

Information gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

(Fundstelle z.B.: <https://www.bmwi.de/Redaktion/DE/Artikel/Digitale-Welt/europaeische-datenschutzgrundverordnung.html>)

1. Name oder Firma der verantwortlichen Stelle

MRG Maßnahmeträger München-Riem GmbH

2. Geschäftsführer

Herr Dipl. Ing Helmut Aschl, Herr Dipl. Kfm., M.Sc. Boris Seyfarth

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

MRG Maßnahmeträger München-Riem GmbH
Paul-Henri-Spaak-Str. 5
81829 München

4. Datenschutzbeauftragter

Klaus Kellerer
MRG Maßnahmeträger München-Riem GmbH
Paul-Henri-Spaak-Str. 5
81829 München

5. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Eingehen von Beschäftigungsverhältnissen (Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen):

Abschluss, Durchführung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

Rechtsgrundlage:

Vertrag bzw. Vertragsanbahnung, EStG, Sozialgesetzbücher, Betriebsverfassungsgesetz, div. Arbeitsgesetze

Maßnahmeträgerschaft / Projektmanagement / Dienstleistungen für München Klinik:

- Herstellung / Sanierung / Vor-Finanzierung von öffentlicher Infrastruktur
- Öffentliche Vergabe von Bau- Liefer- und sonstigen Leistungen
- Öffentliche Vergabe von freiberuflichen Leistungen
- Begleitung städtebaulicher Entwicklungen
- Einladung zu Gremien
- Herstellen von Kontakten zwischen Stadt München und Eigentümern
- Flächen- und Materialmanagement
- Grundwassermanagement
- Erdgeschossmanagement
- Monitoring verschiedenster Art
- weitere Dienstleistungen

Rechtsgrundlage:

Vertrag, BauGB, BayBO, GWB, VgV, VOB/A, div. Baugesetze, div. Verwaltungsvorschriften

Förderprogramme:

- Akquise von Fördermitteln
- Bearbeitung von Fördermittelvorgängen

Rechtsgrundlage:

Vertrag, BauGB, FAG, BayKrG, Förderrichtlinien, div. Verwaltungsvorschriften

Stadtteilmanagement:

- Durchführung von Projekten und Aktionen
- Vernetzung von Personen, Gruppen und Vereinen
- Einladung zu Gremien
- weitere Dienstleistungen

Rechtsgrundlage:

Vertrag, BauGB, div. Verwaltungsvorschriften

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

Interne Empfänger:

- Weitere Abteilungen der MRG, die mit Verarbeitungstätigkeiten bzgl. der Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis beauftragt sind.

Externe Empfänger:

- Landeshauptstadt München, verschiedene Referate und Abteilungen
- Städtisches Klinikum München GmbH (München Klinik)

- IT-Dienstleister bzw. Softwaresystemhäuser für EDV-Anwendungen (z.B. externe IT-Administration)
- Planer*innen, Architekt*innen, Sonderfachleute
- Steuerberater*innen, Wirtschaftsprüfer*innen, Berater*innen
- Rechtsanwaltskanzleien / Notarkanzleien
- Messdienstunternehmen
- Baufirmen (Neubau, Umbau)
- Handwerksfirmen (Instandhaltung, Modernisierung, Reparaturmaßnahmen)
- Inkasso-Unternehmen
- Auskunftsteien
- Banken
- Arbeits- und Projektgruppen (z.B. Vertreter*innen von Vereinen, Behörden, etc.)
- Eigentümer*innen
- Gewerbetreibende
- Presse/Fotograf*innen
- Energieberater*innen
- Energieversorgungsunternehmen
- Zusatzversorgungskassen bzw. Versicherer für betriebliche Altersversorgung
- Berufsgenossenschaft
- Versicherungen
- Datenschutzbeauftragter, Datenschutzbeauftragte
- Weiterbildungsanbieter bzw. Seminarveranstalter
- sonstige Dienstleister

Ämter und Behörden

- Landeshauptstadt München, verschiedene Referate und Abteilungen
- Städtisches Klinikum München GmbH (München Klinik)
- Gerichte
- Finanzamt
- Krankenkassen
- Sozialversicherungsträger
- Agentur für Arbeit
- Arge / Jobcenter

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungszeiträume oder Angaben auf den jeweiligen Formularen

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Keine Übermittlung außerhalb der EU geplant

9. Betroffenenrechte

Betroffene Personen haben ein Recht auf:

- Auskunft über ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Berichtigung der hinterlegten personenbezogenen Daten
- Löschung nicht mehr benötigter Daten
- Einschränkung der Nutzung der Daten
- Widerspruch (speziell bei zuvor gegebenen Einwilligungen)
- Datenübertragbarkeit

Anfragen zum Datenschutz richten Sie bitte postalisch oder per Email an den Datenschutzbeauftragten der MRG.

10. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Gemäß Artikel 77 DS-GVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO oder das BDSG verstößt. Beschwerden richten Sie bitte an das

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht
Postfach 1349
91504 Ansbach
poststelle@lda.bayern.de

11. Information bzgl. der Bereitstellung der personenbezogenen Daten

Sämtliche Daten, welche der MRG bereitgestellt werden, sind notwendig, um die Durchführung eines Beschäftigungsverhältnisses, den Abschluss eines Vertrages oder sonstige Leistungen, welche die MRG gegenüber Dritten erbringt gewährleisten zu können. In jedem dieser Fälle bezieht sie die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten der Betroffenen auf ein entsprechendes Vertragsverhältnis oder der Anbahnung eines Vertragsverhältnisses oder auf gesetzlichen Vorschriften.

12. Automatische Entscheidungsfindung (§ 13 Abs. 2f DS-GVO)

Eine automatisierte Entscheidungsfindung erfolgt nicht.