**Formular GAL E1.1L FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII**

**PROIECTULUI**

**Măsura 5/6A „Dezvoltarea serviciilor și activităților productive din teritoriu”**

**Acțiunea nr. .........**

Denumire solicitant:

..............................................................................................................................................

Statutul juridic:

………………………………………………………………..

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

Nume: ……………………………………………………………………….........

Prenume: ……………...……………………………………………………..........

Funcţie: …………………………..........................................................................

Titlul proiectului: …………………………………………………..........................………….

......................................................................................................................................................

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .................................................

Data înregistrării proiectului la GAL: .................................................................

Obiectivul și tipul proiectului: ............................................................................

Amplasarea proiectului .........................................................(localitate/localități)

**I. Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare în cadrul prezentului anunț de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare/apel de selectie?

***DA*🞏 *NU*🞏**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul 

2. Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA*🞏 *NU*🞏**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr...... din data .... / .... /.... , Nr...... din data ... / ... /......

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de Solicitant este în concordanță cu ultima variantă a Cererii de Finanţare aferentă tipului de măsură la momentul lansării Apelului de selecție de pe site-ul GAL ?

***DA*🞏 *NU*🞏**

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

***DA*🞏 *NU*🞏**

5. **Dosarul Cererii de Finanţare** este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate şi ştampilate de către solicitant?

***DA*🞏 *NU*🞏**

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA*🞏 *NU*🞏**

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA*🞏 *NU*🞏**

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA*🞏 *NU*🞏**

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA*🞏 *NU*🞏**

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA*🞏 *NU*🞏**

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA*🞏 *NU*🞏**

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA*🞏 *NU*🞏 *NU ESTE CAZUL*🞏**

**13.** Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă **pentru același tip de investiție/serviciu**, este atașat Cererii de Finanțare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale ivestiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, **pentru aceleași tipuri de investiții/servicii**

***DA*🞏 *NU*🞏 *NU ESTE CAZUL*🞏**

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA*🞏 *NU*🞏**

1. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA*🞏 *NU*🞏**

**16.** Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de Finanțare se încadrează în fișa măsurii?

***DA*🞏 *NU*🞏**

**17.** Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ? Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţefinanciare nerambursabile din alte fonduri ?

***DA*🞏 *NU*🞏 *NU ESTE CAZUL*🞏**

**II. Partea II. Verificarea documentelor anexate**

***Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare.***

***Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | **Existenta documentului** | | | **Corespondență**  **Copie/Original** |
| **DA** | **NU** | **Nu este**  **cazul** |
| **1.Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ** întocmit conform legislației naționale în vigoare,  **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente** (dacă este cazul);  **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (dacă este cazul).  **Aviz OAR, faza SF** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **2.****Situații financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40),**  **Declarație privind veniturile realizate din România (formularul 200)**  **Decalarție de inactivitate** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **3. Certificat de urbanism / Autorizaţie de construire** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile**  a 1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  a 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului,pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.  Contractul de concesiune va fi însoţit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT şi trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.  a 3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 1. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** |  |  |  |  |
| **5.1 Hotărâre judecătorească** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **5.1 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă** înfiinţată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările şi completările ulterioare şi Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările şi completările ulterioare, dacă proiectul impune. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **5.2 CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **6.** **Declaratie pe proprie raspundere privind incadrarea in IMM/intreprindere mare ,** conform cu Anexa 1 si, daca este cazul, Anexa 2 din Legea 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare si Situatiile financiare ale societatilor partenere/ legate | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **7.Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **8.** **Declaratie cu privire la neincadrarea in categoria ”întreprindere in dificultate”** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **9.** **Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional/județeană /locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **10.** **Declarație raportare plăți către GAL** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **12. Certificat de constatare ONRC** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **13.** **Alte documente (se vor speficica după caz):**  **1**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **3**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanţare este :

**🞏** CONFORMĂ

**🞏** NECONFORMĂ

Observații:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verificat**: Expert 2 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Expert 1 GAL

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Am luat la cunoştinţă,**

|  |
| --- |
| Ștampila |

**Reprezentant legal al solicitantului:**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

**MĂSURA 5/6A** ––,,**Dezvoltarea serviciilor și activităților productive din teritoriu*”***

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant şi aplicatie

(verificare realizată de către expertul de la nivel judetean, regional)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Măsură Sub-Măsură de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare în

Finanţare Registru

Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului …………………………………………………………………………………..................................................

Amplasare ......................................................................................(localitate)...........................................

………………………………………………………………..................................................................................................

Statutul juridic ………………………………………………………………...........................................................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………................................................................................

Prenume:……………...…………………………………………………….......................................

CNP: ……................................................

Funcţia reprezentantului legal **al întreprinderii ……………………....................................................................**

**Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator).......................**

**(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare | Verificare efectuată | |
| DA | NU |
| **🞏** | **🞏** |

**Secțiunea I**

**A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului**

**B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI | | |
| 1. Verificarea eligibilităţii solicitantului | **Verificare efectuată** | |
| DA | NU |
| * 1. Solicitantul a mai depus aceaşi cerere de finanţare **în cadrul aceleiaşi sesiuni** continue de depunere (**si nu a retras solicitarea)**? | 🞏 | 🞏 |
| 1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ? | 🞏 | 🞏 |
| **1.3** **Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare in sesiunea continuă si s-a angajat prin declaraţie la depunerea cererii de finanţare că va depune dovada co-finanţării la contractare şi nu a prezentat documentele la data prevăzută în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare*?** | 🞏 | 🞏 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate. | Verificare efectuată | | |
| DA | NU | **Solicitare informatii suplimen**  **tare** |
| **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| * **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008) | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008) | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008) | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*) | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Societate cooperativă agricolă** **de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum** de gradul 1 (*înfiinţate în baza Legii nr.* 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv infiintarea de activităţi neagricole | **🞏** | **🞏** |  |
| * **Cooperativă agricolă** de grad 1 (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale. | **🞏** | **🞏** |  |
| **Cererea de Finanțare** – Secțiunea B1  **Doc.6.1** Hotarare judecatoreasca**/ 6.2** Act constitutiv  **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC**  **Declaratii** partea F a Cererii de Finantare  **Doc. 11**- Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii  **Doc. 12** Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis  **Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) |  |  |  | |
| **EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 5/6A:**  Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);  Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);  Furnizarea de servicii[[1]](#footnote-1) de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților;  Fabricarea de peleți și brichete din biomasă. | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  **🞏**  **🞏**  **🞏**  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | |
| Baza de date **a serviciul online RECOM a ONRC.**  Anexa 7 **Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M 5/6A**  Doc.1 **Studiu de fezabilitate**  Doc 3 **Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor**  Site-ul ANSVSA |  |  |  | |
| **EG3-** **Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate, în spațiul GAL**; | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |
| Doc 1 **Studiul de fezabilitate**  Doc 3**. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor**  Doc. 14 **Certificat de urbanism/Autorizatie de construire (după caz)**  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. |  |  |  | |
| **EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |
| **Declaratia pe propria raspundere nr. 17 din Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare** |  |  |  | |
| **EG5** – **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |
| **Doc.1**- Studiul de fezabilitate  **Doc 2** - Situatii financiare  **Matricea de verificare** a viabilitatii economico-financiare a proiectului; |  |  |  | |
| **EG6** - **Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | |
| **Doc. 2.-** Situaţiile financiare pentru anii **n, n-1 si n-2,** unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare;  **Doc. 17** - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"  Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget indicativ (intensitate a sprijinului ...............%) euro conform HG 907/ 2016**  S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = …………………..LEI  din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj*** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului - total** |  |  |  |  |  |  | | 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1. Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3. Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1. Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2. Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2. Dirigenţie de şantier |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţ |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |  |  |  | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL fără TVA** |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   ***Toate costurile vor fi exprimate în Euro şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)***  1 Euro = ………..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | **Anul** | | **Limita indicator** | **UM** | **Total an 1** | **Total an 2** | **Total an 3** | **Total an 4** | **Total an 5** | **Diferente** | **Validare criterii** | | **Nr.**  **crt.** | **Specificatie** | **Valoare** | | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | 1 | **Valoare investitie (VI) -** valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G | **N/A** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferente** | **N/A** | | **Valoare investitie (VI) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  | | | | | | 2 | **Veniturile din exploatare (Ve)** - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferente** | **N/A** | | **Veniturile din exploatare (Ve)** - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | | 3 | **Cheltuieli de exploatare (Ce) -** se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferente** | **N/A** | | **Cheltuieli de exploatare (Ce) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | | 4 | **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - **minim 10%** | **minim 10% din Ve** | **%** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **minim 10% din Ve** | **%** |  |  |  |  |  | |  | **Flux de numerar din activitatea de exploatare -** linia **P din** Anexa **B8** aferent perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |  | **N/A** | | 5 | **Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani | **maxim 12** | **LEI** | **#DIV/0!** | | | | | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxim 12** | **LEI** |  | | | | | | 6 | **Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI) | **minim 5%** | **%** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **minim 5%** | **%** |  |  |  |  |  | | 7 | **Flux de lichiditati net al perioadei -** linia Qdin fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung -** linia **C2** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | | **(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung -** linia **C1** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | | **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu **1.2** | **>=1,2** | **Numeric** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=1,2** | **Numeric** |  |  |  |  |  | | 8 | **(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an -** linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **(A) Total activ** - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | | **Rata indatorarii (rI) -** se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie **maxim 60%** | **maxim 60%** | % | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | | **Rata indatorarii (rI) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxim 60%** | % |  |  |  |  |  | | 9 | **Rata de actualizare** | **N/A** |  | **8%** | | | | |  | N/A | | 10 | **Valoare actualizata neta (VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva** | **>=0** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferente** | **Respecta criteriu** | | **Valoare actualizata neta (VAN) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=0** | **LEI** |  | | | | | | 11 | **Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei -** se preiau valorile din linia **S,** Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie **pozitiv** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferente** | **Respecta criteriu** | | **Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"? | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ***Verificare la OJFIR/CRFIR/SIN*** | | | ***DA*** |  | **sau** | |  | | --- | | ***NU*** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa E1.2 format electronic.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Verificarea bugetului indicativ | Verificare efectuată | | |
| DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| 3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?  ***Da cu diferenţe\****  ***\**** Se completează în cazul când expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare | **🞏**  **🞏** | **🞏** |  |
| **3.2.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb.  Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate): | **🞏** | **🞏** |  |
| **3.3.** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură? | **🞏** | **🞏** |  |
| **3.4.** Investitiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, la cap.8.1 din PNDR si în fișa sub-masurii 6.4? | **🞏** | **🞏** |  |
| **3.5.** Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii? | **🞏** | **🞏** |  |
| **3.6.** Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 şi 4 din devizul general, conform HG 28/2008 sau prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016? | **🞏** | **🞏** |  |
| **3.7** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor** | Verificare efectuată | | |
| DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| 4.1. Categoria de **bunuri** se regăseşte în Baza de Date cu prețuri de Referință? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 4.4 Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situațiile privind **prestările de servicii,** solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 4.5. Pentru **lucrări**, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
|  |  |  |  |
| **5. Verificarea Planului Financiar** | Verificare efectuată | | |
| DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| **5.1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică? | **🞏** | **🞏** |  |
| **5.2** Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **5.3** Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel putin egala cu 5.000 euro ? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **5.4** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
|  |  |  |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar măsura 5/6A | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans (max. 50%) |  |  |  | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar (intensitate a sprijinului 90%) | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total cheltuieli** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans (max. 50%) |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Verificarea condiţiilor artificiale** | Verificare efectuată | | |
| DA | NU | |
| **Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale?**   1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 2. Mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.); 3. Acționariat comun care conduce catre aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică; 4. Posibile legaturi intre solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza legaturilor intre - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: acelaşi reprezentant legal/asociat/actionar se regăseşte la două sau mai multe proiecte) 5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR 6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea? 7. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic. 8. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a. ) | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  🞏  🞏  🞏 | | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  🞏  🞏  🞏 |
| **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC**  **Baza de date proiecte FEADR**  **Declaratii partea F a Cererii de finantare**  **Registrul Cererilor de Finantare**  **Studiul de Fezabilitate si documentele depuse la Cererea de Finantare** |  | |  |

\*Alte elemente care pot conduce la concluzia ca solicitantul a creat conditii artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile

OBSERVAȚII: ..............................................................................................................................................

**Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

**DA** 🞏 **sau NU** 🞏

7. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie** | | | Verificare efectuată | |
| DA | NU |
| **Domeniile principale**  **DI 5C** *Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei*  Sprijinul acordat prin măsura 5 vizează (printre altele) investiții în producţia de biocombustibil (peleți) din biomasă, încurajându-se, în acest fel, utilizarea surselor regenerabile de energie.  **DI 6A** *Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă* (fermele existente, microîntreprinderile și .întreprinderile mici existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)  **Domeniile secundare**  **DI 2A Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole**  **DI 5C** *Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei (acest domeniu secundar se va bifa numai in cazul proiectelor care au domeniul principal 6A).* | | | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| 🞏 | 🞏 |

**8.Verificarea indicatorilor de monitorizare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI DE MONITORIZARE | | | | |
| Măsura 5/6A - Dezvoltarea serviciilor și activităților productive din teritoriu | | | | |
| 1. Cod RO |  | | | |
| 2. Cod CAEN |  | | | |
| 3. Tipul beneficiarului | Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Bărbați | <=40 |  |
| >40 |  |
| Femei | <=40 |  |
| >40 |  |
| Persoană juridică | | |  |
| 4. Statutul beneficiarului | Fermier | | |  |
| Membru al unei gospodării agricole | | |  |
| Microintreprindere nou înființată | | |  |
| Întreprindere mică nou înființată | | |  |
| Microintreprindere existentă | | |  |
| Întreprindere mică existentă | | |  |
| 5. Tipul de investiției | a. investiții pentru producerea și comercializarea produselor nonagricole | | |  |
| b. investiții pentru activității meșteșugărești | | |  |
| c. investiții legate de furnizarea de servicii | | |  |
| d. investitii pentru productia de combustibil din biomasa (ex.: fabricare de peleți si brichete) în vederea comercializării | | |  |
| 6. Număr locuri de muncă | Existente | | |  |
| Nou create | 1 loc de muncă | |  |
| Minim 2 locuri de muncă | |  |
| Indic. nr.1 - reprezintă codul de inregistrare al beneficiarului în Registrul Fermierului la APIA;  Indic. nr.2 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima pozitie din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finantare pentru investiţia/investitiile vizată/vizate prin proiect;  Indic. nr. 3, 4 și 5 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară  Indic. nr. 6 - se va completa numărul locurilor de muncă existente şi numărul locurilor de muncă nou create prin proiect | | | | |

Notă: Microîntreprinderile și intreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Verificarea indicatorilor de monitorizare** | | | **DA** | **NU** | | 🞏 | 🞏 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI | Verificare efectuată | | |
| DA | | NU |
| *Verificare la OJFIR/CRFIR* | **🞏** | **🞏** | |

**Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?**

**🞏** DA **🞏 NU**

|  |
| --- |
| **Observatii: .**  **Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitătii sprijinului, dacă este cazul);**  - daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.  **..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |

**B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Principii de selecție** | **Criterii de selecție** | **Punctaj** | **Observații** |
|  | **Relevanță**  **Investiții în domeniul prelucrării produselor specifice zonei (meșteșuguri tradiționale)** | **Investiții în dezvoltarea de activități economice industriale și servicii bazate pe valorificarea resurselor locale** | **5 p.** | **Se vor lua max. 10 puncte**  **Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ** |
| **Investiții în dezvoltarea de activități economice bazate pe valorificarea produselor tradiționale** | **5 p.** |
|  | **Integrare**  **Principiul promovării incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice** | **Proiecte depuse de tineri cu vârsta de maxim 40 de ani** | **5 p.** | **Se vor lua max. 20 puncte**  **Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ/C.I. reprezentant legal/Certificat ONRC** |
| **Proiecte depuse de femei** | **5 p.** |
| **Proiecte depuse de întreprinderi nou înființate (strat-ups)** | **10 p.** |
|  | **Eficiență** | **Se vor puncta investițiile care își propun și actvități de marketing/promovare** | **10 p.** | **Se vor lua max. 20 puncte**  **Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ/Certificate/Diplome/Atestate de calificare și/sau atestare și/sau specializare** |
| **Se vor puncta proiectele depuse de către solicitanții care dețin calificare/atestare/specializare în domeniul propus** | **10 p.** |
|  | **Sustenabilitate**  **Principiul diversificării activității economice** | **Se vor puncta proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă care a desfășurat o activitate economică și intenționează să își diversifice activitatea** | **10 p.** | **Se vor lua max. 10 puncte**  **Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat prin Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ /Certificat ONRC** |
|  | **Inovare**  **Principiul depunerii proiectelor ce promovează inovarea** | **Se vor puncta proiecte de investiții care propun realizarea unor investiții inovative la nivelul teritoriului GAL** | **5 p.** | **Se vor lua max. 10 puncte**  **Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ** |
| **Se vor puncta proiectele care propun dotarea cu tehnologie modernă, inclusiv TIC** | **5 p.** |
|  | **Mediu și climă**  **Investiții în eficientizarea clădirilor cu efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie** | **Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, utilizarea unor materiale naturale și biodegradabile**  **sau**  **Utilizarea de echipamente cu consum energetic/de apă eficient și acestea să fie prietenoase mediului** | **10 p.** | **Se vor lua max. 10 puncte**  **Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ /Deviz General/Deviz Financiar** |
|  | **Crearea de locuri de muncă**  **Numărul de locuri de muncă nou create cu normă întreagă sau cu jumătate de normă** | **Minim 2 locuri de muncă nou create** | **20 p.** | **Se vor lua max. 20 puncte**  **Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ** |
| **1 loc de muncă nou creat** | **15 p.** |
| **TOTAL** | | | **100 p.** |  |

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Atentie!

**Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.**

**Observatii:**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| Aprobat de ...................................  Semnatura........................... | Manager GAL  Data..../...../,,,,, |
| Verificata de ...........................  Semnatura.............................. | Expert 2 **GAL**  Data..../...../ ,,,,, |
| Intocmit de ............................  Semnatura.............................. | Expert 1 **GAL**  Data..../...../ ,,,,, |

**Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Cererea de finanțare Secțiune B  Aplicația RECOM online – Certificatul Constatator | Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în aplicația RECOM – Certificatul Constatator |

**SECTIUNEA I**

**Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale.**

**Atentie!**

Documentele depuse on-line trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Pentru cererile de finanțare cu depunere on-line, informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în sistem online în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (in cazul lipsei confirmarii de primire).

**A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate**

**1. Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** Solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare **în cadrul aceleiaşi sesiuni** continue **si nu a retras solicitarea**?  **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate  Cererea de finantare  **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor | **1.1** Verificarea se face in Registrul electronic al aplicatiilor, pe campul CUI.  - se va bifa „NU” - pentru **cerere de finanțare noua** – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar conditia de eligibilitate este indeplinita.   - se va bifa „DA” – pentru cererea de finantare care a mai fost depusa in cadrul aceleiasi sesiuni continue si nu are cerere de retragere si se declara astfel neeligibila.  Sau  Pentru cererea de finantare cu statutul „S” se verifica daca solicitantul a depus **aceeasi cerere de finantare** (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie). Daca se constata ca a mai depus aceeasi cerere de finantare, cererea se declara neeligibila.  Se verifica codul CAEN si amplasamentul propus in Cererea de Finantare, Studiul de fezabilitate si documentul pentru ampalsamentul investitiei (teren si/sau cladire) pentru a verifica daca solicitantul a depus **aceeasi cerere de finantare**  - se va bifa „NU” daca a depus o **cerere de finantare diferita**, indeplinindu-se astfel conditia de eligibilitate.  Daca cererea de retragere a fost aprobata, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni continue.  Dacă a depus aceeasi cerere de finantare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie) in cadrul aceleiasi sesiuni (nu are cerere de retragere) cererea este neeligibila.  **Daca cererea de finanțare se regaseste in registrul electronic cu statutul de  *”R” - Neconforma (*nefinanțată*)* - punctajul calculat de expert < pragul de calitate lunar -** solicitantul  poate redepune cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni continue de depunere**.**  Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finantare noua si se va realiza verificarea. |
| **1.2** **Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?** | **1.2** Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](file:///\\Prosys\Debite).  Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită.  Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanţare este eligibilă **in aceasta etapa**, **urmand a se efectua verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR**, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, **la semnarea contractului de finantare**. |
| **1.3** **Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare in sesiunea continuă si s-a angajat prin declaraţie la depunerea cererii de finanţare că va depune dovada co-finanţării la contractare şi nu a prezentat documentele la data prevăzută în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare*?** | **1.3** Expertul verifică in registrele electronice ale sesiunii continue a anului curent dacă:solicitantul figurează cu una sau mai multe cereri de finanţare selectate;  Dacă solicitantul nu figurează cu alte cereri de finanţare în sistem, expertul bifează “NU” şi această condiţie este îndeplinită.  Dacă solicitantul figurează cu alte cereri de finanţare, expertul verifică în registrele electronice şi în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* încărcată în SPCDR dacă solicitantul se află în termenele de depunere a dovezii privind cofinanţarea. Dacă solicitantul se încadrează în termenele din *Notificare,* condiţia de eligibilitate este îndeplinită şi expertul bifează “NU”.  In situatia in care solicitantul a fost selectat si nu a prezentat in termen dovada cofinantarii, expertul bifează “DA” iar cererea de finantare este declarata neeligibilă. |

Dacă verificarea condiţiilor 1.1-1.3 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

**2.Verificarea criteriilor de eligibilitate**

**EG1** **Solicitantul trebuie să** **se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Cererea de Finanțare** – Secțiunea B1  **Doc.5** Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./5**.1** Hotarare judecatoreasca/**5.2** Act constitutiv/5.3 Certificat de înregistrare fiscală  **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.**  **Declaratii** partea F a Cererii de Finantare  **Doc 9**-Declaratie incadrare in IMM-uri  **Doc.2** –Situatiile financiare  Doc.19-Alte documente-daca este cazul. | Doc 6.  Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B1 cu cele menţionate în doc. 5 (5.1/5.2/5.3 după caz): numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.  Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in spatiul rural. Solicitantul poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR) si in mediul urban.  Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului M5/6A  În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat şi datat Declaraţia pe propria răspundere - Secţiunea F a Cererii de Finanţare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declaraţia pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare.  Baza de date RECOM  Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili:  1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990;Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.  Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect  2. Capitalul social sa fie 100% privat;  3. La secțiunea ”*Domenii de activitate*” din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului este precizat codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanţare. Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente **unuia sau** **mai multor coduri CAEN incluse in Anexa7/8** – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc**.  4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.  5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa.  6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.  Situatiile financiare:   1. Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale*,* din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).   Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.  In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.**  **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, încazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.  Declaratie incadrare IMM  Expertul verifica Doc. 9 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca:  a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.  În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii  **Notă***: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea ”Alte documente”, expertul le va solicita prin formularul E3.4*  b) **solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi,cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).  Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul  **Pentru întreprinderile autonome:**  **-** se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 9  - se verifică dacă datele din Doc. 9 corespund cu datele din Doc. 2 *Situaţiile financiare / bilanţ – formularul 10 si formularul 30* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active totale  Pentru verificarea **cifrei de afacer**i **și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.  Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 9  **Pentru** **intreprinderile partenere și/sau legate:**  - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 9 (partenere și/sau legate)  - se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 9 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate*.  Verificarea precizarilor din Doc.9 cu privire la societatea partenera și/sau legata, se va face prin **verificarea solicitantului si actionarilor / asociatilor** în baza de date a serviciului online RECOM.  Această verificare se realizează **în amonte şi aval**, dacă solicitantul are in structura capitalului alte persoane juridice sau asociati / actionari sau dacă se regaseşte ca asociat/acţionar în structura capitalului social al altor persoane juridice.  **Partenere**:  Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.  Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 9, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații* *fiscale și bilanțuri).*  **Legate:**  Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor **persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4 4, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații* *fiscale și bilanțuri.*  În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.9 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 9 cu rectificarea informațiilor.  **Persoane fizice**  În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 44 din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 9 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**.  **Atenție**! Conform art. 44 alin (4) din Legea 346/2004, ”*întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași* ***piață relevantă*** *ori pe* ***piețe adiacente***”.  Conform alin (5) al aceluiași articol, ”***o piață adiacentă*** *este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.*  Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 9.  Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deţine calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline şi dacă acesta se regăseşte în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.  Verificari calcul intreprinderi legate:  Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin** **impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate.  Exemple:   1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi.   Pentru exemplificare:   * intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata, * intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,   In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.**  **Observatie!**  **In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relaţiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activităţii lor pe aceeaşi piaţă relevantă sau pe pieţe adiacente.**  **O „piaţă adiacentă” este considerată a fi piaţa unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piaţa relevantă.**  Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y…n) si detin impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.  **Atentionare!**  Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.  Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).**  Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijolocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciţii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.  Verificări generale:  Pentru veirificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.  În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.9, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 9 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul.  În funcţie de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 şi Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică **la momentul depunerii cererii de finanţare.**  Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect.  Expertul va atasa print-screen–urile și Cerificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a incheia verificarea realizată.  **Notă**: *Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.*  Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare. |
| **Doc. 10** Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)  Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13  Baza de date REGAS a Consiliului Concurentei | Se verifica in doc 10, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrele electronice al cererilor de finantare, precum si in baza de date REGAS (cand va fi functionala) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M5/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(intreprindere unica).  „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:  (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;  (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;  (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;  (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.  Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.  Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice.  Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica.  În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe măsura 5/6A, se depăşeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**  Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare. |

**Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare categoriei in care se incadreaza solicitantul.**

**Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.**

**EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură:**

• **Investitii pentru producerea si comercializarea produselor neagricole:** fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hărtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.;

• **Investitii pentru activități meșteșugărești:** activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole de tip olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.;

• **Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea** spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.;

• **Fabricarea de peleți și brichete din biomasă**.

**Se verifica conformitatea cu cel puţin una din acţiuni, iar în fişa de verificare E 1.2 expertul va bifa acele acţiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| Baza de date **a serviciul online RECOM a ONRC.**  Anexa 7 **Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M5/6A**  Doc.1 **Studiu de fezabilitate (Anexa 2)**  Doc 1. b) **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.**  Doc. 1. c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** | Se va verifica in baza de date a Serviciului online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regasește in Anexa 7 la Ghidul solicitantului.  Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate este prezentat şi completat în conformitate cu conţinutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului  Se va verifica:  - menţionarea codului CAEN al firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate.  Numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile.  - daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit şi poarta ştampila elaboratorului documentaţiei.  - dacă s-a ataşat aşa – numita „foaie de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei în integralitatea ei.  - daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază şi capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plaţi.  - şi daca în cadrul secţiunii– Parţile desenate sunt ataşate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secţiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator.  În cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate.  În cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile”).  Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experţi, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.  În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.  În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente. In cazul construcţiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se ataşează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.  Atentie!  În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică **sau** neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului. |
| Doc.3 **Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile in functie de tipul proiectului:**  **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:**  **a) Dreptul de proprietate privată**  **b) Dreptul de concesiune**  **c) Dreptul de superficie;**  **3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri** valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani **începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:**  **a) *dreptul de proprietate privată,***  ***b) dreptul de concesiune,***  ***c) dreptul de superficie,***  **d) dreptul de uzufruct;**  **e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;**  **f) împrumutul de folosință (comodat)**  **g) dreptul de închiriere/locațiune**  *“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,  conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.* | Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafata si localizarea investitiei.  Se verifica daca informatiile cuprinse in doc. 3 sunt în concordanţă cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.  Se verifică daca documentele incheiate la notariat in forma autentica certifica dreptul de proprietate sau după caz folosinta al terenului, pe o perioada de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, dacă acesta se afla in spatiul rural.  Cladirea sau terenul destinat investitiei trebuie sa fie situat in spatiu rural si sa asigure funcţionarea independenta a investiţiei (spatiul este destinat exclusiv pentru funcţionarea acestor activitati).  3.1 Daca proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  drept de proprietate privata , drept de concesiune, drept de superficie.  a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  **In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.**  **In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:**  **- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;**  **- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze**  c) Contract de superficie trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  3.2 Daca proiectul prevede doar dotare, si nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de **cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct; dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.)  Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:  A. vor fi însoțite de:  -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  SAU  B.  vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.  În situatia în care amplasamentul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiţiei, precum şi respectarea de căte solicitant a graficului de rambursare a creditului. Daca solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare.  În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la’’Alte documente’’, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică,  conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.  Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. |
| **13.** Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare. | Documentele trebuie sa certifice conformitatea activitatii propuse prin proiect cu legislatia in vigoare.  **Doc.3** şi **doc.13** Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiţia propusa, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate şi dacă dimensiunea şi actul de deţinere/folosinţă a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiţiei. |

**Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare tipului de sprijin in care se incadreaza solicitantul.**

**Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG3-** **Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL Bucovina de Munte**;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| Doc1 **Studiul de fezabilitate**  **Cererea de finantare**  Doc3 **Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,**  Doc.13 **Certificat de urbanism/Autorizatie de construire, după caz**  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC**.** | **Doc 1** Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiţia pentru care se solicita finantarea, este localizată in spatiul GAL.  Se verifică dacă informațiile cuprinse în **Doc.3** aferent cladirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat in spațiul GAL.  Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finantare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect.  **Doc.13**- trebuie sa fie eliberat pentru investiţia prevăzută în proiect, în locaţia menţionată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.  -Serviciul online RECOM - Se verifică daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in spatiul rural şi concorda cu localizarea investiţiei pentru care se solicita finantare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate).  Solicitantul poate detine alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activitatii finantate prin FEADR) si in mediul urban.  Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică existenţa angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).  Expertul verifică în Cererea de finantare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate şi **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor dacă **punctul de lucru aferent realizării investiţiei se află in localităţi din teritoriul acoperit de SIDD-ITI.**  Dacă răspunsul este „DA” se verifică dacă alocarea financiară aferentă SIDD-ITI s-a epuizat inainte de depunerea Cererii de finanţare.  In cazul în care alocarea financiară aferentă SIDD-ITI s-a epuizat inaintea depunerii Cererii de finanţare, se va continua verificarea criteriilor de eligibilitate.  In cazul în care alocarea financiară aferentă SIDD-ITI nu s-a epuizat in momentul depunerii Cererii de finanţare, Cererea de finanţare va fi declarată neconformă iar criteriul de eligibilitate neindeplinit.  Dacă exista necorelări intre Cererea de finantare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate şi **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor in ceea ce priveşte punctul de lucru aferent realizării investiţiei, se solicită informaţii suplimentare pentru clarificarea acestora. |

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG4– Solicitantul  trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta* dovada cofinanţării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare : | Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declaraţia F şi **s-a angajat** ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* va prezenta documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont. |

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG5 -** **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Doc.1**- Studiul de fezabilitate  **Doc2** -Situatii financiare  Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completarii Matricei **de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.** | **Doc.1** Se verifica anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea **economico-financiare a proiectului.**  - **doc.2**-Situatii financiare  - **matricea** de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru masura 5/6A  -se vor verifica cumulat cele doua conditii;  Expertul verifică dacă:   1. Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale*,* din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).   Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.  In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.**  **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, încazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.  1.Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiare a proiectului.  Se verifica **indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate, începand cu anul in care se finalizeaza investiţia si se obţine/obtin producţie/venituri conform tehnologiilor de producţie .**  Verificarea incadrarii in indicatorii economico-financiari stabiliti se va face in matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) si Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).  Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori:   * Rata rezultatului din exploatare, * Durata de recuperare a investiţiei, * Rata rentabilitătii capitalului investit, * Rata acoperirii prin fluxul de numerar, * Rata îndatorării, * Valoarea actualizată netă (VAN), * Disponibil de numerar curent.   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.  Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate.  Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:   * + Durata de recuperare a investiţiei   + Rata acoperirii prin fluxul de numerar   + Valoarea actualizată neta (VAN)   + Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.  La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealiste etc, informaţii verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR.  Totodată se verifică dacă există neconcordanţe intre cheltuielile propuse in SF în raport cu nevoile reale ale investitiei.  De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achizitii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje si echipamente nejustificate din punct de vedere al capacitatilor si sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc.  Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din situatiile financiare (cpp si declaratia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiţii minime. |

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG6** - **Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Baza de date **a serviciului online RECOM a ONRC**  **Doc. 2**.Situaţiile financiare (bilanţ - formular 10, cont de profit şi pierderi - formular 20 şi formularele 30 şi 40)  Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0).  sau  Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.  Doc.14 Declaraţia pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate | Cu excepţia solicitantilor înfiinţaţi în baza OUG 44/2008 şi a celorlate tipuri de solicitanţi înfiinţaţi cu cel mult doi ani fiscali faţă de anul de depunerii cererii de finanţare, expertul verifică următoarele:  a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, insolventa, conform Legii 85/2006, În caz contrar solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate.  b) corelarea informatiilor din doc. 2 şi doc. 14, conform instructiunii privind modul de completare si verificare a declaraţiei pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului  In cazul in care există necorelări intre Doc. 2 şi Doc 14, expertul solicită informaţii suplimentare.  Se verifică declaraţia sa fie completata, semnată, ştampilată de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare sa reprezinte intreprinderea. |

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.**

**EG7 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Doc. 1 Studiu de fezabilitate | Se verifică Doc. 1 dacă investiția propusă ar aputea avea efecte negative asupra mediului înconjurător |

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.**

**EG8** - **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană;**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Adresă emisă de Primărie/GAL/Consiliul Județean | Se va verifica dacă investiția se încadrează în strategia de dezvoltare locală și/sau județeană |

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.**

**3. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile, calculele sunt corecte şi Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Doc.1** Studiul de fezabilitate | -Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei măsurii 5/6A.  - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  - Bugetul indicativ se verifica astfel:  - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;   * + valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;   + in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general;   + in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.   Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizato:  valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din ( cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, şi 10% daca proiectul prevede constructii;  - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau,  - max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ;  - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile  Se verifică corectitudinea calculului.  Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.  In situatia in care in Studiul de Fezabilitate se regasesc informatiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică.  Se verifica daca utilitatile si racordurile la utilitati depasesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitatile ce depasesc limita de proprietate sunt neeligibile.  Se verifica daca utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca in urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespunde activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile.  Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate:   * Ambulanța umana; * Autospeciala pentru salubrizare; * Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime; * Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) * Mașina de măturat carosabilul; * Auto betonieră; * Autovidanjă; * Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).   Ambulanța veterinară, mașina de transport funerarsunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:   * mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2[[2]](#footnote-2) cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina; * sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare; * în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari  care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea ”echipare specifică intervenții medicină veterinară” * in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare. * mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect.   Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati). |

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza şi se ataseaza Fisei de verificare 1.2

**3.1.** **Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

**Observatie**:

Conform HG 907/2016, la cap.4.3 şi 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor şi echipamentelor. Astfel, toate utilajele şi echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

**Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj şi echipament cate un deviz pe obiect!**

1. Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

**In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.**

1. **Daca expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuili in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.**
2. **Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanţare fata de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget şi in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.**

Şi in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

**Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.**

**3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):**

Expertul verifica daca data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a iinformaţiilor suplimentare E3.4.

**3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, fișa M 5/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

**3.4.** Investitiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, la cap.8.1 din PNDR si în fișa masurii 5/6A?

**Tipuri de operatiuni/activitati si cheltuieli neeligibile (precizate in fisa măsurii 5/6A)**

1.Prestarea de servicii agricole, achizitionarea de utilaje si echipamente agricole aferentei acestei activitati;

2.Procesarea si comercializarea produselor ce se regasesc în Anexa I la Tratat;

3. Producerea de electricitate din biomasa, ca si activitate economica.

4. Cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

5. Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

6. Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

7. Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

8. Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume: a. dobânzi debitoare; achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite; taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

**Costurile neeligibile specifice prevazute in fisa masurii 5/6A**

Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor(obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

**Cheltuieli neeligibile generale prevazute la cap.8.1 din PNDR:**

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
* cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform mențiunilor din cadrul sM 19.4;
* cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
* cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

(b) achiziţionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor din cadrul SM 6.1, SM 6.2 si SM 6.3.

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul;

(d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

**Cheltuieli neeligibile prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare**

Achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

**3.5. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor şi consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente şi patente, pentru pregatirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5**%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**3.6. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la** cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) **ale devizului general, in functie de natura şi complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investiţii noi, modernizari, reabilitari la constructii şi instalatii existente?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii,

**3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?**

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declaraţia pe propria răspunderea solicitantlui ca este platitor de TVA* ,*TVA-ul* ***este neeligibil.***

*In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declaraţia pe propria răspunderea solicitantlui ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul* ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.***

*In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.*

*În situatia in care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta sa fie solicitat/prins in bugetul indicativ ca si cheltuiala eligibilă.*

## *4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor*

**4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date** cu prețuri de Referință**?**

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date -Preţuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

Caseta ”Nu este cazul” se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

**4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date** cu prețuri de Referință**?**

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta ”Nu este cazul” se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

**4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date** cu prețuri de Referință**?**

Expertul verifica daca preţurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preţurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau bifeaza in caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta ”Nu este cazul”, se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

**4.4.** Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situațiile privind **prestările de servicii,** solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, preţul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menţionând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Daca in urma solicitarii de informaţii suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preţurilor şi trebuie sa aiba cel putin **urmatoarele caracteristici**:

* + Sa fie datate, personalizate şi semnate;
  + Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
  + Să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii.

**4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?**

* Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, daca declaraţia este semnata şi ştampilată şi bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
* Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de iinformaţii, solicitantul nu furnizeaza declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
* In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date şi pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA şi la pct.4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va mentiona ca preţurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

**Bugetul indicativ este stabilit corect?**

DA........................................... 🞏

NU........................................... 🞏

*Observaţii*........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5-Verificarea Planului financiar**

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim şi sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

În cazul investiţiilor care vizează **activitati de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism precum si in cazul investitiilor fermierilor care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unor activitati ne-agricole, se va completa** **Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90%** cu respectarea procentului aferent, precum şi **Planul Financiar Totalizator**, verificand încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanţare. Nu se pot acorda intensitati intermediare, sprijinul se acorda doar in procent de 90% din valoarea eligibila a cererii de finantare.

**Sprijunul acordat nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive,** cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro** **pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

**Veniturile aferente activitatii agricole se verifica astfel:**

**Pentru persoane juridice se verifică documentul 22 Declaratie expert contabil din care să reiasă că solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.**

**Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, daca solicitantul in anul precent depunerii cererii de finantare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.**

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Se verifica in Baza de date APIA/RegistrulExploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris la APIA si/sau in Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.

Acest document se listează de către expert.

Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**5.4 Verificare avans**

**Avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar şi bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU şi înştiinţează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul E3.4.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

**6. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Expertul verifică în cadrul proiectului şi accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF: <<http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render>> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

**Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiţii artificiale:**

1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce catre aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică;
4. Posibile legaturi intre solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza legaturilor intre - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: acelaşi reprezentant legal/asociat/actionar se regăseşte la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a. )

Informatiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare.

Punctele 3 si 4 se verifica in Bazele de date FEADR si in RECOM online istoricul actionarilor/asociatilor/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifica in Registrul Cererilor de Finantare si în RECOM online daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8.

Punctul 6 - se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/constructiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectuL proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica in RECOM online daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, îşi va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalţi experţi implicaţi în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:

Complementaritatea investiţiilor propuse:

Se verifică dacă investiţiile invecinate propuse de solicitanti diferiti se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 18 din sectiunea F a Cererii de Finanatare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.

**Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre so.licitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii 5/6A, asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării FEADR, masura 5/6A:

* Creşterea numărului de investiţii în activităţile de producţie și servicii de la nivelul micro-regiunii;
* Creşterea competitivităţii IMM-urilor din domeniul producției și serviciilor non agricole;
* Creşterea numărului de IMM-uri care utilizează tehnologie şi echipamente TIC de ultimă generaţie;
* Investiţii pentru dezvoltarea activităţilor meşteşugăreşti, de artizanat şi a altor activităţi tradiţionale non-agricole cu specific local, precum şi marketingul acestora.

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor si element obiectiv al crearii de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor masurii 5/6A, carora li se circumscrie proiectul – de exemplu, daca prin proiect se propune o activitate productivă se verifica incadrarea intr-unul din obiectivele finanțării FEADR, masura 5/6A, de ex: obiectivul creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale sau crearea de locuri de muncă. etc nu respectarea tuturor obiectivelor.

**Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cerererii de Finantare ca fiind neeligibila.**

Dacă în urma acestei analize se constată că investiţia propusă de solicitant nu poate funcţiona independent de altă investiţie FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiţii artificiale pentru a beneficia de sprijin şi a obţine astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA şi se completează în rubrica Observaţii datele şi elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificale, decizia privind constatarea creări unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

* Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
* Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

ATENTIE !

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

**7.Verificarea domeniilor de intervenţie:**

Expertul verifica daca solicitantul a completat domeniul de intervenţie specific proiectului.

**□ DI 6A** Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

Încadrarea cererii de finanțare se va face în domeniul de intervenție 6A.

**8 .Verificarea indicatorilor de monitorizare**

Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii 5/6A prevazuti in Cererea de finantare, sunt corect completaţi de catre solicitant?

Expertul verifica corectitudinea acestora in cererea de finantare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta şi completa indicatorii rezultaţi în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

9. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

**B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie**

**B. Verificarea criteriilor de selectie**

**Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.**

1. **Relevanță – Investiții în domeniul prelucrării produselor specifice zonei (meșteșuguri tradiționale)**

***10 puncte***

* 1. Investiții în dezvoltarea de activități economice industriale și servicii bazate pe valorificarea resurselor locale

***5 puncte***

* 1. Investiții în dezvoltarea de activități economice bazate pe valorificarea produselor tradiționale

***5 puncte***

***( 10 pct daca DA si 0 daca NU)***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc. 1** Studiu de fezabiliate | Se va verifica Memoriul general cu descrierea investiției (resursa folosită/produsele tradiționale) |

**S2: *Integrare - Principiul promovării incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice***

**maxim 20 puncte**

* 1. Proiecte depuse de tineri cu vârsta de maxim 40 de ani

**5 pct.**

* 1. Proiecte depuse de femei

**5 pct.**

* 1. Proiecte depuse de întreprinderi nou înființate (strat-ups)

**10 pct**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Copie C.I. solicitant**  **Certificat de înregistrare fiscală/Certificat ONRC** | Se va verifica vârsta solicitantului/sexul și anul înființării. |

***S3. Eficiență***

**max 20 puncte**

3.1. Se vor puncta investițiile care își propun și actvități de marketing/promovare **10 puncte**

3.2. Se vor puncta proiectele depuse de către solicitanții care dețin calificare/atestare/specializare în domeniul propus

**10 puncte.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Doc. 1.** Studiul de fezabilitate  Diplomă/certificat/atestat/specializare în domeniul propus | Se verifică în partea economică dacă sunt prevăzute cheltuieli cu marketingul/promovarea investiției.  Se verifică dacă diploma/certificatul/atestatul/ specializarea este în domeniul propus prin investiție |

**S 4 Sustenabilitate Principiul diversificării activității economice**

**10 puncte**

Se vor puncta proiectele care sunt inițiate de o întreprindere existentă care a desfășurat o activitate economică și intenționează să își diversifice activitatea

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc.1- **Studiul de fezabilitate**  **Certificat ONRC** | Se verifica dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de fezabilitate și certificatul ONRC, respectiv ce tip de activitate se propune prin proiect si, in cazul diversificarii activitatii, ce activitate a desfasurat solicitantul anterior depunerii cererii de finantare. |

**S5** **Inovare - Principiul depunerii proiectelor ce promovează inovarea**

**max. 10 puncte**

5.1Se vor puncta proiecte de investiții care propun realizarea unor investiții inovative la nivelul teritoriului GAL

5 puncte

5.2. Se vor puncta proiectele care propun dotarea cu tehnologie modernă, inclusiv TIC

5 puncte

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc.1- Studiul de fezabilitate | Se verifică dacă investiția este inovativă pentru teritoriul GAL prin transmiterea de adrese partenerilor publici din teritoriu.  Dotarea cu tehnologie modernă/TIC se va verifica dacă este prezentă și demonstrată în studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ prin specificațiile tehnice ale echipamentelor. |

**S6** **Mediu și climă - Investiții în eficientizarea clădirilor cu efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de energie**

**max. 10 puncte**

Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, utilizarea unor materiale naturale și biodegradabile sau utilizarea de echipamente cu consum energetic/de apă eficient și acestea să fie prietenoase mediului

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc.1- Studiul de fezabilitate  Deviz general/financiar | Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, utilizarea unor materiale naturale și biodegradabile sau utilizarea de echipamente cu consum energetic/de apă eficient și acestea să fie prietenoase mediuluise va verifica dacă este prezentă și demonstrată în studiul de fezabilitate/ memoriu justificativ prin specificațiile tehnice ale echipamentelor.  Se verifică dacă aceste echipamente sunt bugetate în cadrul devizelor financiare aferente. |

**S7** **Crearea de locuri de muncă - Numărul de locuri de muncă nou create cu normă întreagă sau cu jumătate de normă**

**max. 20 puncte**

7.1Minim 2 locuri de muncă nou create

20 puncte

7.2. Un loc de muncă nou creat

15 puncte

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Doc.1- Studiul de fezabilitate | Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiu de fezabilitate/Memoriu justificativ |

Punctajul minim pentru această măsură este de 10 puncte.

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie si înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.

**SECTIUNEA II**

**C. Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor la semnarea contractului de finantare**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Măsură Sub-Măsură de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare în

Finanţare Registru

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente de verificat** | | **DA** | | **NU** | **NU este cazul** |
| **Doc. 6.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) | | 🞏 | | 🞏 |  |
| **Doc. 6.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) | | 🞏 | | 🞏 |  |
| **Doc. 7.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** | | 🞏 | | 🞏 |  |
| **Doc. 7.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal** | |  | |  |  |
| **Doc 8 Document emis de ANPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.** | | 🞏 | | 🞏 |  |
| **Doc. 11 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare** **privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată.  În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. | | 🞏  🞏 | | 🞏  🞏 | 🞏 |
| **Doc. 12. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului*.* | | 🞏 | | 🞏 |  |
| **Doc. 15 Document emis de catre DSP** judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii. | | 🞏 | | 🞏 |  |
| **Doc. 16 Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internetwww.afir.info | | 🞏 | | 🞏 | 🞏 |
| **Doc. 17 Certificat de cazier** fiscal al solicitantului | | 🞏 | | 🞏 |  |
| **Cererea de finantare este eligibila ?** | ***DA*** | | ***NU*** | | |
| ***🞏*** | | ***🞏*** | | |

**Observaţii .**...................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume …………………….....................

Semnătura şi ştampila ..................................

DATA……….....................................................

Verificat: Şef Serviciu OJFIR/ CRFIR

Nume/Prenume ……………………........................

Semnătura.......................................................

DATA………........................................................

Întocmit de: Expert OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume …………………….........................

Semnătura........................................................

DATA………..........................................................

**C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate in vederea contractarii In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerta neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Doc. 6.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică** | Expertul verifica daca solicitantul are înscrieri privind sancţiuni economico-financiare in cazierul judiciar şi dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrieri în cazierul judiciar, expertul bifează DA.  In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila. |
| **Doc. 6.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică** | Expertul verifică dacă documentul prezentat este emis pentru persoana precizată în Cererea de finanţare ca fiind responsabilul legal al proiectului. Expertul verifica daca reprezentantul legal are înscrieri privind sancţiuni economico-financiare in cazierul judiciar şi dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrieri în cazierul judiciar, expertul bifează DA.  In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila. |
| **Doc. 7.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** | **Expertul verifica daca solicitantul a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente:**  **-** Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionte  sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control.  -Certificat de la Primariile pe raza carora isi au sediul si/sau punctul de lucru.  Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA |
| **Doc. 7.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal** | **Expertul verifica daca reprezentantul legal a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente:**  **-** Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionte  sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control.  -Certificat de la Primariile pe raza carora detin bunuri imozabile.  Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA |
| **Doc 8 Document emis de ANPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.** | Expertul va verifica concordanţa datelor din studiul de fezabilitate cu datele din documentul eliberat de APM judeţean, respectiv :  - numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei,  - daca acest document precizează concordanţa cu legislatia in vigoare sau faptul că nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecţiei mediului,  - daca acest document prevede conditii de implementare şi în acest caz dacă aceste condiţii se regăsesc în realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului.  - dacă documentul prezentat precizează următoarele:  • În cazul documentului *Clasarea notificării*: “În urma verificării documentaţiei prezentate se certifică faptul că investiţia propusă nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecţiei mediului/ nu necesită Acord de mediu”  • În cazul documentului *Decizia etapei de încadrare*: „În urma parcurgerii etapei de încadrare s-a stabilit că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului, deci nu necesită emiterea acordului de mediu şi proiectul nu se supune evaluării adecvate deci nu necesită Aviz Natura 2000 „  • În cazul documentului *Acord de mediu* sau *Aviz Natura 2000* se verifică primele trei cerinţe ale doc. 5.1  Dacă toate precizările de mai sus sunt verificate, expertul bifează căsuţa DA. În caz contrar se bifează căsuţa Nu şi se motivează poziţia la rubrica Observaţii.  În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de AJPM, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare.  Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune.  Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare. |
| **Doc. 11 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată.**  **În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului** | Expertul verifica existenta acestor documente, sa fie emise pe numele solicitantului, sa contina datele solicitate. Se verifica ca extrasul de cont si/sau contractul de credit sa fie emise in termenul maxim de 90 zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare  Documentele sunt obligatoriu de prezentat.  Se va verifica dovada cofinanţării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50 % din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului.  În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.  În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. |
| **Doc. 12 Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). | Expertul verifica existenta acestui document, sa fie emis pe numele solicitantului de catre o institutie financiara/bancara cu sediul in Romania, sa contina datele solicitate.  Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului*.*  Documentul este obligatoriu de prezentat. |
| **Doc. 15 Document emis de catre DSP** judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii. | Expertul verifica:  - dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție,  - dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)  - dacă documentul este emis pe numele solicitantului  - termenul de valabilitate a documentului.  În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSP, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare. |
| **DOC. 16 Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internetwww.afir.info**  **Daca proiectul impune.** | Expertul verifica:  - dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție,  - dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)  - dacă documentul este emis pe numele solicitantului  - termenul de valabilitate a documentului.  În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSVSA, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare. |
| **Doc. 17 Certificat de cazier fiscal** al solicitantului | Expertul verifica în cazierul fiscal lipsa înscrierilor privind faptele savarasite de solicitant, iar in acest cazacesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila. |

Se verifica dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor. Expertul va verifica in coloana Recuperare Totala daca au fost achitate datoriile, inclusiv dobânzile şi majorările de întarziere înscrise pe numele solicitantului sau coloana Observatii daca se mentioneaza “Debit anulat”. Daca acesta nu figureaza cu mentiunea recuperare totala sau debit anulat expertul va printa si anexa pagina cu debitul restant.

Daca acesta figureaza cu mentiunea recuperare totala sau debit anulat sau daca solicitantul nu se regaseste in Registrul Debitorilor, condiţia de eligibilitate este îndeplinită.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi incadrat cu statut:

* eligibil;
* neeligibil.

1. Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;
2. În cazul:

* nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și- a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificarii de selecție
* nedepunerii **documentelor** în termenele specificate în notificare
* în care se constată că în cuprinsul documentelor sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central
* în care solicitantul figurează in Registrul Debitorilor cu debite neachitate

se constată încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanţare.

**D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finantare la Contractare**

**In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerta neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente** | **Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
|  | DA | NU | Nu este cazul |  |
| **Doc.1.a)** Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj  Si  **Doc.1.b)** Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente  **Doc.1.c)** Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc.2.1**  **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare. Excepţie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finanţare  sau  Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:  **Doc.2.2** Declaraţie privind veniturile realizate in Romania în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administratia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) şi/sau  **Doc.2.3** Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară; | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor  3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:  **a)Dreptul de proprietate privată**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;     - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;     - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.     - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;   **b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:  a) *dreptul de proprietate privată,*  *b) dreptul de concesiune,*  *c) dreptul de superficie,*  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  **Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**  **A. vor fi însoțite de:**  **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  **SAU**  **B.**  **vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**  Atenţie!  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| **Doc.4.** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc.5**. Document care atesta forma de organizare a solicitantului.  **Doc.5.1** Hotarare judecatoreasca definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **Doc.5.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.  Doc. 5.3 Certificat de înregistrare fiscală | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏 |
| **Doc.9.** Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 4 din Ghidul solicitantului)  Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc.10**. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc.13.** Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc.14.** Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc. 19. Declarație** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc. 20. Certificat de constatare ONRC** | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **Doc.21.** Alte documente (dupa caz) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

**CONCLUZIE :**

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar sunt:**

🞏**conforme**

🞏**neconforme**

**Verificat, Sef SLIN – OJFIR/CRFIR**

Nume ......... ..............................prenume...............................

Semnatura..............................................................

Data...............

**Intocmit, Expert SLIN– OJFIR/CRFIR**

Nume ..............................prenume ................................

Semnatura...............................................................

Data...............

1. *În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor,* ***nu pot fi*** *desfăşurate* ***limitat doar în mediul rural****, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităţilor susţinute prin sub-măsură precum şi scopului acesteia.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 *pentru modificarea şi completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărţii de identitate şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere - RNTR 7* [↑](#footnote-ref-2)