



**AXEDEC SAS**

8 rue de l'amitié 97490 Saint-Clotilde

SIRET : 801 608 415 00015

N° déclaration d'activité : 98 97 04198 97

## **PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

### ***DISPOSITIONS SPECIFIQUES COVID-19***

**UE 7 – Mémoire professionnel** du Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG), niveau Master : 15 ECTS

#### ***OBJECTIF DE LA FORMATION :***

Préparer l'insertion professionnelle des stagiaires en faisant le lien entre leur formation théorique et une pratique professionnelle, et les accompagner dans l'élaboration de leur mémoire dans l'optique de valider l'UE 7 du DSCG en octobre 2022.

#### ***PUBLIC VISE PAR LA FORMATION :***

Cette préparation accélérée s'adresse aux personnes titulaires du DCG (ou équivalents), qu'il s'agisse de particuliers ou de salariés bénéficiant d'une prise en charge par une entreprise ou par un organisme public.

***PERIODE DE FORMATION :*** du 6 novembre 2021 au 29 octobre 2022

***DUREE DE FORMATION :*** 28 heures

#### ***DISPOSITIONS POUR DES COURS EN DISTANCIEL SPECIFIQUES AU COVID-19***

---

##### ***LIEU DE FORMATION***

En fonction de l'évolution des dispositions sanitaires, les cours dispensés par AXEDEC pour la session 2021 pourront être diffusés en distanciel via la plateforme ZOOM ou en présentiel dans le respect des règles de distanciation imposées par le gouvernement.

##### ***ACCESSIBILITE ET DEROULEMENT D'UNE SEANCE DE COURS***

Les supports de cours seront transmis par voie postale ou électronique à la demande du stagiaire et remis avant le démarrage de la session de formation.

Pour accéder à une séance de cours, le stagiaire clique sur le lien d'invitation présent dans l'e-mail reçu à la date et à l'heure de la session qui a été programmée. Chaque séance de cours comporte un identifiant et un mot de passe.

Il suit la session et peut interagir avec l'intervenant et les autres participants, sous réserve des conditions matérielles et de connexion énoncée à l'article 6c.

Les documents qui doivent être utilisés lors d'une séance de cours seront envoyés 8 jours avant, par e-mail, au format PDF.

Le stagiaire recevra par e-mail, au plus tard dans les 8 jours qui suivent, les corrigés relatifs aux applications traitées durant la classe virtuelle.

### ***UTILISATION DU MOT DE PASSE ET DE L'IDENTIFIANT***

Le stagiaire bénéficie d'un droit d'utilisation personnel et exclusif des éléments mis à sa disposition par AXEDec. L'identifiant et le mot de passe communiqués par voie électronique sont strictement personnels et confidentiels et placés sous sa seule responsabilité. Le stagiaire s'engage à ne pas céder, revendre, ni partager ces données avec quiconque, sans autorisation préalable d'AXEDec. A cet égard, le client se porte garant de la bonne exécution de cette clause par les différents utilisateurs pour le compte desquels il a passé commande et doit répondre de toute utilisation frauduleuse.

### ***OUTILS INDISPENSABLES AU STAGIAIRE***

Pour effectuer les formations à distance, le stagiaire doit impérativement disposer :

- d'une connexion Internet haut débit (type ADSL, fibre...),
- d'un équipement comportant notamment un ordinateur ou poste d'accès équipé d'une sortie audio et d'un clavier,
- d'une webcam
- des haut-parleurs, des écouteurs ou un casque audio, pour écouter la séance,

### ***ASSISTANCE TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE***

Assistance technique et pédagogique de l'apprenant pendant toute la durée de la formation : réponse sous 72 heures. Pour toute question d'ordre logistique, votre interlocuteur se tient à votre disposition : [axedec.cours@gmail.com](mailto:axedec.cours@gmail.com)

Pour toute question d'ordre pédagogique, le stagiaire pourra contacter le formateur pendant la durée de la formation via son adresse e-mail qui lui sera communiquée.

### ***SUIVI DE LA PARTICIPATION À LA CLASSE VIRTUELLE***

Une capture d'écran des personnes connectées sera réalisée à chaque début de séance.

### ***DISPOSITIONS POUR DES COURS EN PRESENTIEL***

---

#### ***LIEU DE LA FORMATION :***

8 rue de l'amitié 97490 Sainte-Clotilde

#### ***SUIVI DE LA REALISATION :***

Des feuilles d'émargement sont prévues pour chaque demi-journée de formation.

### **MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT :**

Les cours auront lieu dans une salle de 18 places, climatisée et appropriée, comprenant tables, chaises, *paperboard*, vidéo-projecteur.

Un support de cours répondant aux exigences du référentiel du diplôme (Bulletin Officiel n° 25 du 26 juin 2019) sera remis aux stagiaires avant le début de la formation. Les points essentiels seront abordés sous forme d'un échange constructif entre formateurs et stagiaires afin que ces derniers puissent développer leur champ de compétences en communication orale et écrite.

### **MOYENS D'EVALUATION MIS EN OEUVRE :**

Cette formation a pour but de préparer les stagiaires à l'épreuve nationale de soutenance de leur mémoire d'une durée de 1 heure, fixée tous les ans, la dernière semaine du mois d'octobre. Les résultats nationaux sont diffusés vers la mi-décembre.

L'organisme de formation AXEDÉC prévoit en fin de parcours une mise en situation d'examen sous forme de trois prestations orales de 1 heure avec correction immédiate faite par un ou plusieurs formateurs.

### **PROGRAMME DE FORMATION :**

Durée : 28 heures

Contenu du programme		Compétences visées	Durée
<b>1. Recherche d'information</b>	L'information et les sources documentaires	Identifier les informations pertinentes pour le sujet et la problématique traitée. Qualifier une source d'information afin de s'assurer de sa fiabilité. Maîtriser les moteurs de recherche (requêtes booléennes, requêtes avancées) et des méthodes d'analyse en recherche d'information.	4 h
<b>2. Présentation de documents techniques et professionnels</b>	Les écrits professionnels	Faire une présentation adaptée au public visé (en distinguant les différents types d'écrits).	8 h
	La présentation orale de documents	Présenter oralement et soutenir les résultats obtenus.	
<b>3. Méthodologie de la recherche en gestion</b>	Thème, sujet, problématique et question de recherche	Distinguer la problématique des questions de recherche. Choisir à partir d'un thème de recherche un sujet puis une problématique.	12 h
	Types de recherche	Choisir un type de recherche adapté à sa problématique	
	Méthodologies de la recherche	Mobiliser à bon escient une méthodologie de recherche en fonction de la problématique et des questions de recherche identifiées. Identifier les limites et avantages de la méthodologie choisie.	
<b>Prestations orales et corrections</b>			4 h