agile Moderation bei Klausurtagungen und Meetings für Arztpraxen.

Herr Schmidt mischt sich ein: „So kann das doch nicht weiter gehen, wir brauchen erstmal ein klares Konzept.“ Darauf Frau Fischer: „Aber wir hatten uns doch schon geeinigt, dass...!“

Kommt Ihnen das bekannt vor? Experten gehen davon aus, dass jedes 2-stündige Meeting mit 6-10 Personen bis zu 3000,- Euro kostet – und das ohne Ergebnisse!

Das ist viel Geld und umso erstaunlicher ist es, dass erst dort über Sinnfragen diskutiert wird, der Zweck kaum einem bekannt ist oder 50 Prozent der Teilnehmenden hinter ihren Laptops verschwinden. Da klingelt zwischendurch das Handy und die Teilnehmenden telefonieren ganz ungeniert im Raum, andere haben ihre Unterlagen nicht gelesen ("Sorry, aber ich hatte echt keine Zeit...") oder kommen eine halbe Stunde zu spät zur eigenen Präsen-

tation. Der Kollege redet sich um Kopf und Kragen oder auch die falsche Auswahl der Teilnehmenden ("Was soll ich eigentlich hier...?") und private Nebengespräche sind an der Tagesordnung. Das Meeting wird zur Bühne für Macht- und Hierarchiekonflikte, Rechtfertigungen und Abwertungen, obwohl die Meetingregeln doch Hochglanz gedruckt drüben an der Wand hängen...

Wenn es bei Ihnen nicht ganz so schlimm ist: Herzlichen Glückwunsch!!!

Für alle anderen gilt: Schnellstmöglich die Reißleine ziehen, klare Strukturen einführen und dafür sorgen, dass die Teilnehmenden wieder Verantwortung übernehmen.

Kein Meeting ist jedoch gleich und so werden Sie mit pauschalen Ratschlägen ("Nehmen Sie immer einen Protokollanten hinzu"... "Jeder hat nur 2 Minuten Redezeit.") vermutlich nicht sehr weit kommen.

Neben einer genauen Analyse der Meetingkultur, klarer Rollenverteilung und klarem

Ziel braucht es insbesondere eine individuelle Anpassung von Maßnahmen und eine zielführende Moderation.

Wenn wir Sitzungen leiten, gibt es klare Verantwortlichkeiten, eine mobile Agenda und agile Tools, die dabei helfen, für Struktur zu sorgen.

Wir moderieren Jahresklausuren, Ziel- und Strategieentwicklungen oder Monats-Meetings, führen Feedback-Prozesse ein, unterstützen bei der Konfliktklärung, leiten Teamcoachings und sorgen für Transparenz und Ergebnisse.

So gelingt es, nicht nur Geld zu sparen, sondern auch die Zufriedenheit der Teilnehmenden wieder deutlich zu steigern. Kommen sie gerne auf uns zu!



Stephanie Markstahler

Hildebrandtstraße 6

40215 Düsseldorf

Telefon: +49 178 / 6952830

E-Mail: info@markstahler.org

www.markstahler.org