



GDPR - Detta gäller för er i förskoleverksamhet

Laglighet, korrekthet & öppenhet

När ni lägger in uppgifter i Pluttra måste ni vara transparenta gällande uppgifter som vårdnadshavare är berättigade att ta del av, någonting Pluttra alltid möjliggjort.

Ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering

Den information ni lägger in och behandlar måste vara relevant för förskoleverksamheten. Pluttra som plattform ska enbart användas för just detta ändamål.

Lagringsminimering

Både ni som personuppgiftsansvariga, och vi som personuppgiftsbiträden bär ansvar för att inte lagra information längre än nödvändigt. Generellt begränsar vi oss till att lagra data fram till att barnet fyller 8 år. Ni som verksamhet kan dock gallra information närhelst ni önskar.

Integritet & konfidentialitet

Ni som personuppgiftsägare bär ansvar för att inlagd data är korrekt och sann, och att era konton är säkra. Dela exempelvis inte på Pluttrakonton eller lösenord.

Ansvarsskyldighet

Ni måste dokumentera varför personuppgifterna behandlas (vad som läggs ut och varför). Tips är att utse en person som Dataskyddsombud med ansvar för att följa upp en upprättad dataskyddspolicy och se till att den efterlevs.

Laglig grund för behandling

GDPR innebär ökad skyldighet att visa varför ni behandlar personuppgifter, genom t.ex. samtycke eller intresseavvägning. Ni bör upprätta tydliga riktlinjer, förenliga med GDPR, gällande personuppgiftsbehandling. Alla samtycken ska vara förenliga med de nya samtyckeskraven, och säkerställ att ni kan visa hur beslut om behandling av personuppgifter tagits, samt att relevanta faktorer har beaktats.

Samtycke

Samtyckeskraven ökar något i GDPR då samtycke måste vara explicit och separerat från andra skrivna avtal. Upprätta därför tydliga riktlinjer för behandling av personuppgifter inom organisationen och säkerställ riktlinjernas förenlighet med GDPR. Tänk också på att samtycke alltid ska vara aktivt (undvik tyst samtycke eller förkryssade boxar). Det ska kunna separeras, vara tydligt och inte sammanslaget med andra avtal.

Om ni förlitar er på samtycke, se till att individerna är informerade om att de kan dra tillbaka samtycket och att ni har smidiga processer för detta.

Rätten att bli glömd, radering & begränsning av personuppgifter

Precis som tidigare har individen rätt att motsätta sig att synas på t.ex. foto och film. Nytt i GDPR är rätten att bli glömd (radering av data) samt rätten att begränsa personuppgifter. Har ni material eller uppgifter som omfattas av raderingsrätten måste ni upplysa alla som behandlar dessa uppgifter om rätten att bli glömd.

Ni bör etablera processer för att säkerställa möjligheter att radera och begränsa personuppgifter. Granska eventuellt marknadsföringsmaterial och interna såväl som externa processer

(samarbetspartners etc). Säkerställ att personal och partners förstår kraven och se till att era system kan hantera begränsad behandling och radering av personuppgifter.

Konsekvensbedömning, incidenter och rapportering

Begreppet "Personuppgiftsincident" introduceras för säkerhetsincidenter som involverar personuppgifter. Med detta kommer krav på att rapportera personuppgiftsincident till Datainspektionen och drabbade individer inom 72 timmar från vetskap om intrånget. Ansvaret ligger på både er som personuppgiftsansvarig och oss som personuppgiftsbiträde, därför är det viktigt att det avtalsregleras för att möjliggöra snabb rapportering.

Se över era system så ni smidigt kan upplysa oss och Datainspektionen om ett eventuellt intrång (etablera tekniska och organisatoriska processer för att hantera en incident och testa dem) och var beredd på möjlig medial uppmärksamhet efter rapportering. Gör konsekvensbedömningar på förhand, både när det är obligatoriskt och när det kan minska risker, och dokumentera dessa.

Ansvar och sanktioner

GDPR innebär nya rättigheter för individer. Som rätt att klaga till Datainspektionen, rätt till avhjälpande om klagomål inte gått rätt till och kompensationsrätt vid intrång. Säkerställ att er verksamhet lever upp till GDPR-kraven och adressera riskområden som behöver åtgärdas.

Utse ett dataskyddsbud för er verksamhet och prioritera (säkerställ att värdefulla personuppgifter hanteras lagligt). Överväg även avidentifierad datahantering för att minska riskexponering och dokumentera riskminimerande åtgärder för att få lägre sanktioner. Arbeta proaktivt och retroaktivt med att reglera ansvar i förhållande till avtalsparter. Förnya och förhandla om avtal i god tid samt se över verksamhetens försäkringsskydd.

Har du frågor om GDPR är du välkommen att kontakta oss. Vi löser det tillsammans.

/Pluttrateamet