MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

August 2017 Versiunea 01 - cu depunere in format fizic

**SECŢIUNE GENERALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATE DE ÎNREGISTRARE** | | | | | | | | | **NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR** |
| ***Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Centrul Regional – Programul FEADR 2014-2020***  **CRFIR**  **Numar inregistrare:** | | | | | | | | |  |
| Semnătura Director General Adjunct CRFIR  Ştampila CRFIR |
|  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Tip cerere de finantare** | **Codificare masura** | **Coduficare Masura** | **Codificare de rezerva** | **Numar de referinta al licitatiei de proiecte** | | **Cod regiune** | **Cod judeţ** | **Numar de ordine in registrul Cererilor de finantare** |
| **Data Înregistrării** | | | | |  | | | |
| **Numele si prenumele persoanei care inregistreaza** | | | | |  | | | |
| **Semnatura** | | | | |  | | | |
| **Data primirii cererii de finantare la contractare** | | | | |  | | | |

*Se completează de către solicitant*

|  |  |
| --- | --- |
| A. PREZENTARE GENERALĂ | |
| **A1 Sub-masura 19.2, Măsura 1/3A** | **Proiecte de investiții pentru creșterea valorii adăugate a produselor locale** |
| **Tip investitie** | **Sprijin pentru investiții în procesarea / marketingul produselor agricole** |

|  |
| --- |
| **A2 Denumire solicitant** |
|  |

|  |
| --- |
| **A3 Titlu proiect** |
|  |

|  |
| --- |
| **A4 Descrierea succinta a proiectului** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A5 Amplasarea proiectului** | | | | |
| **Regiunea de dezvoltare** |  | | | |
| **Judeţ:** |  | | | |
| **Obiectivele investiţiei** | **Judeţ** | **Comună/Oraş** | **Sat** | **Sat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A6 Date despre tipul de proiect si beneficiar** | | | |
| **A 6.1** | **Proiect cu construcții - montaj** | **Proiect fără construcții - montaj** | |
| **A 6.2** | **Modernizare și/sau extindere** | **Investiție nouă** | |
| **A 6.3 Punctaj proiect (puncte)** |  | | |
| **A 6.3.1 Detaliere criterii de selectie indeplinite de solicitant** |  | | |
| **Proiect tehnic** | **Acord de mediu** | | **Aviz Natura 2000** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A7 Date despre consultant** | |
| **Denumire** |  |
| **Cod Unic de Inregistrare/**  **Codul de Inregistrare Fiscala** |  |
| **Numar de inregistrare in registrul comertului** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A8 Date despre proiectant** | |
| **Denumire** |  |
| **Cod Unic de Inregistrare/**  **Codul de Inregistrare Fiscala** |  |
| **Numar de inregistrare in registrul comertului** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B. INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL | | | | | | | |
| **B1. Descrierea solicitantului** | | | | | | | |
| **B1.1 Informatii privind solicitantul** | | | | | | | |
| **Data înfiinţării** | | zz/ll/aaaa | | | | | |
| **Cod Unic de Inregistrare/**  **Codul de Inregistrare Fiscala** | |  | | | | | |
| **Statut juridic al solicitantului** | |  | | | | | |
| **Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor** | |  | | | | | |
| **Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect** | |  | | | | | |
| **Codul unic de înregistare APIA** | |  | | | **Anul atribuirii codului** | |  |
| **B1.2 Sediul social / Reşedinţa din România** | | | | | | | |
| **Judeţ** | |  | | | | | |
| **Localitate** | |  | | | | | |
| **Sat** | |  | | | | | |
| **Cod Postal** | |  | | | | | |
| **Strada si nr.** | |  | | | | | |
| **Bloc, scara, etaj, apartament** | |  | | | | | |
| **Telefon fix/mobil** | |  | |  | | | |
| **Fax** | |  | | | | | |
| **E-mail** | |  | | | | | |
| **B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:** | | | | | | | |
| **Nume** | **Prenume** | | **Funcţie** | **Reprezentant legal** | | **Specimen de semnatura** | |
|  |  | |  | **LEGAL** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect** | | | | | | |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect** | | | | | | |
| **Data naşterii** | | zz/ll/aaaa | | | | |
| **Cod numeric personal** | |  | | | | |
| **Act de identitate** | | **B.I.** | | **C.I.** | | **Paşaport** |
| Seria | Nr. | Eliberare la data de | | De catre | | Valabil până la |
|  |  | zz/ll/aaaa | |  | | zz/ll/aaaa |
| **Studii și coordinate:** | |  | | | | |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** | | | | | | |
| **Judeţ** | | |  | | | |
| **Localitate** | | |  | | | |
| **Sat** | | |  | | | |
| **Cod poştal** | | |  | | | |
| **Strada si nr.** | | |  | | | |
| **Bloc, scara si ap.** | | |  | | | |
| **Telefon fix/ mobil** | | |  | |  | |
| **Fax/ E-mail** | | |  | |  | |

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

La punctul E. Lista documentelor anexate, se vor bifa documentele aferente tipului de proiect şi de solicitant, iar in ultima coloană a tabelului se vor menţiona paginile între care se găseste documentul respectiv în dosarul cererii de finanţare. Trebuie bifate şi anexate toate documentele de pe coloana “Obligatoriu pentru toate proiectele - DEPUNERE”.

Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin completarea

tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.

În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Dezivul General din Studiul de Fezabilitate.

4. Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6 este obligatoriu.

5. Bifarea câmpului **A6.2** se va face ținând cont de următoarele:

**Investiţie nouă** – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/ dezafectate;

**Modernizarea** – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

6. **Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide şi apăsând tasta ENTER.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ – HG 907 / 2016** | | | | | | | |
| **MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE** | | | | | | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | | | | | |
| *Curs EURO* | |  | | | | | |
| *Data intocmirii devizului general din SF/DALI* | |  | | | | | |
| *Masura 7* | | | | | | | |
| Nr. crt. | Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli | | Cheltuieli eligibile | | Cheltuieli neeligibile | | Total |
| EURO | | EURO | | EURO |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| **CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 1.1 | Obţinerea terenului | |  | |  | |  |
| 1.2 | Amenajarea terenului | |  | |  | |  |
| 1.3 | Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială | |  | |  | |  |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare**  **obiectivului de investiţii** | | |  |  | |  | |
| **CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 3.1 | Studii | |  | |  | |  |
|  | 3.1.1. Studii de teren | |  | |  | |  |
|  | 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | |  | |  | |  |
|  | 3.1.3. Alte studii specifice | |  | |  | |  |
| 3.2 | Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | |  | |  | |  |
| 3.3 | Expertizare tehnică | |  | |  | |  |
| 3.4 | Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor | |  | |  | |  |
| 3.5 | Proiectare | |  | |  | |  |
|  | 3.5.1. Temă de proiectare | |  | |  | |  |
|  | 3.5.2. Studiu de prefezabilitate | |  | |  | |  |
|  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | |  | |  | |  |
|  | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | |  | |  | |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | |  | |  | |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | |  | |  | |  |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziţie | |  | |  | |  |
| 3.7 | Consultanţă | |  | |  | |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | |  | |  | |  |
|  | 3.7.2. Auditul financiar | |  | |  | |  |
| 3.8 | Asistenţă tehnică | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | |  | |  | |  |
|  | 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | |  | |  | |  |
|  | 3.8.2. Dirigenţie de şantier | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii | |  | |  | |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | |  | |  | |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | |  | |  | |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | |  | |  | |  |
| 4.5 | Dotări | |  | |  | |  |
| 4.6 | Active necorporale | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 5.1 | Organizare de şantier | |  | |  | |  |
|  | 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | |  | |  | |  |
|  | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului | |  | |  | |  |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | |  | |  | |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | |  | |  | |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | |  | |  | |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | |  | |  | |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | |  | |  | |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | |  | |  | |  |
| 5.3 | Cheltuieli diverse şi neprevăzute | |  | |  | |  |
| **CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste – total, din care:** | | |  |  | |  | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | |  | |  | |  |
| 6.2 | Probe tehnologice şi teste | |  | |  | |  |
| **TOTAL** | | |  | |  | |  |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | | |  | |  | |  |
| TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE | | |  | |  | |  |
| Valoare TVA | | |  | |  | |  |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | |  | |  | |  |
|  | | | **LEI** | | **EURO** | |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | | |  | |  | |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | | |  | |  | |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | | |  | |  | |  |
| **Plan financiar** | | | **Cheltuieli eligibile EURO** | | **Cheltuieli neeligibile EURO** | | **Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** | | |  | |  | |  |
| **Cofinanțare privată, din care:** | | |  | |  | |  |
| **- autofinantare** | | |  | |  | |  |
| **- imprumuturi** | | |  | |  | |  |
| **Buget local** | | |  | |  | |  |
| **TOTAL PROIECT** | | |  | |  | |  |
| **Procent contribuţie publică** | | |  | |  | |  |
| **Avans solicitat** | | |  | |  | |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** | | |  | | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | **Anexa A1**  **………… 2017** | |
| Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO | | | | |
| Denumire Deviz: | | | | |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 3.1 | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** |  | |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografica şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie |  | |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  | |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei |  | |  |
| 3.2 | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** |  | |  |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  | |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare |  | |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie |  | |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă |  | |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară |  | |  |
|  | 6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului |  | |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecţie civilă |  | |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu |  | |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii, aviz sanitar/sanitar-veterinar |  | |  |
| 3.3 | **Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică** |  | |  |
| 3.4 | **Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor** |  | |  |
| 3.5 | **Cheltuieli pentru proiectare** |  | |  |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare |  | |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  | |  |
|  | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz genera |  | |  |
|  | 3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  | |  |
|  | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  | |  |
|  | 3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  | |  |
| 3.6 | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** |  | |  |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) |  | |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare |  | |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică |  | |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice |  | |  |
| 3.7 | **Cheltuieli pentru consultanţă** |  | |  |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  | |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar |  | |  |
| 3.8 | **Cheltuieli pentru asistenţă tehnică** |  | |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  | |  |
|  | *1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor* |  | |  |
|  | *1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii* |  | |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat |  | |  |
| Total valoare fără TVA | |  | |  |
| Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile) | |  | |  |
| TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA) | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | **Anexa A2**  **…………. 2017** | |
| Deviz financiar- Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO | | | | |
| Denumire Deviz: | | | | |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 1 | Alimentare cu apă |  | |  |
| 2 | Canalizare |  | |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale |  | |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic |  | |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică |  | |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc) |  | |  |
| 7 | Drumuri de acces |  | |  |
| 8 | Căi ferate industriale |  | |  |
| 9 | Alte utilităţi |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2** |  | |  |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | | | |
| Nr. crt. | Specificatie | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 5.1 | **Organizare de şantier** |  | |  |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de  şantier |  | |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului |  | |  |
| 5.2 | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** |  | |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii  finanţatoare |  | |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de  construcţi |  | |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în  amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor  de construcţii |  | |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  | |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de  construire/desfiinţare |  | |  |
| 5.3 | **Cheltuieli diverse si neprevazute** |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | |  | |  |
| **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  | |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)** | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | | | **Anexa A3**  **…………. 2017** | |
| **DEVIZUL OBIECTULUI\* - EURO** | | | | |
| Denumire Deviz: | | | | |
| Nr. crt. | **Denumire** | **Valoare pe categorii d lucrări, fără TVA - Euro** | | |
|  | **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII** | Valoare eligibila | | Valoare neeligibila |
| 1. | Terasamente |  | |  |
| 2. | Construcții: rezistenţă (fundații, structură de rezistență) și arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje) |  | |  |
| 3. | Izolații |  | |  |
| 4. | Instalaţii electrice |  | |  |
| 5. | Instalații sanitare |  | |  |
| 6. | Instalații de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet |  | |  |
| 7. | Instalații de alimentare cu gaze naturale |  | |  |
| 8. | Instalații de telecomunicații |  | |  |
|  | **TOTAL I (fara TVA)** |  | |  |
|  | **II - MONTAJ** | | | |
| 9. | **Montaj utilaje și echipamente tehnologice** |  | |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  | |  |
|  | **III - PROCURARE** | | | |
| 10. | Utilaje și echipamente tehnologice |  | |  |
| 11. | Utilaje și echipamente de transport |  | |  |
| 12. | Dotari |  | |  |
|  | **TOTAL III ( fără TVA)** |  | |  |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** |  | |  |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  | |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  | | |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. ALTE INFORMAŢII** | | | | | | |
| **Programarea proiectului**  Numar luni de implementare: | | | | | | |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 1/3A**  OPIS DOCUMENTE | | | | | | |
| **Nr.** | **Lista documente** | Obligatoriu, pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune | Pagina de la – pana la | Obligatoriu, pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune |
| DEPUNERE | |  | CONTRACTARE | |
| 1 | 1a)Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.  **Optional, pentru investitii fara lucrari C+M, se poate utiliza Memoriul Justificativ.** |  |  |  |  |  |
| 1b) Exertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente |  |  |  |  |  |
| 1c) raportul privind stadiul fizic al lucrării |  |  |  |  |  |
| 2 | SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.  **DECLARAŢIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.**  **Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:**  **DECLARATIE SPECIALA privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administraţia Financiară(formularul 200), în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ** |  |  |  |  |  |
| 3 | Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare |  |  |  |  |  |
| 4 | **Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile)** pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  a 1) Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în  conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;  a 2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului,pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de  execuţie a lucrărilor de construcţii, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție  propusă prin proiect.  Contractul de concesiune va fi însoţit de ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT şi  trebuie să conţină:  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.  a 3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.  Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |  |  |  |  |
| 4 | 4.1 Statutul pentru societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005, cu modificările și completările ulterioare șii cooperativa agricolă înființată în baza Legii 566/2004 cu modificările și completările ulterioare |  |  |  |  |  |
| 4.2 Certificatul de înregistrare fiscală |  |  |  |  |  |
| 5 | 5.1CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR  AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice (pentru inteprinderile existente care le deţin deja). |  |  |  |  |  |
| 5.2 (pentru investiţii în vederea obţinerii unui produs nou):  a) FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ŞI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ;  b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECŢIE ŞI CERTIFICARE |  |  |  |  |  |
| 6 | DOCUMENTUL care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul  calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european; |  |  |  |  |  |
| 7 | ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale. |  |  |  |  |  |
| 8 | ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBŢINUT CONFORM UNEI REŢETE CONSACRATE ROMÂNEŞTI emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, |  |  |  |  |  |
| 9 | Declaratie cu privire la neincadrarea in categoria firma in dificultate. |  |  |  |  |  |
| 10 | PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianţii cu amănuntul, deţinătorii de unităţi turistice, restaurante, unitati de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc. |  |  |  |  |  |
| 11 | Declarație pe propria răspundere cu privire la cumulul ajutoarelor de stat |  |  |  |  |  |
| 12 | Document care să certifice că produsul obținut/propus a se obține, se încadrează în categoria proselor alimentare pentru utilizări nutriționale speciale, dacă este cazul |  |  |  |  |  |
| 13 | Declarație pe propria răspundere în IMM/Întreprindere mare conform cu Anexa1 și dacă este cazul Anexa 2 din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare și situațiile financiare ale societăților partenere/legate (dacă este cazul) |  |  |  |  |  |
| 14 | Pentru unitățile existente, dacă este cazul:  AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare. |  |  |  |  |  |
| 15 | Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (va cuprinde amplasamentul invetiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finațare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții |  |  |  |  |  |
| 16 | Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  |  |  |  |  |
| 17 | Declaratie de raportare plăți catre GAL |  |  |  |  |  |
| 18 | Adresă/adeverință/extras de la INS/APIA/Registrul agricol, etc. cu specificarea faptului că produsul agricol utilizat în cadrul investiției se regăsește în teritoriul GAL ”Bucovina de Munte” |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  |  |  |
| 20 | Certificatul de cazier judiciar și cazier fiscal pentru întreprindere conform prevederilor legale în vigoare în original și cazierul judiciar pentru reprezentantul legal, valabile la data semnării contractului de finanțare |  |  |  |  |  |
| 21 | Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |  |  |  |  |  |
| 22 | 22.1 Document emis de DSVSA judeteană pentru proiect, conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info |  |  |  |  |  |
| 22.2 Document emis de DSP judeteană pentru proiect, conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) |  |  |  |  |  |
| 23 | Notă de constatare privind condițiile de mediu pentru unitățile în funcțiune |  |  |  |  |  |
| 24 | Copie cerere depunere documentatie în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative ”PRODUS MONTAN” – pentru produsele în curs de recunoaștere |  |  |  |  |  |
| 25 | Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **Prin această declaraţie solicitantul:**   |  | | --- | |  |   **care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat**   |  | | --- | |  |   **prin reprezentant legal**   |  | | --- | |  |   **cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:**   1. **Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**   **De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.**   1. **Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.** 2. **Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare** 3. **Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.** 4. **Declar că eu și organizația mea (asociația sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:**  * Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil) * Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare * Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare. * Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  1. **Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**   **Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.**   1. Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat. 2. **Declar pe propria răspundere că:**   Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.  Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).   1. **Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare. Prin prezenta îmi exprim consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii extras de pe cazierul judiciar privind situația mea.**   **(*Până la reglementarea posibilităţii aplicării de către experţii evaluatori AFIR a normelor metodologice aferente Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul are obligaţia depunerii documentului justificativ mai sus enunţat.*)**   1. **Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.** 2. **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.** 3. **Mă angajez că în urma procesării voi obține un produs tradițional în conformitate cu legislația națională în vigoare.** 4. **Mă angajez că în urma proicesării voi obținbe un produs alimentar conform unei rețete consacrate românești, în conformitate cu legislația națională în vigoare.** 5. **Declar pe propria răspundere că mă angajez ca în urma procesării, voi obțien un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european .** 6. **Mă angajez ca în termenul prevăzut în „Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare”, să prezint documentul privind cofinanţarea proiectului şi Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanţarea privată, în cazul prezentării cofinanţarii prin extras de cont.** 7. **Mă angajez ca în maxim 4 luni de la data primirii "Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finantare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul ANPM pentru proiect. Prin excepţie de la acest termen, în cazul în care proiectul se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, mă angajez să prezint Acordul de mediu/Avizul Natura 2000 în termen de maximum 7 luni de la primirea Notificării solicitantului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.** 8. **Declar pe proprie răspundere că:**   **Întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi.**  **Întreprinderea NU face obiectul unei proceduri colective de insolvenţă sau NU îndeplineşte criteriile prevăzute de legislaţia naţională pentru iniţierea unei proceduri colective de insolvenţă la cererea creditorilor săi.**   1. **Declar pe proprie răspundere că întreprinderea nu este în situaţiile următoare: a primit ajutor pentru salvare şi nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanţia sau a primit ajutoare pentru restructurare şi face încă obiectul unui plan de restructurare.** 2. **Sunt de acord ca AFIR sa publice pe site, să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR, cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale privind transparenţa, publicarea datelor cu caracter personal şi prelucrarea acestora.**   **Semnatura reprezentant legal si stampila Data**   |  |  | | --- | --- | |  | Zz/ll/aaaa | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE**  **Masura 1/3A – Proiecte de investiții pentru creșterea valorii adăugate a produselor locale** | | | | |
| 1. Cod CAEN | |  | | |
| 1. Tipul întreprinderii | Micro/mici | | |  |
| Mijlocii | | |  |
| Mari | | |  |
| 1. Tipul de zonă | Zonă normal | | |  |
| Zonă montană | | |  |
| Zonă cu constrângeri specifice | | |  |
| Zonă constrângeri semnificative | | |  |
| 1. Tipuri producții | Ecologică | | |  |
| Convențională | | |  |
| 1. Sectorul de producție | Lapte și produse lactate | | |  |
| Carne, produse din carne și ouă | | |  |
| Cereal | | |  |
| Legume, fructe, cartofi | | |  |
| Semințe, oleaginoase | | |  |
| Miere de albine | | |  |
| Vin | | |  |
| altele | | |  |
| 1. Tipul investiției | a. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții de marketingul produselor (etichetare, ambalare); | | |  |
| b. Înființarea, extinderea si/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, receptie, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare; | | |  |
| c. Investiţii pentru îmbunătăţirea controlului intern al calităţii și respectarea standardelor și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană; | | |  |
| d. Altele | | |  |
| 1. Categoria invetiției | Nouă | | |  |
| Modernizare şi/sau extindere | | |  |
| 1. Capacităţi de procesare | hl/an | | |  |
| t/an | | |  |
| mii de bucăţi/ an | | |  |
| 1. Suprafaţa exploataţie agricole sprijinite (Ha) *(se completează numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor gricole*) | | | |  |
| 1. Tip ramură agricolă (se compeltează numai pentru solicitanțăă care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole) | Culturi de camp | | |  |
| Horticultură | | |  |
| Viticulture | | |  |
| Culture permanente (altele decât viticultură) | | |  |
| Creștere bovine pentru carne | | |  |
| Creștere bovine pentru lapte | | |  |
| Creștere ovine și caprine | | |  |
| Porcine | | |  |
| Păsări de curte | | |  |
| Mixte-culturi mixte | | |  |
| Mixte-animale mixte | | |  |
| Mixte-culturi și animalelor cu excepția albinelor | | |  |
| Albine | | |  |
| Altele | | |  |
| 1. Număr locuri de muncă | Existente | | |  |
|  | Nou create | | Bărbați |  |
| Femei |  |
| \*Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.  Indic. nr.1 - reprezintă codul CAEN pentru investiţia vizată prin proiect.  Indic. nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară.  Indic. nr. 8 - se vor completa valorile capacităţilor de procesare, exprimate în hl, t, mii buc./ an.  Indic. nr. 9, 10 - aceşti indicatori (suprafaţa exploataţiei agricole şi tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanţii care deţin exploataţii agricole şi se încadrează în categoria fermierilor sau amembrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deţine o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafaţa exploataţiei agricole" va completa "0", iar la "Tip ramură agricolă” va bifa ramura agricolă la care se încadrează .  Indic. nr. 11 - se va completa numărul locurilor de muncă existente şi numărul locurilor de muncă nou create prin proiect. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Factori de risc** | | | | | | |
| **I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)** | |  | | Punctaj obţinut | | |
| 50.000 > 64.124 | |  | | 4 | | |
| 30.000 > 50.000 | |  | | 3 | | |
| 5.000 > 30.000 | |  | | 1 | | |
| **I2. Complexitatea investitiei** | |  | |  | | |
| Beneficiari privați |  | | | Punctaj obtinut | | |
| Investiție nouă | | | |  | | 5 |
| Modernizări cu C+M | | | |  | | 4 |
| Modernizări prin achiziție simplă (utilaje) | | | |  | | 3 |
| **I.3 Intensitatea sprijinului (procent contribuție publică)** | | |  | |  | |
| **Peste 50%** | | |  | | 5 | |
| **40% -50%** | | |  | | 4 | |
| **I4. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil**  **% = (Total valoare proiect (fara TVA) / Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat) x 100** | | |  | | Punctaj obţinut | |
| > 110% | | |  | | 5 | |
| între 101 si 110% | | |  | | 3 | |
| Sub 100% | | |  | | 1 | |
| **I5. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare** | | |  | | Punctaj obţinut | |
| * Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar. | | |  | | 5 | |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | |  | | 3 | |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | | |  | | 1 | |
| TOTAL | | |  | | *= (I1 + I2 + I3 + I4+I5)/ 5* | |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4 și I5 ).  Factorii de risc sunt adaptați in corelare cu specificul Sub-Măsurii 4.2 din PNDR 2014-2020.  Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | | | | |

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular.

**FORMULAR**

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile

Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 – 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire solicitant |  |
| Categorie Solicitant |  |
| Sediul / Adresa |  |
| Ţara / Judetul |  |
| Oraşul |  |
| Comuna |  |
| Sat |  |
| Str., nr., bl., et.,ap. |  |
| Cod postal |  |
| Număr de telefon / Fax |  |
| E-mail |  |
| Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor |  |
| CUI / CIF |  |
| Cod CAEN pentru activitatea principală |  |
| Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare |  |
| Cod IBAN |  |
| deschis la Banca |  |
| Sucursala / Agenție |  |
| Prin reprezentant legal, doamna / domnul |  |
| cu CNP |  |

solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

**Reprezentant Legal Data**

**Numele şi prenumele**

**Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**