



## Formulier absentiemelding

U kunt dit formulier printen of mailen naar Reinald op den Buijs: [R.opdenBuijs@notredame.nl](mailto:R.opdenBuijs@notredame.nl)

Bij schoolverzuim gelden de volgende afspraken:

1. In geval van **ziekte** geven ouder(s)/verzorger(s) dat z.s.m. **telefonisch** door.
2. **Als een leerling op school ziek wordt**, zoeken wij telefonisch contact met thuis. Lukt dat niet, dan sturen wij een e-mail om te melden dat de leerling naar huis is gegaan. In beide gevallen krijgt de leerling dit formulier mee, waarbij onderstaand bij **A** is ingevuld.
3. Zodra de leerling weer **beter** is en op school komt, levert hij of zij dit formulier in bij de receptie. Het dient te zijn ingevuld bij **B** en door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend.
4. Bezoek aan bijvoorbeeld **tandarts/dokter e.d.** kan telefonisch of via dit formulier gemeld worden, bij voorkeur voorafgaand aan de afspraak. Hiervoor is ruimte bij punt **C**.
5. Voor andere soorten van schoolverzuim, bijvoorbeeld bij verzoeken om **verlof** vanwege familieomstandigheden, is dit formulier niet toereikend.

U dient het verlof via het formulier **Aanvraag verlof** (te vinden op de site) aan te vragen bij desbetreffende afdelingsleider: Juliet Wijngaards [j.wijngaards@notredame.nl](mailto:j.wijngaards@notredame.nl) voor leerjaar 1-2-3 of Jeanine Petronilia [j.petronilia@notredame.nl](mailto:j.petronilia@notredame.nl) voor leerjaar 4-5.

---

**Leerling:**

**Leerjaar:**

**Coach/Mentor:**

**A** leerling is ziek naar huis vertrokken op .....(dag/datum) om ..... uur.

**B** leerling is ziek thuis gebleven van .....(dag/datum)  
t/m .....(dag/datum) en komt vandaag weer naar school.

**C** leerling zal afwezig zijn van .....(dag/datum)  
tot .....(dag/datum)  
in verband met .....

*Wij verzoeken u dit formulier voorzien van datum en uw handtekening mee terug te geven aan uw zoon of dochter zodra hij of zij weer aanwezig zal zijn op school.*

Handtekening ouder/verzorger .....

Datum .....