

Wir wachsen weiter und suchen ab sofort Dich für unser Team. Mitmischen und etwas bewegen gefallen Dir?
Dann bewirb Dich mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung am besten gleich als

Scan-Operator (m/w/d)

in Vollzeit an unserem Standort in Winsen (Luhe).

Das gehört dazu:

- Scannen verschiedenster Dokumente (Akten, Pläne, Dias, etc.) nach intensiver Einarbeitung
- Anreicherung der gescannten Dateien mit Daten
- ordnungsgemäße Dokumentation der einzelnen Arbeitsschritte
- Qualitätskontrolle
- Basiswissen Windows (Netzlaufwerke, Dateibenennungen und Kopiervorgänge sind keine Fremdwörter für Dich)

Dein Profil:

Du kannst selbstständig, gründlich und strukturiert arbeiten und beim Thema Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit können deine Kollegen und Kunden auf dich bauen. Du kennst dich aus mit Excel (Basisformeln), Word (Formatierungen) und Windows (Dateisysteme). Du verfügst außerdem über gute Deutschkenntnisse und beweist bei sensiblen Dokumenten Fingerspitzengefühl.

Das sind wir:

Seit über 25 Jahren legen wir in Firmen und Behörden den Grundstein der Digitalisierung, denn wir sind auf das Scannen, Lagern und Archivieren von Dokumenten spezialisiert. Kurz gesagt: wir befreien unsere Kunden von Papierbergen und machen ihnen mit unseren durchdachten Dienstleistungen das Arbeiten einfacher. Bei uns erwarten dich ein freundliches, offenes Team und eine interessante Arbeit, die wir leistungsgerecht entlohnen. Bei gleicher Eignung bevorzugen wir schwerbehinderte Bewerber.

Mehr über uns und unsere Mission erfährst du unter **www.frankenraster.de**

Wir wollen wissen, warum du bei FRANKENRASTER mitmachen möchtest, was für ein Mensch du bist und was es ist, das dich wirklich begeistert.

Du glaubst, wir könnten zusammenpassen? Worauf wartest du dann noch!

Schreib uns an: **bewerbung@frankenraster.de**

FRANKENRASTER

Scannen | Lagern | Archivieren

FRANKENRASTER GmbH

Albert-Proeller-Str. 15-19 | 86675 Buchdorf

Dein Ansprechpartner:

Heike Madeia, Tel.: 0 90 99 / 9 66 44-10

