

Directiestatuut St. Augustinusstichting

Preambule

In artikel 11 van de statuten van St. Augustinus Stichting is opgenomen dat het bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen die naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeven. Hiertoe behoort in ieder geval het directiestatuut.

Het directiestatuut regelt de verhouding tussen het bestuur en de directie. Bij het opstellen van het directiestatuut is aansluiting gezocht bij de vigerende wet- en regelgeving en de daarin opgenomen bevoegdheden, taken en verplichtingen.

De directie is belast met de dagelijkse leiding van de stichting, draagt zorg voor de beleidsvoorbereiding en de verwezenlijking van het beleid, waarbij zij het door het bestuur vastgestelde beleid in acht dient te nemen. Dit wordt vastgelegd in onderhavig directiestatuut.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt volstaan onder:

- a. St. Augustinus Stichting: de stichting St. Augustinus Stichting;
- b. De statuten: de statuten van de St. Augustinus Stichting;
- c. Het bestuur: het bestuur van de St. Augustinus Stichting;
- d. WVO: Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2 Werkingsomvang

1. Dit statuut is een nadere uitwerking van de verhouding tussen het bestuur en de directeur. Het statuut regelt de aanduiding van de aan het bestuur bij wettelijk voorschrift opgedragen taken en bevoegdheden ten aanzien waarvan het bestuur heeft bepaald dat de directeur de bevoegdheid heeft om in naam van het bestuur besluiten te nemen.

2. Het bestuur kan bij afzonderlijk schriftelijk mandaatbesluit de directeur machtigen om het bestuur te vertegenwoordigen ten aanzien van niet in dit statuut vermelde taken en bevoegdheden.

3. De verhouding tussen de directeur en overige leden van de schoolleiding kan worden vastgelegd in een schoolmanagementstatuut, dat door de directeur wordt vastgesteld, na overleg met en goedkeuring van het bestuur.

Artikel 3 Totstandkoming en wijziging

Dit statuut is een reglement als bedoeld in artikel 32c WVO en in artikel 11 van de statuten. Het statuut wordt vastgesteld, gewijzigd of opgeheven bij afzonderlijk besluit van het bestuur.

Artikel 4 Ingangsdatum en werkingsduur

Het directiestatuut treedt in werking op 6 juni 2013 en is van kracht voor onbepaalde duur.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid

1. Het bestuur draagt als bevoegd gezag van de scholen in alle gevallen eindverantwoordelijkheid.

2. De directeur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem door het bestuur opgedragen taken. Het directiestatuut geeft aan met welke taken en bevoegdheden de directeur onder verantwoordelijkheid van het bestuur is belast. De directeur is voor de uitoefening van de hem opgedragen taken verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De voorzitter van het bestuur voert mede daartoe tenminste eenmaal per jaar een (management-) gesprek met de directeur.

3. De directeur voert de hem opgedragen taken uit binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en geeft toepassing aan door het bestuur vastgesteld beleid en/of regelgeving.

Artikel 6 Algemene taken en bevoegdheden directeur

1. De directeur kan worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidend werk ten behoeve van het bestuur.

2. De directeur is bevoegd met betrekking tot de in dit directiestatuut genoemde taken (mede) interne en externe contacten te onderhouden.

3. De directeur tekent alle stukken die namens de directie uitgaan ter zake van de uit dit directiestatuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.
4. Bij ontstentenis van de directeur wordt zijn taak overgenomen door de adjunct-directeur.

Artikel 7 Vertegenwoordiging van de school

1. De directeur is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot gemandateerde taken en bevoegdheden zoals opgenomen in dit directiestatuut.
2. Indien bij de uitvoering van de in lid 1 genoemde vertegenwoordiging door de directeur een verplichting wordt aangegaan - anders dan het aangaan van een personele verplichting op grond van artikel 13 van dit directiestatuut - voor een periode langer dan twee jaren en/of de aangegane verplichting een bedrag van 1% van het totale budget dat door het bestuur middels de goedgekeurde begroting is vastgesteld overschrijdt, is voorafgaande goedkeuring noodzakelijk van het bestuur, tenzij het aangaan van de verplichting expliciet is opgenomen in de genoemde begroting.

Artikel 8 Overleg met de Medezeggenschapsraad

1. Het overleg met de Medezeggenschapsraad zoals dat door de Wet Medezeggenschap Onderwijs is voorgeschreven, wordt gevoerd door de directeur. Op verzoek van de directeur, de Medezeggenschapsraad of het bestuur kan hiervan worden afgeweken.
2. De directeur verstrekt aan de Medezeggenschapsraad tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 9 Fusie en samenwerking

Formele initiatieven ter zake van fusie en/of samenwerking met andere scholen waardoor de St. Augustinusstichting haar onafhankelijkheid zou verliezen, worden genomen door het bestuur en al dan niet op initiatief van de directeur. Voorts is het bestuur belast met het nemen van besluiten over:

- a. opheffing, fusie en splitsing van de school;
- b. de beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of een belangrijk onderdeel daarvan;
- c. de overdracht of omzetting van de school of een onderdeel daarvan;
- d. de oprichting van een nieuwe school of een nevenvestiging;
- e. de verplaatsing van de school of een afdeling van de school;

Artikel 10 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De directeur is, binnen de door het bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de artikelen 7 tot en met 18 WVO, indien en voorzover het geen bevoegdheid betreft van het bestuur, zoals opgenomen in artikel 9 van het directiestatuut. Tevens wordt het onderwijs zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven, dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.

2. De directeur stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een schoolplan vast dat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd omvat. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van het bestuur. Het schoolplan bevat tenminste:

a. het onderwijskundig beleid, dat in elk geval de uitwerking van de wettelijke opdrachten voor het onderwijs en van de door de directeur in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma omvat. Daarbij worden tevens betrokken de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

b. het personeelsbeleid, dat maatregelen omvat met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

c. beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, dat omvat de wijze waarop de directeur bewaakt dat de kwaliteit wordt gerealiseerd en vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn.

d. beleid met betrekking tot aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien de directeur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de school, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

3. De directeur draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs op de school. Onder zorgdragen van kwaliteit van het onderwijs wordt in ieder geval verstaan het uitvoeren van het schoolplan zoals omschreven in het vorige lid. De directeur zorgt ervoor dat het schoolplan indien nodig wordt geëvalueerd en bijgesteld. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan. De directeur zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan onmiddellijk na vaststelling door de directeur en goedkeuring van het bestuur aan de inspecteur.

4. De directeur stelt jaarlijks, binnen de door het bestuur vastgestelde (beleids)richtlijnen, de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Tevens draagt de directeur er zorg voor dat de schoolgids wordt uitgereikt aan de ouders, voogden en verzorgers dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids. De directeur zendt de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan het bestuur en aan de inspecteur.

5. Het bestuur treft een regeling voor de behandeling van klachten op grond van artikel 24b WVO. De directeur is verantwoordelijk voor een juiste toepassing van de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling.
6. De directeur is, binnen de door de goedgekeurde begroting aangegeven budgettaire kaders, vrij in de keuze en aanschaf van leer- en hulpmiddelen. Keuze en aanschaf moeten passen in het in de vorige leden genoemde beleidsplan.
7. De directeur draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie voor zijn school, met inachtneming van de voorschriften door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11 Leerlingen

1. Besluiten tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering van leerlingen is een bevoegdheid van de directeur.
2. Tegen een besluit tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering van leerlingen kan beroep worden ingesteld bij de directeur.
3. De directeur rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers dan wel de meerderjarige leerling tenminste drie keer per jaar. De directeur stelt een normenstelsel vast op grond waarvan een beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende leerjaar kan worden genomen.
4. De directeur is belast met de toetsing en examinering van leerlingen. Ten behoeve van de examinering van leerlingen stelt de directeur een examenreglement vast en een examencommissie in. De wettelijke bepalingen van de WVO en het geldende eindexamenbesluit worden daarbij in acht genomen.
5. De directeur legt in een reglement, het leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast. Dit reglement wordt periodiek geëvalueerd. De directeur draagt er zorg voor dat het leerlingenstatuut in de school ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.
6. De directeur is bevoegd tot vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage.
7. De directeur stelt van iedere aan de school ingeschreven leerling die valt onder de werking van de Wet tegemoetkoming studiekosten vast of deze leerling gedurende een aaneengesloten periode van ten minste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen en deelt deze afwezigheid mede aan de betreffende personen/instaties. De leerling kan tegen een mededeling, zoals bedoeld in de vorige zinsnede, binnen zes weken bij de directeur schriftelijk bezwaar maken.
8. De directeur is belast met de uitvoering van de Leerplichtwet.
9. De directeur verstrekt de onderwijsinspectie alle vereiste inlichtingen omtrent de school en het onderwijs.

Artikel 12 Materiële zaken

1. De directeur is belast met het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school en het uitoefenen van toezicht op de algemene gang van zaken op de school.
2. De directeur stelt – binnen de kaders van de door het bestuur goedgekeurde begroting - de (meerjaren) onderhoudsprogramma's vast en stelt de programma's terzake de inrichting van het gebouw vast. De directeur zendt deze documenten desgewenst ter kennisname aan het bestuur.
3. De directeur bewaakt de uitvoering van de programma's bedoeld in het tweede lid, en rapporteert hierover regelmatig aan het bestuur.
4. Nadat het bestuur door de directeur in kennis gesteld is van de wens voor een voorziening in de huisvesting, dient de directeur een aanvraag in voor opnemning van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma bij het College van Burgemeester en Wethouders. De directeur voert het overleg met de gemeente over huisvestingsvoorzieningen en het programma van huisvestingsvoorzieningen. Een besluit tot - de bij op overeenstemming gericht overleg vereiste - goedkeuring van het bevoegd gezag van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening is een bevoegdheid van het bestuur.
5. Het bestuur is bouwheer zoals bedoeld in artikel 76n WVO. Het bestuur stelt, op voorstel van de directeur, nieuwbouw-, verbouw- en inrichtingsprojecten vast. De directeur begeleidt de projecten namens het bestuur.

Artikel 13 Personeel en organisatie

1. De directeur is belast met de uitvoering van de CAO VO.
2. De directeur is belast met het geven van leiding aan de school en het daaraan verbonden personeel.
3. De directeur stelt het personeels- en organisatiebeleidsplan (integraal personeelsbeleidplan) voor zijn school vast en is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. Het integraal personeelsbeleidplan behoeft goedkeuring van het bestuur.
4. De directeur stelt het formatieplan van de school vast, alsmede de onderliggende meerjarenplanning.
5. De directeur stelt het werkverdelingsbeleid van de school vast en bepaalt de taaktoedeling per personeelslid.
6. Het bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen directeur. Het bestuur benoemt de directeur en stelt zijn arbeidsvoorwaarden vast. Alle

arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de directeur, zijn een bevoegdheid van het bestuur.

7. De voorzitter van het bestuur is belast met de beoordeling van het functioneren van de directeur. De directeur is belast met de beoordeling van het functioneren van de personeelsleden.

8. De bevoegdheid tot het geven van ontslag van personeelsleden is voorbehouden aan de directeur, al dan niet op voorstel van en na overleg met het bestuur. Zulks geldt ook voor het opleggen van disciplinaire maatregelen aan personeelsleden.

9. De directeur heeft de plicht om aan studenten die in opleiding zijn voor een functie in het voortgezet onderwijs de gelegenheid te bieden de als onderdeel van hun opleiding vereiste ervaring in de school te verkrijgen.

10. Indien het de directeur op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de school, meldt de directeur dit aan het bestuur, waarna de directeur en het bestuur overleg plegen over dienaangaande te nemen vervolgstappen. Tot deze stappen behoort het onverwijld in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dit overleg moet worden geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat de desbetreffende persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf zoals bedoeld in de vorige volzin, doet de directeur onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar. De directeur stelt hiervan de vertrouwensinspecteur in kennis. Voordat de directeur overgaat tot het doen van aangifte stelt hij de ouders van de betrokken leerling, onderscheidenlijk de betreffende ten behoeve van de school met taken belaste persoon, hiervan op de hoogte. De directeur stelt het bestuur vooraf van deze vervolgstappen in kennis.

12. De directeur is belast met het geven van verlof van aan de school verbonden personeelsleden.

13. De directeur draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor zijn school.

Artikel 14 Financiën

1. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting van de school en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast, zulks na overleg met de directeur.

2. De directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van de exploitatiemiddelen van de school binnen de door het bestuur goedgekeurde begroting.

3. Het bestuur stelt het financieel jaarverslag van de school vast.

4. De directeur draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie voor zijn school, met inachtneming van de voorschriften door het bestuur vastgesteld.

Artikel 15 Juridische procedures

1. De bevoegdheid tot het aangaan van juridische procedures is een bevoegdheid van de directeur. Onder een juridische procedure wordt in ieder geval verstaan: het indienen van bezwaar –en/of beroepschriften, het aangaan van geschillen, het dagvaarden van een wederpartij.
2. De directeur dient een mogelijk (juridisch) conflict tijdig aan het bestuur te melden. Indien sprake is van een mogelijk conflict, dient de directeur alle op de zaak betrekking hebbende stukken aan het bestuur ter beschikking te stellen en voorzien van zijn advies voor te leggen.
3. Tijdens een juridische procedure wordt de directeur geacht het bestuur te voorzien van nadere informatie en advies.

Artikel 16 Overdracht taken en bevoegdheden

Overdracht van op grond van het directiestatuut toegewezen taken en bevoegdheden door de directeur aan anderen is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

Artikel 17 Strijdigheid

1. Het bestuur kan een besluit van de directeur wegens strijdigheid met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, dit directiestatuut, enig algemeen beginsel van behoorlijk bestuur, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de school, geheel of gedeeltelijk herzien.
2. Alvorens een besluit van de directeur geheel of gedeeltelijk te herzien, hoort het bestuur de directeur.
3. Een besluit tot herziening wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan de directeur, de belanghebbende(en) en voor zover van toepassing de medezeggenschapsraad.

Artikel 18 Bijzondere situaties

Het bestuur oefent toezicht uit op het functioneren van de directeur en neemt bij ernstig disfunctioneren diens verantwoordelijkheid, geheel of gedeeltelijk, terug. Vooraleer hieraan uitvoering wordt gegeven vindt overleg plaats tussen het bestuur en de directeur.

Artikel 19 Informatieplicht

De directeur voorziet het bestuur van alle informatie die het bestuur behoeft om zijn taken en bevoegdheden naar behoren uit te voeren.

Artikel 20 Toegang

De directeur is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontzeggen. Indien het personeel betreft, zijn de betreffende bepalingen van de vigerende CAO VO van toepassing. Indien het leerlingen betreft zijn de betreffende bepalingen van de WVO, het Inrichtingsbesluit WVO en het directiestatuut van toepassing. Het besluit tot ontzegging van de toegang tot de school wordt betrokkene terstond medegedeeld. Van een dergelijk besluit wordt het bestuur onverwijld in kennis gesteld.

Artikel 21 Slotbepalingen

1. Het bestuur kan door middel van een separaat schriftelijk mandaatbesluit aan de directeur taken of bevoegdheden mandateren ter nadere invulling van bepalingen van dit directiestatuut of ter uitoefening van wettelijke aan het bestuur toekomende taken en bevoegdheden, die niet door middel van dit directiestatuut aan de directeur zijn gemandateerd.
2. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is het bestuur bevoegd.
3. Dit statuut kan worden aangehaald als "directiestatuut St. Augustinusstichting".

Het directiestatuut is vastgesteld door het bestuur in zijn vergadering van 1 oktober 2013.