

AVFALLSPLAN FOR SANDNES HAVN

Innledning:

Alle havner i Norge er pålagt å ha en tilfredsstillende mottaksordning for avfall fra skip. Hjemmel er FOR 2004-06-01nr 931 Forskrift om begrensning av forurensing (Forskriften). Det er kapittel 20 som omhandler havnene spesielt.

Kapittel 20 har som formål å verne miljøet ved å sikre at mottaksordningene fungerer tilfredsstillende i forhold til skipsfartens behov for å levere avfall. Det er også et mål å etablere ordninger som ikke gir skip økonomiske grunner til å slippe ut avfall utenom ved godkjente mottak.

Sandnes havn sin avfallsplan er ikke endret siden 2004 og det er vurdert som hensiktsmessig å lage en helt ny og mer brukerorientert plan. Som følge av dette er den søkt holdt så kort og oversiktlig som mulig uten at dette skal gå utover det innholdsmessige.

Avfallsplanen skal være et praktisk verktøy for både Sandnes havn og rederier for å sikre at mottaksordningen til enhver tid er tilfredsstillende organisert og dimensjonert.

For den som har behov for mer utfyllende informasjon henvises i første rekke til Forurensingsforskriften som er basert på den Internasjonale konvensjon om hindring av forurensing fra skip (MARPOL 73/78), samt nettsidene til Klima og forurensingsdirektoratet www.klif.no og fylkesmannen i Rogaland www.fmro.no hvor det finnes mye informasjon. Er det spørsmål om avfallsplanen er det bare å ta kontakt med Sandnes havn på tlf 51 60 89 90 eller epost: post@sandneshavn.no

Del 1 Generelt

1. Formål og virkeområde

Formålet med avfallsplanen er å verne det ytre miljøet ved å drifte tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip.

Forskriften og avfallsplanen gjelder:

- a) Alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies av den norske eller av en utenlandsk stat, og som anløper Sandnes havn.
- b) Kapittel 3 § 7 og 8 om melding og levering, gjelder for norske skip som anløper havn innenfor EØS- området.

2. Ansvar og organisering

Sandnes havn KF plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og håndtert i henhold til godkjent plan.

Skipsfører skal sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til mottaksordning i havnen før avgang med mindre skipet har tilstrekkelig lagringskapasitet for senere levering.

All regulær avfallshåndtering skjer ved at godkjent personell fra Sandnes Havneterminal AS mottar skipsavfall ved anløp og avgang og at dette viderehåndteres i tråd med avfallsplanen og etablerte rutiner. Større mengder håndteres særskilt av godkjent kontraktør. Valget for løsningen er i første rekke HMS, kaiområdet er definert som farlig område med lasting/lossing og pågående kranløft. Av hensyn til personsikkerhet anses det sikrest at ansatte i SHT flytter avfallet til miljøstasjonene når dette passer inn i den regulære havnedriften. Alle aktuelle ansatte i SHT skal også gjennomgå nødvendig opplæring i håndtering av farlig avfall.

Nærmere beskrivelse og krav til mottaksordningen er angitt i forskriften.

3. Regelverk

3.1. Marpol og EU direktiv

Marpol 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensing fra skip og den angir hvilke typer avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø samt at den setter krav om tiltrekkelige mottaksanlegg i havner.

EU har vedtatt direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip (Direktiv 2000/59/EC av 27.11.2000) Formålet er å hindre at det dumpes avfall i sjøen og det er derfor innført en ikke spesifikk avgift ("no special fee") for levering av avfall.

3.2 Forurensingsforskriften FOR 2004-06-01.

Spesielt kap. 20 som omhandler skipsavfall.

Det er også en rekke andre lover som regulerer forhold knyttet til avfall og forurensing fra skip og havneaktiviteter uten at det anses nødvendig å komme nærmere inn på dette i avfallsplanen.

4. Vurdering av behov for og dimensjoneringen for avfallsmottak i Sandnes havn.

Sandnes havn er en regional stykkgodshavn med hovedvekt av faste anløp. Det er en begrenset krets med aktører hvorav de største er Nor Lines, Wilson, Rhein- Maas. Dette er aktører som har egne avtaler i andre havner om levering av avfall. Sandnes havn er ikke en snuavn for disse rutene og har derved kort liggetid, dette medfører at det for de fleste rederiene er det ikke aktuelt å levere avfall til Sandnes havn men at dette tas med til den havnen hvor det er vurdert som mest hensiktsmessig ut fra rederiets leverandørstruktur og liggetid i den enkelte havn. Det har ikke skjedd at skip ikke har fått levert avfall som ønsket hvis dette har vært meldt på vanlig måte sammen med anløpsmeldingen.

Sandnes havn har avtaler om viderelevering med Renovasjonen Næring IKS og Westco Gjenvinning AS. Disse har god kapasitet og kan på kort varsel hente ev. fulle containere. Det er kort vei til godkjent interkommunal boss plass slik at kapasiteten kan dimensjoneres deretter.

Vi har følgende utforming og frekvens på avfallshåndteringen:

Somaneset:	1 x 660 l restavfall	Renovasjonen Næring
	1 x 1100 l restavfall	Renovasjonen Næring

Ukentlig tømning for alle beholdere fra Renovasjonen Næring.

Avfallscontainere håndteres av Westco Gjenvinning AS.

Avfallstype:	Omfatter:	Leverings- og behandlingsmåte:
--------------	-----------	--------------------------------

1. Oljer

Spillolje	all brukt motor- og smøreoljer	Særskilt avhenting
Oljeholdig slam	urent slam fra motor og aggregat	Særskilt avhenting
Oljeholdig lensevann	Urent vann fra renhold i motorrom m.v.	Særskilt avhenting
Oljeholdig avfall	Filler m.v.	Særskilt avhenting

2. Sjøppl

Matavfall	Matrester fra bysse m.v.	Leveres i restavfall
Plast	Folie, rene flasker m.v.	Leveres i plastgjenvinning
Restavfall, blandet	Alle avfallsfraksjoner unntatt Farlig avfall	Leveres i restavfall
EE- avfall	Elektriske og elektroniske prod.	Leveres særskilte
Farlig avfall	Batterier, lysstoffrør, malingsprod Løsemidler, trykkimp treverk m.v.	Leveres i særskilte beholdere

3. Lasterelatert avfall

Lastemateriale	I all hovedsak treverk ”strø” som går til fyringsved Rest er i hovedsak plast samt stålbånd til gjenvinning
----------------	--

4. Lasterester

Bark etter tømmerlaster (går ut fra havnen og er derved ikke å anse som lasterest fra skip)	Sopes opp og fylles i container
Sand og grus	Sopes opp og fylles i container

4.2 Samarbeid med havnebrukerne

For å sikre et til enhver tid tilfredsstillende mottaksordning er det en forutsetning at havnebrukerne melder inn ønsket behov til havnen. Før utarbeidelsen av revidert avfallsplan er de største brukerne tilskrevet og anmodet om å komme med innspill til arbeidet og om det er noen forbedringspunkter for dagens mottaksordning uten at man har fått tilbakemeldinger.

Det er etablert jevnlig driftsmøter med de største aktørene hvor dette kan bringes inn samt at alle registrerte brukere vil få årlig henvendelse om innspill til avfallsplanen.

Avfallplanen er planlagt revidert fortløpende og minst hvert 2 år på bakgrunn av registrerte behov og andre forhold.

5. Gebyrsystemet

5.1 Generelt

Mottaksordningene skal være selvfinansierende. Dette innebærer at alle omkostninger forbundet med administrativ informasjon, mottak og viderelevering samt faktureringskostnader skal dekkes av de skip som anløper havna.

For oljeavfall, søppel og kloakk skal det betales en ikke spesifikk avgift uansett om det leveres avfall eller ei.

For lasterelatert avfall, lasterester og større mengder avfall skal den enkelte avfallsbesitter betale særskilt for dette basert på leverte mengder. Særskilt betaling kan også skje dersom avfallsmengdene i vesentlig grad overstiger dimensjonerende mengder som den ikke spesifikke avgiften er beregnet på grunnlag av. Helt spesielle avfallstyper som krever spesiell behandling/kompetanse kan det også ilegges høyere avgifter for. Gebyrene fastsettes av Sandnes havn sett hen til omkostningene forbundet med dette.

Dagens gebyrordning er fastsatt med bakgrunn i siste års erfaringstall over avfall i Sandnes havn som også er dimensjonerende for den kapasitet som finnes.

5.2 "No Special fee"

Er en ikke spesifikk avgift for levering av avfall. Dette innebærer at et skip må betale et gebyr uansett om det leveres avfall eller ei. Dette gjelder i.h.t. forskriften oljeholdig avfall, kloakk og vanlig avfall. Bortfall av gebyret kan innvilges dersom avfall fra skipet leveres fast i annen havn eller særlige hensyn skulle tilsi dette.

Kloakklevering skjer bare unntaksvis og gebyr for dette blir beregnet særskilt basert på levert mengde.

5.3 Gebyrdifferensiering og tilleggsgebyr

For skip med godkjent avfallsforbrenningsanlegg kan det gis fradrag i gebyret. Asken er dog klassifisert som farlig avfall.

Tilleggsgebyr kan innkreves ved:

- Levering utenom ordinær arbeidstid (0700-1600)
- Ved forsinket melding enn angitt i forskriftens §7
- Deklarering av farlig avfall
- Ved levering av større mengder enn beregningsgrunnlaget tilsier
- Ved avvik fra deklart type og/eller mengde farlig avfall

6 Klage ved mangelfull håndtering av avfall i Sandnes havn

Sandnes havn har som mål at avfallshåndteringen skal oppleves som god og tilstrekkelig for havnens brukere. For å sikre dette har vi laget et skjema for avviksrapportering som ligger som vedlegg her og som også finnes på havnens hjemmeside. Avviksskjemaet sendes Sandnes havn KF fortrinnsvis på e-post: post@sandneshavn.no eller pr. brev til Sandnes Havn KF, P.b. 583, 4305 Sandnes. Havnen vil i løpet av 3 uker melde tilbake til avsender om hvordan avviket skal løses. Dersom avfallsbesitter ikke er fornøyd med tilbakemeldingen kan denne påklages til Fylkesmannen i Rogaland.

7 Informasjon og rapportering av avfall i Sandnes havn

7.1 Ved anløp til havnen

Skipsfører (ev. skipsagent hvor dette brukes) på alle skip som er omfattet av regelverket skal gi melding om levering av avfall og lasterester i havnen til Sandnes havn sammen med anløpsmeldingen. Dette skal leveres senest 24 timer før beregnet anløpstid. Farlig avfall skal deklarerer på eget skjema.

I de tilfeller det varsles større mengder avfall skal skipsfører/skipsagent være ansvarlig for å bestille de nødvendige tjenestene fra godkjent leverandør.

7.2 Vidererapportering til andre havner og myndigheter

Dersom skipsfører velger å ta med seg avfall videre til annen havn innenfor reglene i forskriftens §8 kan dette rapporteres til neste anløpshavn. Dersom det er klare bevis for at et skip har forlatt havnen uten at kravene i første ledd er oppfylt, vil havnen melde fra om dette til Sjøfartsdirektoratet som igjen skal informere rette myndighet i neste anløpshavn.

Sandnes havn KF plikter å journalføre opplysninger om farlig avfall og oppbevare disse i minst 3 år. Opplysningene kan Fylkesmannen i Rogaland pålegge havnen å sende videre.

8 Informasjon til havnebrukerne.

Informasjon om mottaksordningene med vedlegg vil bli lagt ut på hjemmesiden til Sandnes havn KF www.sandneshavn.no samt vil bli oversendt havnens registrerte brukere. Den vil også være tilgjengelig på Engelsk.

9 Opplæring

Da alt avfallsmottak skjer ved hjelp av ansatte i Sandnes Havneterminal AS er det innført pliktig opplæring i avfallshåndtering i regi av godkjent firma. Dette skal bidra til at alle involverte forstår viktigheten av at avfallshåndteringen skjer etter vedtatte krav og rutiner samt Sandnes havn opptrer på en enhetlig måte overfor brukerne.