

2018/AVCKA&B/CK

ALGEMENE VOORWAARDEN LEDEN

VERENIGING AGRARISCHE BEDRIJFSADVISEURS

VAN: Coen Knook Agrarisch Advies BV en/of Coen Knook Agrarische Productierechten BV

hierna te noemen: opdrachtnemer

1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden
- Opdrachtnemer: Coen Knook Advies & Bemiddeling, te verdelen in Coen Knook Agrarisch Advies BV en Coen Knook Agrarische Productierechten BV, gevestigd te Middenmeer.
- Overeenkomst: de overeenkomst met werkzaamheden.
- Bescheiden: alle door cliënt aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde stukken of gegevensdragers, evenals in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde stukken.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan en op alle door opdrachtnemer gedane offertes en/of aanbiedingen, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gesloten overeenkomsten of op gedane offertes en/of aanbiedingen.
2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, bij de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van cliënt wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Cliënt is verantwoordelijk voor een eigen interpretatie van het aangeboden advies en bepaalt zelf of het advies wordt overgenomen.

3. Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn geldig gedurende een periode van 30 dagen, ten zijn in de aanbieding of offerte uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door cliënt ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen.
3. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
4. Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven en aanvaard uitsluitend aan en door opdrachtnemer, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatst genoemde geval een regeling geeft en de werking van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval waarin twee of meer personen tezamen een opdracht hebben ontvangen, wordt volledig uitgesloten.
5. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en cliënt wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen, die van een agrarisch bedrijfsadviseur kan worden verwacht.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de cliënt in rekening te brengen.
4. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de cliënt de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
5. Indien de opdrachtnemer of door opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden verrichten op de locatie van cliënt of een door cliënt aangewezen locatie, draagt cliënt kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

6. De door opdrachtnemer opgegeven termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, geldt niet als fataal, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Termijnoverschrijding geeft geen recht op vergoeding. Bij overschrijding van opgegeven termijn is opdrachtnemer eerst na schriftelijke ingebrekestelling door cliënt in verzuim.

5. Wijziging en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. In afwijking van lid 3 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
3. Indien cliënt opdrachtnemer verzoekt meer of minder werkzaamheden te verrichten zullen deze werkzaamheden door cliënt worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek gehoor te geven verlangen dat een schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

6. Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
3. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
4. Indien opdrachtnemer met cliënt een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, laat dit onverlet dat opdrachtnemer gerechtigd is om prijsstijgingen door te berekenen die zich tussen het moment van aanbidding en levering voordoen, waaronder stijgingen van BTW tarieven en andere heffingen van overheidswege en CAO-gerelateerde loonstijgingen.
5. De prijs of het tarief waartegen opdrachtnemer de opgedragen werkzaamheden verricht, wordt in de aanbidding of offerte vastgelegd.
6. Opdrachtnemer stelt jaarlijks per 1 januari zijn tarieven vast. Deze tarieven zijn bindend voor cliënt.

7. Betaling en incassokosten

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, dient betaling van de door opdrachtnemer toegezonden facturen te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum, in Nederlandse valuta, op een door opdrachtnemer aangegeven bank- of girorekening, zonder enig recht op korting, aftrek, verrekening of opschorting.
2. Indien cliënt niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag cliënt over het gehele door hem verschuldigde bedrag rente per maand in rekening te brengen, één en ander onverminderd de aan opdrachtnemer verder toekomende rechten. De rente bedraagt 1% per maand, maar is gelijk aan de wettelijke rente als deze hoger is. Bij de renteberekening wordt een gedeelte van de maand gezien als volle maand.
3. Indien de cliënt in verzuim is als bedoeld in lid 2, is cliënt alle kosten zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, verschuldigd, van tenminste 15% van het in te vorderen bedrag met een minimum van € 50,-. Indien de werkelijke kosten van incasso hoger zijn, is cliënt dit hogere bedrag verschuldigd.
4. Inkomende betalingen strekken tot voldoening van de oudst openstaande posten, renten en kosten daaronder begrepen.
5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van cliënt naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van cliënt te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien cliënt nalaat verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen cliënt aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd, direct opeisbaar.
6. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar als:
 - a. een betalingstermijn is overschreden;
 - b. cliënt failliet is gegaan of surseance van betaling aanvraagt;
 - c. beslag op zaken of vorderingen van cliënt wordt gelegd;
 - d. de cliënt (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
 - e. de cliënt (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

8. Klacht

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of het factuurbedrag, dienen door de cliënt binnen acht dagen nadat hij het gebrek in de prestatie heeft ontdekt of had kunnen ontdekken, schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van de aard en de omvang van de klachten, te worden gemeld aan opdrachtnemer.

2. Indien een klacht gegrond wordt geacht, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de cliënt aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de cliënt schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.
4. Een klacht als bedoeld in lid 1 van dit artikel schort de betalingsverplichting van cliënt niet op.

9. Opzegging, opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer en cliënt kunnen te allen tijde overeenkomst opzeggen. Ingeval de overeenkomst eindigt voordat de overeenkomst is voltooid, is de cliënt gehouden naast een schadevergoeding, het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan toe verrichte werkzaamheden te betalen. De schadevergoeding zal tenminste bestaan uit de kosten voortvloeiend uit de door de opdrachtnemer in eigen naam voor de uitvoering van de overeenkomst aangegane verbintenissen met derden, alsmede het resterende deel van het honorarium welke de cliënt bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling te ontbinden of op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd het recht van opdrachtnemer om, in plaats van ontbinding op opschorting, nakoming te vorderen, en onverminderd zijn/haar recht op schadevergoeding, indien:
 - a. de cliënt tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en zulk verzuim niet binnen 14 dagen na verzenddatum van de ingebrekestelling is opgeheven
 - b. na het sluiten van de overeenkomst aan opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat de cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet kan nakomen
 - c. de cliënt surséance van betaling aanvraagt, dan wel hem surséance van betaling wordt verleend
 - d. het faillissement van de cliënt is aangevraagd, dan wel de cliënt in staat van faillissement is verklaard
 - e. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van cliënt beslag wordt gelegd
 - f. op de cliënt de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard, dan wel door cliënt de toepassing van de wettelijke schuldsanering wordt aangevraagd
 - g. de cliënt zijn woonplaats of zetel naar het buitenland verplaatst;
 - h. de cliënt onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
4. Indien opdrachtnemer op grond van dit artikel de overeenkomst ontbindt, dan wel opschort, is elke vordering van opdrachtnemer op de cliënt direct opeisbaar.
5. De cliënt is bij niet (tijdige) nakoming steeds verplicht aan opdrachtnemer alle in redelijkheid door opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden, zoals bedoeld in artikel 7.

10. Aansprakelijkheid

1. Indien een fout wordt gemaakt doordat cliënt haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien cliënt aantoonbaar dat hij/zij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van drie maal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, met een maximum van € 500.000,-, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld.
2. Hoe dan ook is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van cliënt, die op enigerlei wijze verband houdt met dan wel is veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van cliënt ongedaan te maken, waarbij cliënt haar alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
4. Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens cliënt, opdrachtnemer of derden.
5. Cliënt vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen.

11. Overmacht

1. Indien opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, dan wel niet behoorlijk kan nakomen te gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, worden deze verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen. Opschorting van de verplichtingen vindt niet plaats wanneer voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijs niet van cliënt verlangd kan worden en deze de overeenkomst opzegt.

2. Als een niet aan opdrachtnemer toerekenbare oorzaak wordt onder andere aangemerkt de situatie waarin een opdracht is gebaseerd op beleidsvoornemens van de overheid, op wet- en regelgeving die op het moment van uitvoering van de opdracht nog niet (volledig) tot stand is gekomen, dan wel op wet- en regelgeving waarvan de uitleg op het moment van uitvoering van de opdracht nog niet (volledig) voor opdrachtnemer kenbaar was.

12. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de door hem uit hoofde van de opdracht verkregen gegevens, mits deze niet te herleiden zijn tot de individuele cliënt, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

13. Privacy beleid

1. Beveiliging: wij handhaven te allen tijde een beveiligingsniveau bij de verwerking van persoonsgegevens dat gezien de stand van de techniek voldoende is om ongeoorloofde toegang tot, aanpassing, openbaarmaking of verlies van persoonsgegevens te voorkomen. Denk hierbij aan zowel technische- als organisatorische maatregelen (zoals encryptie van gegevens, toegangscontrole tot de locatie en beperkte groep van medewerkers die toegang hebben tot de gegevens, enz.).
2. Verzet, inzage, wijziging en verwijdering van persoonsgegevens. Opdrachtnemer is van mening dat het belangrijk is om transparant te zijn over de manier waarop opdrachtnemer met uw persoonsgegevens omgaat. Met dit privacy- en cookiebeleid proberen we u duidelijkheid en transparantie te bieden. Hebt u desondanks nog vragen over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, neem dan contact met opdrachtnemer op. Wilt u weten welke persoonsgegevens opdrachtnemer van u heeft vastgelegd, wilt u gegevens (laten) wijzigen of (laten) wissen conform de daarvoor geldende regelgeving, dan kunt u een e-mail sturen aan opdrachtnemer. Ten aanzien van de leden zelf kunt u doorgeven dat u niet langer prijs stelt op het verstrekken van uw persoonsgegevens op onze website of vóór/tijdens activiteiten. Overigens hebt u indien van toepassing via het leden-portal op onze website de mogelijkheid om uw eigen persoonsgegevens zelfstandig in te zien, te wijzigen en al dan niet als privacy gevoelige informatie te kenmerken (waarmee deze informatie niet wordt gepubliceerd op de website). Ook kunt u uw persoonsgegevens die u zelf op zo'n website hebt ingevoerd, laten verwijderen via de daartoe gegeven mogelijkheden.
3. Wijzigen van privacy beleid. Dit privacy- en cookiebeleid kan worden gewijzigd. Bekijk de pagina waar wij ze beschikbaar stellen daarom regelmatig om te zien of er veranderingen zijn doorgevoerd. Als we wezenlijke wijzigingen aanbrengen zullen we voor een meer opvallende kennisgeving zorgdragen, bijvoorbeeld via onze nieuwsbrief aan de leden, via onze websites of per e-mail.

14. Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, advies, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen en software, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de cliënt en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

15. Bevoegde rechter en toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en cliënt waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtnemer en cliënt, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft of is gevestigd.
2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Het staat cliënt vrij om de procesgang van tuchtrecht- of arbitragerechtspraak van de Vereniging Agrarische Bedrijfsadviseurs te volgen.

16. Wijziging, uitleg en vindplaats van de voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Alkmaar.

2. Ingeval van uitleg van de inhoud en strekking van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
3. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.