

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §
Selosteen kieli suomi [Alkuperäinen kieli suomi]
Selosteen versio 1.6.2018

Rekisterin nimi

POSTITUSLISTA

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sewatek Oy:n sähköisen uutiskirjeen tilaajat

Rekisterinpitäjä

Sewatek Oy, Sepäntie 4, 07230 Monninkylä

Yhteyshenkilö

Sewatek Oy, Sepäntie 4, 07230 Monninkylä, Timo Husu: timo.husu@sewatek.fi

Valvontaviranomainen

Tietosuojavaltuutetun toimisto Suomessa

Profilointi

Henkilötietojen osalta ei suoriteta profilointia tai automaattisia yksittäispäätöksiä.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä ETA:n ulkopuolelle.

Oikeus tietojen tarkastamiseen, korjaamiseen ja siirtämiseen toiseen järjestelmään

Jokaisella on oikeus tarkastaa ja korjata henkilörekisteriin talletetut tietonsa sekä [sähköisessä muodossa olevien, rekisteröidyn itsensä toimittamien tietojen osalta] siirtää ne toiseen järjestelmään. Pyynnöt: Sewatek Oy, Sepäntie 4, 07230 Monninkylä, Timo Husu: timo.husu@sewatek.fi

Oikeus tulla unohdetuksi

Jokaisella on oikeus perua uutiskirjeen tilaaminen milloin tahansa. Sewatek poistaa tiedot myöhemmin tässä dokumentissa mainitun poistamisprosessin mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn edellytys [suostumus, oikeutettu etu, sopimus tai lakisääteinen velvoite]

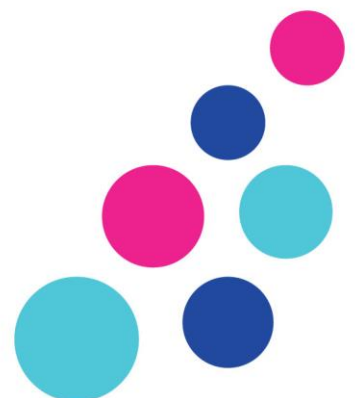
Suostumus [henkilö on tilannut kirjeen]

Rekisterin erityinen [arkaluonteinen] henkilötietosisältö

Ei ole

Rekisterin tavanomainen henkilötietosisältö

Nimi, työnantaja, sähköpostiosoite



Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröity itse antaa tiedot

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta Sewatek Oy:n ulkopuolelle.

Suoramarkkinointi

Tietoja käytetään suoramarkkinointitarkoitukseen

Tietojen säilytysaika

Tiedot poistetaan henkilön sitä pyytäessä, tässä dokumentissa mainitun poistamisprosessin mukaisesti

Henkilötietojen tarkastus-, korjaamis-, siirtämis- ja poistamisprosessit

"Rekisteröidyn pyytäessä henkilötietojen tarkastamista, korjaamista, siirtämistä tai poistamista rekisterin yhteyshenkilö käynnistää tätä vastaavan, ennalta sovitun prosessin. Prosessiin kuuluvat:

- 1) Tiedottaminen rekisteröidylle, että pyyntö on vastaanotettu [7 päivän sisällä pyynnöstä]
- 2) Päätös tehtävistä toimista ja tehtävien vastuuttaminen [14 päivän sisällä pyynnön vastaanottamisesta]
- 3) Päätettyjen toimien suorittaminen
- 4) Toimien dokumentointi
- 5) Tiedottaminen rekisteröidylle tehdyistä toimista [30 päivän sisällä pyynnöstä]."

Tietoturvaloukkaukset

"Mikäli siirrettyjä, tallennettuja tai muuten käsiteltyjä henkilötietoja vahingossa tai lainvastaisesti

tuhoutuu, häviää tai muuttuu; tietoja havaitaan luvattomasti luovutetuksi; tai tietoihin on havaittu luvaton pääsy, rekisterin ylläpitäjä välittömästi informoi yhtiön toimitusjohtajaa. Toimitusjohtaja käynnistää prosessin, jossa

- 1) välittömästi suoritetaan korjaavat toimenpiteet enempien vahinkojen välttämiseksi
- 2) informoidaan tapahtuneesta valvontaviranomaista 72 tunnin sisällä loukkauksen havaitsemisesta ja ko. viranomaisen ohjeistuksen mukaisesti
- 3) mahdollisimman pian informoidaan vahingon kohteina olevia rekisteröityjä, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa rekisteröidyille suuren riskin
- 4) toteutetaan parantavat toimenpiteet tietoturvaloukkausten välttämiseksi ja
- 5) informoidaan valvontaviranomaista tehdyistä toimista."

Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköisessä muodossa oleviin tietoihin on salasanalla suojattu pääsy vain valituille henkilöille. Paperisessa muodossa olevat tiedot varastoidaan lukollisessa kaapissa siten, että avain on vain valittujen henkilöiden hallussa. Sähköisten tietojen varmuuskopioinnin hoitaa ICT-järjestelmäkumppani. Paperisen materiaalin tuhoamiseksi käytetään paperisilppuria.

