

CHECKLISTE: 10 ERFOLGSKRITERIEN FÜR DIE ARBEIT IM HOME-OFFICE

FRAGE



1. Ist die telefonische Erreichbarkeit per Umleitung gesichert, am besten auf ein Firmenhandy? Ist für jeden erkennbar, wer angemeldet und erreichbar ist, wer beim Mittagessen oder für heute abgemeldet ist?
2. Hat jeder Mitarbeiter schnelles Internet? Steht jedem ein konfigurierter Rechner im Home-Office zur Verfügung – mit VPN-Verbindung, Virens scanner, Firewall und den aktuellsten Sicherheitsupdates?
3. Werden für alle Anwendungen und Geräte sichere Anmeldeverfahren (Zwei-Faktor-Identifizierung, sichere Passwörter) genutzt?
4. Können Ihre Mitarbeiter alle betrieblichen Daten ausnahmslos in der Cloud ablegen – Private, also auf dem Firmenserver, oder Public, also bei einem Fremdanbieter?
5. Haben Sie geeignete Tools für die virtuelle Zusammenarbeit ausgesucht? Verfügt jeder Mitarbeiter über einen Zugang? Kann jeder auch im Home-Office mit Headset telefonieren oder konferieren, um die Hände frei zu haben?
6. Sind Vereinbarungen über die mobile Arbeit getroffen worden (Gerätenutzung, Maßnahmen bei Verlust, Datenschutz etc.)? Haben alle Mitarbeiter unterschrieben?
7. Haben Sie Termine für die virtuellen Teammeetings in den nächsten Wochen festgelegt?
8. Haben Sie Kommunikationsregeln definiert und verteilt?
9. Haben Sie Ihre Mitarbeiter für die Arbeit im Home-Office fit gemacht, zum Beispiel durch Schulungen?
10. Haben Sie alle digitalen Möglichkeiten in Ihrem Unternehmen ausgeschöpft?