**Formular GAL E1.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**

**PROIECTULUI**

**Măsura 2/3A ” Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative”**

Denumire solicitant:

...........................................................................................................................................

Statutul juridic:

………………………………………………………………..

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

Nume: ……………………………………………………………………….........

Prenume: ……………...……………………………………………………..........

Funcţie: …………………………..........................................................................

Titlul proiectului: …………………………………………………..........................………….

......................................................................................................................................................

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .................................................

Data înregistrării proiectului la GAL: .................................................................

Obiectivul și tipul proiectului: ............................................................................

Amplasarea proiectului ...............................................................................(localitate/localități)

**I. Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentului anunț de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare/apel de selectie?

***DA*** ***NU***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul 

2. Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA*** ***NU***

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de Solicitant este în concordanță cu ultima variantă a Cererii de Finanţare aferentă tipului de măsură la momentul lansării Apelului de selecție de pe site-ul GAL ?

***DA*** ***NU***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA*** ***NU***

5. **Dosarul Cererii de Finanţare** este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate şi ştampilate de către solicitant?

***DA*** ***NU***

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA*** ***NU***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA*** ***NU***

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA*** ***NU***

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA*** ***NU***

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA*** ***NU***

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA*** ***NU***

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

**13.** Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă **pentru același tip de investiție/serviciu**, este atașat Cererii de Finanțare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale ivestiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, **pentru aceleași tipuri de investiții/servicii**

***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA*** ***NU***

1. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA*** ***NU***

**16.** Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în fișa măsurii?

***DA*** ***NU***

**17.** Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ? Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de

Finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţefinanciare nerambursabile din alte fonduri ?

***DA*** ***NU*** ***NU ESTE CAZUL***

**II. Partea II. Verificarea documentelor anexate**

***Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare.***

***Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **Existenta**  **documentului** | | | |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** | **Concordanta cu copia** |
| 1. **PLANUL DE MARKETING/STUDIU** |  |  |  |  |
| 2. **ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI** |  |  |  |  |
| 3**. a)Certificatul de înregistrare** (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare; |  |  |  |  |
| b)**Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; |  |  |  |  |
| c)**Statut** pentru ONG-uri, Societatea cooperativă agricolă(înființată în baza Legii nr. 1/2005) și Cooperativa agricolă(înființată în baza Legii nr. 566/2004), cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă. |  |  |  |  |
| d.) **Documente echivalente** celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.  **Documentele statutare sunt solicitate pentru toți membrii parteneriatului!** |  |  |  |  |
| **3. AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară |  |  |  |  |
| 4. **DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL** |  |  |  |  |
| 5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal |  |  |  |  |
| 6. Contract de muncă/extras REVISAL |  |  |  |  |
| 7.Oferte |  |  |  |  |
| 8.Dovada fermier ( extras APIA etc) |  |  |  |  |
| 9.În cazul IF/asociațiilor, **HOTARÂREA MEMBRILOR** privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal |  |  |  |  |
| . **Alte documente justificative** (se vor specifica după caz)  1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |                      |                    |                    |                      |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

 CONFORMĂ

 NECONFORMĂ

Observații:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Întocmit: Expert 1 GAL**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat: Expert 2 GAL**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| Ștampila |

**Aprobat,**

**Reprezentant legal GAL,**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Am luat la cunoştinţă,**

|  |
| --- |
| Ștampila |

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Formular GAL E1.2L – FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII PROIECTULUI**

**Măsura 2/3A ” Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative”**

Numărul de înregistrare al Cererii de finanţare\* (CF):

..................................................

*\*se va prelua din Fișa de verificare a încadrării proiectului E 1.2.1L*

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .......................

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

Obiectivul proiectului: ...............................................................

Amplasarea proiectului .......................(localitate/localități)

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilitătii solicitantului** | Verificare efectuată | | | | |
| **DA** | | **NU** | | **NU ESTE CAZUL** |
| 1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | 🞏 | | 🞏 | |  |
| 2 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF? | 🞏 | | 🞏 | |  |
|  | | | | |  |
| **2.Verificarea conditiilor de eligibilitate** | **Verificare efectuată** | | | | |
| **DA** | | **NU** | | **Nu este cazul** |
| **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** | 🞏 | | 🞏 | | - |
| Documente de verificat:  *Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.*  *Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare).* | | | | | |
| **EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.** | 🞏 | | 🞏 | | - |
| Documente de verificat:  *Acordul de cooperare* | | | | | |
| **EG3** - **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.** | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |
| *Documente de verificat:*  *In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.* | | | | | |
| **EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.** | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |
| *Documente de verificat:*  *In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.* | | | | | |
| **EG5 - Proiectul de asociere propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.** | 🞏 | | 🞏 | | - |
| Documente de verificat:  *Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F) si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.* | | | | | |
| **EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
| Documente de verificat:  *Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).*  *Daca piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii).* | | | | | |
| **EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul GAL Bucovina de munte** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
| *Documente de verificat:*  *Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatația pentru persoanele fizice.* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute** | **Verificare efectuată** | | | | |
| **DA** | **NU** | | | **NU ESTE CAZUL/**  **NU SE APLICĂ** |
| 3.1.1 - Costurile de funcţionare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?  3.1.2 – Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?  3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect? | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | | | 🞏  🞏  🞏 |
| **3.2 -** Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse? | 🞏 | 🞏 | | | **-** |
| **3.3 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb.** Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>  *(se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de marketing)* | 🞏 | 🞏 | | | - |
| **3.4 -** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile? | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 |
| **3.5** - Toate costurile propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole. | 🞏 | 🞏 | | | - |
|  |  |  | | |  |
| **4. Verificarea intensității sprijinului**  *Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.* | **Verificare efectuată** | | | | |
| **DA** | **NU** | | | **NU ESTE CAZUL** |
| 4.1 - Planul de marketing/ Studiul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?  4.2 – Actiunile prevăzute și aferente altor măsuri sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri?  4.3 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, respectiv 30.000 EUR. | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | | | **-**  🞏  🞏 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Plan Financiar Totalizator** | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil**  **- Maxim 30.000 euro -** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  | | | | | | |
| **5. Verificarea condiţiilor artificiale** | **Verificare efectuată** | | | | |
| **DA** | | | **NU** | |
| **Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale?**   1. *Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a?* 2. *În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?*   *3. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.* | 🞏  🞏  🞏 | | | 🞏  🞏  🞏 | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT? | **DA** | **DA cu observații\*** | **NU\*\*** | |  |  |  |  |   \* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție  \*\* se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat | | | | | |
| **7. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT** | **Verificare efectuată** | | | | |
| **DA** | | | **NU** | |
| **Proiectul este eligibil și selectat?** | **🞏** | | **🞏** | | |
| **Proiectul este eligibil și neselectat ?** | 🞏 | | 🞏 | | |
| **Proiectul este neeligibil ?** | 🞏 | | 🞏 | | |
|  | | | | | |
| Observatii:  - se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilităţii, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitătii sprijinului, dacă este cazul;  - se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing/ Studiul de marketing nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;  ***- ținând cont de specificul acestei măsuri,******în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea întensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing/ Studiului de marketing;***  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | |

|  |
| --- |
| Observatii:  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

**Întocmit: Expert 1 GAL**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat: Expert 2 GAL**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| Ștampila |

**Aprobat,**

**Reprezentant legal GAL,**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**Formular GAL E1.3L – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție**

**Măsura 2/3A ” Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative”**

**Denumire solicitant:**

……………………………………………………………………………………………

**Titlu proiect:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Amplasare proiect (localitate):**

……………………………………………………………………………………

**Statut juridic solicitant:**

……………………………………………………………………………………

***Date personale reprezentant legal***

**Nume:** ……………………………………………….…..**Prenume**:

………………………………………………………..

**Funcție reprezentant legal:** ……………………………………………………………

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **CRITERIU DE SELECȚIE** | **Punctaj** | **Observatii** |
| 1 | **CS 1: Relevanță:**  Numărul de parteneri implicați:  - mai mult de 5 membrii  - intre 3 și 5 membrii (inclusiv) |  | Se va verifica in Se va verifica in Acordul de parteneriat/Planul de marketing |
| **2** | **CS 2:Integrare**  **Se vor prioritiza Solicitanții care au în implementare** proiecte pe măsura M3/3A.  - Beneficiari ai unui proiect finanțat prin măsura M3/3A  Se va anexa dovada depunerii unui proiect, de către același solicitant, pentru una din măsura M3/3A. |  | Se va verifica dovada depunerii unui proiect, de către același solicitant, pentru măsura M3/3A. |
| **3** | **CS 3:Eficiență**  Se vor prioritiza:  -Proiectele care urmăresc realizarea unui lanț scurt de aprovizionare, așa cum este el definit în Reg. (UE) nr.  807/2014: Sprijinul pentru crearea și dezvoltarea de lanțuri scurte de aprovizionare, astfel cum sunt menționate la articolul 35 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, vizează doar lanțurile de aprovizionare care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.  **-** Proiecte care urmăresc comercializarea produselor pe piața locală, așa cum este ea definită de către PNDR, respectiv distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între 0-75 km:  Se va descrie in Planul de marketing/Studiu modul de îndeplinire a acestui criteriu. |  | Se va verifica în CF și Planul de marketing/Studiu modul de îndeplinire a acestui criteriu |
| **4** | **CS 4:Sustenabilitate**  Se va puncta dacă la finalizarea proiectului parteneriatul formalizează asocierea, prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridica. |  | Se va verifica in Planul de marketing/Studiu bifarea optiunii corespunzatoare. |
|  | **CS 5:Inovare**  Planul proiectului urmărește promovarea unui produs/categorii de produse din următoarele categorii:  - produs montan  - produs tradițional  - produs ecologic |  | Se va verifica in Planul de marketing/Studiu la pct 1.5 |
| **6** | **CS 6:Mediu și climă**  Se va puncta dacă în Planul de marketing/Studiu se descrie implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător: utilizarea de materiale reciclate sau ecologice, a unor surse de energie neconvenționale, a unor tehnologii nepoluante, metodologii sau tehnici de producție ecologică, obținerea unor produse ecologice etc |  | Se va verifica in Planul de marketing/Studiu la pct 1.4 |
|  | **TOTAL** |  |  |

***PUNCTAJ TOTAL* …………..**

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte si reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Concluzia verificării: Punctajul total al criteriilor de selecție stabilit de GAL .............puncte.

**Aprobat,**

**Reprezentant legal GAL,**

**Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**Întocmit: Expert 1 GAL**

**Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Verificat: Expert 2 GAL**

**Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SECTIUNEA I**

**A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate**

**Atenție!**

*Expertul verificator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:*

* *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
* *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
* *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
* *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
* *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
* *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

**1.Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?  Documente verificate :  Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare. | Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](file:///\\Prosys\Debite)  **In acest sens expertul GAL va transmite o solicitare către OJFIR Suceava prin care va solicita infomațiile necesare.**  Dacă **DA**, expertul va bifa caseta corespunzătoare din fișă,  În caz contrar, se va bifa **NU** iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită. Expertul va continua evaluarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate.  În cazul în care solicitantul nu a semnat şi după caz ştampilat declaraţia pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi cererea va fi declarată neeligibilă. |
| **2.** Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?  Documente verificate :  Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului. | Expertul verifică în Declaraţia pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.  Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi cererea va fi declarată neeligibilă.  În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.  De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.  Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor privind îregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuță DA; în caz contrar, expertul bifează NU. |

**2.Verificarea conditiilor de eligibilitate**

**EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Acordul de Cooperare,*  *Declarația F,*  *Certificate/ul de înregistrare ONRC,*  *Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători,*  *Documente echivalente*  *Baze de date AFIR,*  *Baza de date ONRC.*  Alte documente:  *Documentele de înființare ale membrilor,*  *Acte de identitate,*  *Document de la Bancă/Trezorerie,*  *Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,*  *Cazierul judiciar al liderului de proiect,* | Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare.  **In acest sens expertul GAL va transmite o solicitare către OJFIR Suceava prin care va solicita infomațiile necesare.**  Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.  Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol.  Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.  Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de înregistrare ONRC: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.  Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de identitate al reprezentantului legal.  Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** precizează codul/**codurile CAEN** conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvenţă, conform Legii 85/2014.  Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004, )* cu modificările și completările ulterioare, se va verifica daca solicitantul are prevazut in Actul constitutiv gradul si tipul/forma de cooperativa.  În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro/), în secţiunea [Dezvoltare Rurala](http://www.madr.ro/pages/page.php?catid=03)>>[Grupurile de producatori recunoscute](http://www.madr.ro/pages/page.php?sub=0313&self=03), dacă acesta are **Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR** si se tipăreşte pagina cu rezultatul verificării)**.**  **In cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Directia de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.**  *\**  În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.  *În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita* *Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.*  *În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.* |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuţa corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

**EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Acordul de cooperare* | Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.  Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.  Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.  Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun cheltuieli neeligibile, menționându-se valoarea. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG3** - **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Studiul/Planul de marketing*  *BI* | Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.  Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.  Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii.  Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.  Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.  Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Studiul/Planul de marketing*  *BI* | Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.  Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.  Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii.  Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.  Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.  Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG5 - Proiectul de asociere propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Declaraţia pe propria răspundere (F),*  *Baza de date AFIR,*  *Studiul/Planul de Marketing,*  *Acordul de Cooperare,* | Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, depus de același parteneriat/lider de parteneriat.  Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu nu este eligibil. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de asociere propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| *Documente de verificat:*  *Studiul/Planul de Marketing,*  *BI* | *Expertul verifică dacă proiectul se refera la:*  *1 - lanț scurt/lanțuri scurte;*  *2 - piață locală/piețe locale;*  *3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.*  *1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).*  *2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale**pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.*  *3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.*  Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.  Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că  "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului.  Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.  Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.  Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.  Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.  Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul GAL Bucovina de munte.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| *Documente de verificat:*  *Extras APIA. Document statutar*  ***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol*** | Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.    Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriul GAL Bucovina de munte se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

**3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Documente de verificat:  *Studiul/Planul de marketing,*  *Bugetul Indicativ specific,*  *Oferte,* | Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele:  - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzînd costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;  - Costurile de funcţionare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus;  - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect;  **Atentie!**  *Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională) direct legate de submasură, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii. Pragurile maximale se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.*  *În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuiellilor neeligibile.* |
| *Studiul/Planul de marketing,*  *Ghidul Solicitantului,*  *Fișa submăsurii,*  *Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,*  *Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica,*  *Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare,*  *Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,*  *Atestatul de produs tradițional*  *Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti - Emis de MADR*  *Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă,*    *(dacă este cazul)* | Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:  Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.  Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).  Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.  Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.  Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing. |
| *Studiul/Planul de Marketing,*  *Declarația F,*  *Fișa măsurii,* | Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.  Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.  Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.  În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| *Bugetul Indicativ,* | Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa :  <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.  *Daca în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.* |
| *Secțiunea F* | În cazul în care solicitantul a bifat *în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că este platitor de TVA*, *TVA-ul* ***este neeligibil .***  *În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul* ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.*** |
| *Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse),*  *Studiul/Planul de Marketing,* | - Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;  - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizelor investiţiei;  - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;  - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;  - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize;  - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.  Se verifică corectitudinea calculelor.  Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.  După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.  Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. |

**4. Verificarea intensității sprijinului**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|  | Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică.  Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este de 100%. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Plan Financiar Totalizator** | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |   **5.** **Verificarea condiţiilor artificiale**   |  |  | | --- | --- | | **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | | *Cererea de Finanțare,*  *Studiul/Planul de Marketing,*  *Bazele de date AFIR,* | Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.  **In acest sens expertul GAL va transmite o solicitare către OJFIR Suceava prin care va solicita infomațiile necesare.**  În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.  În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.  Dacă se constată faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării acelorași categorii de produse sau pentru achiziționarea acelorași utilaje, se consideră că au fost create condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) peste limita permisă şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.  *Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.* | |

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiţii artificiale pentru obţinerea de plăţi şi avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzatoare **NU**.