
GEGEVENSVERWERKINGS- EN PRIVACYBELEID

Inleiding

SaluS Gezondheidsmanagement BV, hierna kortweg SaluS genoemd, is een organisatie, die zich bezighoudt met medische en verzekeringsgeneeskundige advisering aan derden. Wij verwerken vertrouwelijke gegevens tot een advies en zijn er ons van bewust dat u als cliënt vertrouwen in onze organisatie moet kunnen hebben. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om uw privacy zo goed als mogelijk te beschermen en u zo transparant mogelijk inzicht te geven in wat we met uw gegevens doen.

Middels dit document geven wij u inzicht in welke gegevens wij verzamelen indien uw actuele medische situatie en uw mogelijkheden om te kunnen functioneren bij SaluS worden beoordeeld, waarom we deze gegevens verzamelen en welke invloed u hierop heeft. Tevens geven we inzicht in de wijze waarop we eventuele privacy-risico's beheersen. Zo begrijpt u precies hoe wij werken. Hopelijk vindt u in de beschrijving voldoende bewijs dat uw persoonlijke gegevens bij ons in goede en vertrouwde handen zijn.

Dit privacybeleid is louter van toepassing op de diensten van SaluS. U dient zich ervan bewust te zijn dat SaluS in opdracht van derden werkt en niet verantwoordelijk is voor het privacybeleid van de opdrachtgever en/of andere bronnen.

Hoe gaan wij om met uw persoonlijke gegevens

SaluS respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die we van derden over u ontvangen en de persoonlijke informatie die u ons zelf verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.

Wanneer u bij SaluS wordt aangemeld krijgen we van de opdrachtgever relevante gegevens meegestuurd. Verder vragen we u schriftelijk en/of in persoonlijk contact om specifieke persoonlijke informatie, waaronder medische gegevens, te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om onze opdracht uit te kunnen voeren. De gegevens worden opgeslagen op een beveiligde server van de firma DataByte en verwerkt middels het (in Microsoft Office geïntegreerde) werkproces ondersteunende softwareprogramma ClaimClick van de firma OMG.

Kenmerken van ons informatiesysteem zijn:

- a) louter geautoriseerde toegang
- b) uitsluitend verwerking en opslag van data die voor de specifieke uitvoeringstaak nodig zijn
- c) wachtwoord-beveiligde medische rapportages
- d) gebruik van een register van verwerkingsactiviteiten, zodat we u te allen tijde informatie kunnen geven over ons werkproces en zo nodig ook over wie er wanneer aan uw dossier gewerkt heeft.

Het aantal medewerkers van SaluS dat met uw persoonsgegevens werkt is beperkt tot de medisch adviseur, en een administratieve kracht die ten behoeve van gegevensverzameling binnenkomende gegevens van uw archiveert en aanbiedt aan de medisch adviseur. SaluS draagt er zorg voor dat eenieder die aan uw casus werkt bekend is met en werkt conform de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de Wet AVG) aan ons stelt. We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan de specifieke vraagstelling die we van de opdrachtgever ontvangen.

Wij gebruiken, dan wel bewaren uw persoonlijke data zolang als het voor de totale gevalsbehandeling inclusief nabewerking noodzakelijk is, maar nooit langer dan de wettelijke maximale bewaartermijn (WGB0) van 15 jaar.

De informatie wordt conform de vigerende privacyregels alleen met u en de opdrachtgever gedeeld. Verder vragen en delen wij informatie betreffende uw casus louter respectievelijk van en met derden indien we daar van u schriftelijke toestemming voor hebben gekregen.

Binnen ons bedrijf maken wij een onderscheid tussen de meer administratieve persoonlijke gegevens en strikt vertrouwelijke gegevens. Onder deze laatste categorie vallen ook uw medische gegevens (die tevens onder het medisch beroepsgeheim vallen.)

In beginsel heeft alleen uw beoordelend arts toegang tot uw medische data. De medewerkers die andere persoonlijke gegevens van u moeten verwerken zijn verplicht dat op de meest verantwoorde wijze te doen en de vertrouwelijkheid ervan te respecteren. De toegang tot het gebruik van de medische gegevens is voor hen afgeschermd. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor de directe administratieve ondersteuner van de arts, die onder het zogenaamde 'afgeleide medisch beroepsgeheim' een beperkt aantal bewerkingen mag doen met stukken die medische gegevens bevatten (printen, kopie maken, archiveren, verzenden.)

Wat zijn uw rechten t.a.v. onze dataverwerking

Wij houden ons aan de wettelijke vereisten en informeren u desgevraagd meer specifiek over welke gegevens wij van u in bewerking hebben genomen. Standaard zijn dat uw NAW-gegevens, uw leeftijd en geslacht, de vraagstelling met meegeleverde informatie van de opdrachtgever en de door ons bij u of

namens u bij derden opgevraagde medische gegevens. Wij informeren u desgevraagd eveneens over de werkprocesstappen, over wie er wanneer aan uw dossier gewerkt heeft en de daarbij beschreven data.

U heeft verder het recht op correctie van onjuiste feitelijke gegevens, aanvulling en verwijdering van opgeslagen gegevens en het recht om vergeten te worden.

Bij een inhoudelijk verschil van inzicht kunt u gebruik maken van de SaluS-bewaarschriftprocedure.

Mocht u de indruk hebben dat wij ons niet of niet voldoende aan de AVG-wetgeving houden, dan kunt u ons daarover benaderen of een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Tenslotte heeft u recht op dataportabiliteit (d.w.z. het op eenvoudige wijze verkrijgen van uw eigen gegevens, opdat u deze desgewenst zelf kunt doorgeven aan andere organisaties) en recht op het (tijdelijk) stoppen van de gegevensverwerking.

Vragen en feedback

We controleren regelmatig of we aan ons gegevensverwerkings- en privacybeleid voldoen. Als u vragen heeft over dit beleid, kunt u contact met ons opnemen.

SaluS Gezondheidsmanagement BV

Postbus 1000

4801 BA Breda

Email: arnoe@salus-ghm.nl

Website: www.salus-ghm.nl