



ELINOTEL
Hellenic Hospitality

Аполамаре Елинотел Извештај о 2020



ОД

ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА	3
ОПИС ХОТЕЛА	4
РАДА	7
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	19
И	ЦОВИД
ОДРЖИВОСТИ	БЕЗБЕДНОСТИ
ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗДРАВЉА	ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖИВОСТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 2 ОДРЖИВОСТИ ОДРЖИВОСТИ ОДРЖИВОСТИ	ОКОЛИНЕ182



и

ОДРЖИВОСТИ **ОДРЖИВОСТИЕНТЕРПРИСЕС С.А.** за хотел **ЕЛИНОТЕЛ АПОЛАМАРЕ**, то се ради тако што је у потпуности препознао своју одговорност према животној средини и друштву, одлучивши да свим својим аспектима животне средине управља на рационалан и систематичан начин, са циљем сталног унапређења свог учинка у животној средини и успостављања у свест јавности као друштвено одговорног хотела. Ово се такође огледа у његовој визији:

„Да буде препознат широм света као један од најбољих хотела за разоноду и одмор у северној Грчкој, који је посвећен томе да увек надмаши очекивања у погледу услуга и услова рада које нуди, увек имајући заштиту животне средине и унапређење квалитета живота у нашим приоритетима“.

Кроз следећа поглавља Извештаја о одрживости, настојимо да дамо читаоцу потпуну слику о томе како интегришемо наше бриге о животној средини, као и нашу политику здравља и безбедности, у наше свакодневне операције.

Систем управљања заштитом животне средине који примењујемо постоји од 2017. године са циљем нашег континуираног унапређења.

За нас у **Елинотел Аполамаре**, концепт одрживог управљања је испреплетен са нашом визијом континуираног раста и побољшања.

Генерални директор

Коуртидис Цхристос



ОПИС ХОТЕЛА

са пет звездица **Елинотел Аполамаре** налази се у Ханиотију на Халкидикију, на привилегованој локацији са погледом на величанствено море између најзападнијег и средњег полуострва трозубац Халкидикија.

Хотел нуди собе уређене у барокном стилу. Има базен и потпуно опремљену теретану.

Климатизоване собе хотела **Елинотел Аполамаре** имају укусну мебелу од тамног дрвета и богате завесе. Опремљени су ТВ-ом са равним екраном, мини-баром и сефом.

Еlegantни *Ел Грецо* служи доручак, ручак и вечеру на бази шведског стола, док *Сунсхине* пићима, коктелима и лаганим оброцима може уживати

У селу Ханиоти има много барова, таверни и ресторана. је **Елинотел Аполамаре** идеална база за истраживање прелепих плажа Халкидикија.

Нуди 86 луксузних соба и апартмана, **Елинотел Аполамаре** има ентеријер који комбинује традиционалне и модерне елементе. Све собе имају приватну терасу са погледом на башту, базен или море.

Љубитељи добре хране биће одушевљени током боравка у Елинотел Аполамаре. Гости могу бирати између удобног бара поред базена, ресторана који нуди оброке ујутро-ручак-вече, као и обилазак плаже или ширег подручја Цханиотија.



Просторије јединице између осталог обухватају:

- 86 соба и апартмана
- 1 базен за одрасле
- 1 базен
- 1 ресторан
- 1 кафе – бар (бар на базену)
- 1 клуб (клуб)
- Гимназијска
- Вишенаменска
- соба Дечији забавни
- Библиотека
- Пословни центар .





ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ ЗБОГ ЦОВИД-19

Основни принцип и опредељење компаније и филозофија сваког од њених руководилаца је да делатност компаније карактерише пуна усклађеност са законском регулативом и постизање циљева квалитета. поставља са крајњим циљем:

- ✓ задовољство купаца
- ✓ , избегавање ширења случајева
- ✓ , правилно поступање са могућим или потврђеним случајем.

Компанија је посвећена коришћењу добрих еколошких пракси у својим активностима, како би комбиновала ефикасну имплементацију услуга са ефикасном заштитом животне средине и применом Правила о здрављу и безбедности услед пандемије ЦОВИД-19.

Свим активностима се управља на начин да се обезбеди ефикасно коришћење природних и обновљивих ресурса и одржавање одрживог развоја.

Поштовање свих прописа и законске регулативе, континуирани напори на спречавању контаминације корона вирусом како међу купцима – особљем, тако и међу запосленима, саставни је део свакодневних активности пословања.

У циљу постизања наведеног, менаџмент компаније:

- ✓ Усвојио је интегрисани **систем управљања** (МС) у складу са међународним стандардима **ИСО 9001:2015, ИСО 14001:2015, ИСО 22000:2018, ХАЦЦП и ЕМАС ИИИ**, са обимом Потврда: **„ПРУЖАЊЕ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА (ХРАНА – СМЈЕШТАЈ)“**.
- ✓ Ревидира и **побољшава континуирано** карактеристике својих услуга, где је то могуће, као и ефикасност њених процеса у односу на квалитет и животну средину.
- ✓ Он прати, мери и оцењује **критичне параметре** који утичу на квалитет и заштиту животне средине. Посвећена је сталном



побољшању и превенцији загађења смањењем употребе енергије, воде и хемикалија у сваком од својих процеса. Такође разматра **коришћење еколошки најприхватљивијих** доступних облика.

- ✓ Она својим клијентима саветује да **не учествују у фауни** тог подручја, а такође их обавештава о забрани уласка у шуму.
- ✓ Поставља практичне и мерљиве **циљеве** за квалитет на свим нивоима. степену њиховог остварења **највиши менаџмент Компаније према**. Специфичне области за унапређење животне средине су приоритетне и изражене у годишњим мерљивим пословним циљевима.
- ✓ Посебан акценат ставља на сва правила која се односе на **здравље и безбедности** њен учинак у овој области.
- ✓ Улаже у континуирану обуку, информисање и **едукацију** својих руководилаца, како би они промовисали квалитет и заштиту животне средине у свим својим активностима.
- ✓ Примјењује све важеће законске захтјеве у вези са **еколошким обавезама** и посједује све потребне дозволе.
- ✓ Ограничава **сметње** (мириси, буку, емисију честица) и минимизира одлагање течног отпада.
- ✓ **Својом основном делатношћу ограничава одлагање чврстог отпада и поново промовише рециклажу све веће количине чврстог отпада.**
- ✓ Развио је акционе планове и процедуре за суочавање са **ванредним ситуацијама**, ситуацијама и катастрофама.
- ✓ Извршила је **процену утицаја** новог на животну средину, побољшања и/или модификације које спроводи.
- ✓ **Подстиче своје добављаче** да обезбеде еколошки прихватљиве материјале или услуге.
- ✓ Предузима иницијативе за **рециклажу**, за **информације о животној средини**, за **нове побољшане праксе**.



Усвајајући принцип сталног усавршавања, компанија препознаје и награђује тимски рад као и индивидуални труд, улаже у људе и поштује купца.

Компанија је применила неопходне здравствене протоколе због пандемије ЦОВИД-19. Запослени су обучени о употреби ЛЗО и новим здравственим захтевима. За добављаче и партнере постоји **строга препорука да користе ЛЗО** како би се осигурало здравље.

Компанија је посвећен сталном унапређењу интегрисаног система квалитета и животне средине и о томе се могу обавестити све заинтересоване стране.

АСПЕКТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРОЦЕНА УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Комитет за животну средину компаније припрема (и прегледа) студију о процени животне средине. Студија испитује еколошки аспект, према свом опису, произведеним количинама годишње, квалитету еколошког аспекта и начину постојећег управљања.

Процес евалуације еколошких аспеката усваја квантитативну методологију, која категоризује важност сваког утицаја, како би се помогло компанији да планира и спроведе све додатне мере у дефинисаном временском хоризонту (у зависности од значаја утицаја).

Током процеса идентификације и евалуације еколошких аспеката делатности компаније, првобитно су идентификовани и идентификовани еколошки релевантни аспекти делатности, производа и услуга компаније, да би се накнадно утврдили одговарајући утицаји на животну средину, који, у зависности од значаја, карактеришу и разликују важне аспекте животне средине (значајна еколошка питања), који могу имати значајан утицај на животну средину.

Сваки аспект је процењен на основу потенцијалног обима утицаја, постојећег обима утицаја аспекта активности, учесталости појављивања одговарајућих утицаја као и озбиљности сваког утицаја на животну средину на људе, екосистем и важеће законске регулативе. оквир.



Главни ефекти активности компаније на животну средину односе се на потрошњу воде и енергије. Најбоље доступне праксе се користе за уштеду воде и енергије. У области чврстог отпада предузеће примењује мере управљања. Амбалажа и други чврсти отпад се након сортирања на изворишту одлажу у посебне канте општине Касандра. Течним, гасовитим и чврстим отпадом управља се у складу са важећим законским оквиром. Процес ажурирања и провере законске усаглашености коју примењује компанија (ДП-26) обезбеђује континуирану усклађеност са еколошким законодавством. Метода оцењивања и оцењивања је представљена у наставку:

Аспекти животне средине Важност Оцена мерења

0 Непостојећи

1 Низак

2 Релативно
низак

3 Средње

4 Висок

5 Веома висок.

Просечан резултат израчунавамо у 5 критеријума (Вероватноћа, Т=токсичност, БЕ=штетно за раднике, КТ=деструктивно за локално подручје, КП=деструктивно за планету) у зависности од коефицијента учешћа по критеријуму. Стопе учешћа су представљене у наставку.

Оцена се добија као оцена просека од 5 критеријума, са максималном оценом 5,0 (бодовање са 5 у свим критеријумима). Ако је резултат аспекта животне средине $\geq 1,6$, сматрамо аспект „Важним“, у супротном не. Током првог спроведеног прегледа животне средине, нису се појавили значајни еколошки аспекти.

У случају значајних аспеката израђују се посебни програми заштите животне средине (ДП-24 Процедура за програме управљања животном



средином). Упркос томе, компанија је израдила Програме заштите животне средине у контексту реализације циљева и задатака.

Критеријуми за мерење значаја еколошких аспеката	Допринос критеријума значају сваког аспекта	
1. Вероватноћа појаве	30	%
2. Колико је токсичан	20	%
3. Колико је штетан за раднике	10	%
4. Штета на локалном подручју	30	%
5. Штета за планету	10	%
Укупно	100	%

Табела испод приказује све аспекте животне средине, као и њихову категоризацију на основу значаја, како су произашли из евалуације:

н/а	Активност	Аспект	утицаја	Критеријуми					Оцена	Важност
				П	Т	БЕ	К Т	К П		
1	Хигијена просторија/ко рисника	Производња чврстих материја отпада (папир, потрошни материјал за амбалажу)	Деградација коришћења земљишта	1	1	1	1	1	1.0	Ниска
		Производња отпадних вода	Загађење подземних вода	1	2	2	2	1	1.6	Релативно ниско
		Коришћење	природних ресурса	2	2	И сп ад а њ е	2	1	2.3	Просечна
		потрошња енергије	Исцрпљивање природних ресурса	4	3	3	3	1	3,1	Просек
2	собе / Осветљење	Потрошња енергије	Исцрпљивање природних ресурса	2	3	3	2	1	2,2	Просек
3	собе /	Хлађење	Исцрпљивање	2	3	3	2	1	2.8	Средња



н/а	Активност	Аспект	утицаја	Критеријуми					Оцена	Важност
				П	Т	БЕ	К Т	К П		
		Потрошња енергије	природних ресурса							
		Употреба расхладног средства	Загађење ваздуха (ефекат стаклене баште)	2	2	3	3	1	2.3	Релативно ниско
4	Чишћење	Производња чврстог отпада	Деградација коришћења земљишта	2	1	1	1	1	1.3	Ниско
		Производња отпадних вода	загађење	3	1	1	2	1	1.9	Релативно ниско
		коришћење воде Исцрпљивање	ресурса	4	1	2	3	2	2.7	Просечна
		потрошња енергије Исцрпљивање	природних ресурса	4	1	2	4	3	3,1	Просечно
5	Прање одеће	отпадних	вода Загађење подземних вода	2	1	2	3	3	природних	Ниска
		употреба воде	Природна исцрпљивање ресурса	1	1	3	4	4	2.4	Просечна
		потрошња енергије	ресурса	3	1	3	4	4	3,0	Просек
6	пеглање	Потрошња енергије	Исцрпљеност природних ресурса	3	1	3	4	4	3,0	Просек
7	Сакупљање течног отпада	Производња течног	Загађени	о т п а д 2	о т п а д а 2	П о д з е м љ е 1	3	2	2.1	Релативно ниска



н/а	Активност	Аспект	утицаја	Критеријуми					Оцена	Важност
				П	Т	БЕ	К Т	К П		
		потрошња енергије	Исцрпљивање природних ресурса	3	1	3	4	4	3.0	Средњи
8	Одржавање	Производња чврстог отпада	Деградација коришћења земљишта	2	1	2	3	2	2.1	Повезанопотрошња
		воде	природних ресурса	3	1	4	4	4	3.1	Средње
		коришћење	за чистије Загађење тла	1	4	1	2	1	1.9	Релативно ниска
		енергије	ресурса	3	1	4	4	4	3.1	Средње
9	Потрошња	енергије	природних	3	4	4	4	4	Смањење	Просечна
		употреба воде	Исцрпљивање природних ресурса	2	1	4	4	4	2.8	Просечна
		производња чврстог отпада	Деградација коришћења земљишта	2	1	2	2	2	1.8	Релативно ниска
		Производња течног отпада	Загађење подземља (водног слоја)	2	1	2	3	2	2.1	Релативно ниско

Сакупљање отпада

Компанија спроводи одговарајуће акције спровођењем одговарајућих еколошких програма за:

- рециклажу чврстог отпада (**ПП6** Управљање рачунарском опремом, Акције 1 и 2, за тонер мастила за штампаче, хард дискове, терминале, мониторе, штампаче)
- Сакупљање батерија у АФИС канте за сакупљање (**ПП3** Увод рециклаже, Акција 2)
- Рециклажа амбалажног отпада у специјалним рециклажним кантама (**ПП5** Управљање отпадом, Акција 1)
- Рециклажа уља из н кухиња (ПП5 Управљање отпадом, Акција 3).

Управљање отпадним водама и произведеним муљем

Јединица је повезана на локалну канализациону мрежу где завршава течни отпад од људских активности.



ЦИЉЕВИ ЕКОЛОШКЕ СРЕДИНЕ

Следећи еколошки циљеви и задаци компаније су одобрени на састанку Леадерсхип Ревиев-а, на којем су размотрени циљеви за наредну годину.

За реализацију циљева и задатака компаније за животну средину за наредну годину дефинисан је посебан акциони програм који је наведен у наставку:

а/а	Сврха	Циљ - Индикатор	Аспект	Програм заштите животне средине
1	Побољшање управљања енергијом Уштеда	енергије кроз оптимизацију инфраструктуре (< 900 MBx)	Потрошња енергије	ПП1
2	Рационално управљање водом	< 0,15 м³ воде по ноћи	- Потрошња воде - Производња течног отпада	ПП2
3	Укључивање особља и њихових породица у филозофију здравог управљања животном средином	>90% запослених до краја 2021. до донели > 12 ком цилиндричних батерија	Производња чврстог отпада	ПП3
4	Унапређење набавке	Специфично и практично изводљиво укључивање еколошких критеријума (мерљивих 5 поена по ИСО) у укупан резултат оцене добављача	- Производња течног отпада - Производња чврстог отпада	ПП4
5	Унапређење управљања отпадом	Рециклажа 100% материјала амбалаже и материјала који се могу рециклирати (лампе, батерије, итд.)	Производња чврстог отпада	ПП5



6	Унапређење управљања рачунаром опремом	Поновна употреба или рециклажа све (100%) електричне и електронске опреме	Производња чврстог отпада	ПП6
----------	--	---	---------------------------	-----

ПРОГРАМИ ЗА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

ПП1: УПРАВЉАЊЕ ЕНЕРГИЈОМ

Имплементација Акција	Одговорно	Временски оквир	Запажања
1. Замена пећи/уређаја енергетски ефикаснијим	Генерална дирекција	Током целе године	Сопствена средства
2. Набавка фрижидера енергетске класе А	Генерална дирекција	Током године	Сопствена средства
3. Топлотна изолација плафона и зидова	Генерална дирекција	Током целе године у току године године	Укључивање у програм
4. Монтажа тенди, врата и прозора са дуплим прозорима	Генерална дирекција	Током године	у програм

ПП2: УПРАВЉАЊЕ ВОДОМ

Имплементација Акција	Одговорни	временски оквир	Напомене
1. Замена једноставних водокотлића са малим протоком	ИДП / Одељење за одржавање	Током целе године	Овресурси
2. Додавање водомера за мерење потрошње базена и веш машине	ПДП-а/одржавања	У току нове године	Сопствена средства

ПП3: Увођење рециклаже у свакодневни живот радника на послу и код куће

Како имплементирати	одговорни	временски оквир	Напомене
1. Прикупљање материјала из различитих извора, помажући да се општи принципи преведу у свакодневну праксу. Примери, могући сценарији, предлози итд.	ИДП	током целе године	Прикупљање материјала је неопходно за најбољи успех програма
2. Рециклирање батерија у АФИС кантама	ИДП	током године	Редовно се

спроводи ПП4: НАБАВКЕ



Имплементација Акција	Одговоран	временски оквир	Запажања
1. Детаљна евалуација у контексту прегледа процес набавке (нпр. тонера, мастила, потрошног материјала)	ПСО	Током године	Након предлога руководиоца и посебног тематског састанка менаџера за набавку
2. Мерење и евидентирање потрошње (КВ) као и горива (моторно уље и пропан)	ИДП	Током целегодине	Комплетирање досијеа Е-24-01 са фактурисаном потрошњом и поређењем са прошлогодишњим подацима.

ПП5: УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Имплементација Радња	Одговорни	временски оквир	Напомене
1. Рециклажа амбалажног отпада у специјалним рециклажним кантама	ЈДП / Техничка дирекција	Током године	Реализује се редовно
2. Рециклажа - поновна употреба органског отпада у специјалним компостерима	ЈДП / Техничка дирекција	Током целе године	Редовно Спроводи основа
3. Рециклажа јестивих уља, у специјалним рециклажним кантама	за прехранбене услуге / Ф&Б	Током године	Редовно се спроводи

ПП6: УПРАВЉАЊЕ РАЧУНАРСКОМ ОПРЕМОМ

Имплементација Радња	Одговоран	временски оквир	Напомене
1. Рециклирање мастила за штампач	ПЦД	Током године	Редовно се спроводи преко уговора о закупу штампача
2. Рециклажа хардвера (тврди дискови, терминали, монитори, штампачи)	ПЦД	Током године	Редовно

спроводи

Друштвена одрживост је способност друштва или било ког друштвеног система да упорно постиже добро друштвено благостање. Постизање друштвене одрживости осигурава да се друштвено благостање може одржати дугорочно. Одрживи развој је развој који задовољава



потребе садашњости без угрожавања способности будућих генерација да задовоље сопствене потребе. Одрживи развој обухвата три димензије: економску, еколошку и социјалну. Интегрисање економске, социјалне и еколошке димензије је кључно за постизање одрживог развоја.



Οдрживост животне средине:

Да бисмо обезбедили одрживост животне средине, морамо да обезбедимо да трошимо наше природне ресурсе (енергетска горива, земљиште, воду итд.) по одрживој стопи.

Финансијска одрживост:

Финансијска одрживост претпоставља да хотел користи своје расположиве ресурсе на ефикасан и одговоран начин како би могао да послује одрживо, односно да производи стабилне оперативне профите за подршку својим активностима. Без одговорног понашања и ефикасног коришћења својих ресурса, неће бити у стању да одржи своје пословање на дужи рок.

Организациона одрживост



Хотел **Аполамаре Елинотел** свакодневно развија свој план рада на начин који је прогресивно одговорнији према животној средини и заједници. У ту сврху, Одбор за животну средину прати програм заштите животне средине и обавезе опште политике компаније. Фокусира се на три главне области:

- животну средину
- , друштво и
- људске ресурсе.

Генерални референт за животну средину обезбеђује спровођење еколошких мерења и иницијатива за хотел.

ЗНАЧАЈНИ ИЗВЕШТАЈИ О ОДРЖИВОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Током извештајног периода, компанија је запошљавала у просеку 32 радника. Укупан број ноћења је 7.351.

Еколошки учинак и потрошња енергије за наведени период приказани су у следећој табели:

Опис	Индекс	2020
Електрична енергија	Укупна годишња потрошња енергије у	207,657
	Годишња потрошња енергије у МВх по ноћи	0,028
уље	Годишња потрошња у тонама по ноћи	0,00003
Пропан	Годишња потрошња у тонама по ноћи	0,00134
воде	због прања веша (м ³) по ноћи	0,199
	Потрошња због заливања (м ³) по ноћи	0,013
	Потрошња због базена (м ³) по ноћи	0,011
	Укупна годишња потрошња (м ³)	1,642
	Годишња потрошња у м ³ по	0,223
Масти и уља за кување	Укупна годишња производња уља у тн	0,020
	Годишња количина уља у тн по	0,000003
Биодиверзитет	м ² Коришћење земљишта у насељеном подручју Објекти компаније покривају 2.072,84 м ² укупне површине (А) 4.687,85 м ² (Б)	А/Б = 0,44
Чистачи	Годишњи пражњење потрошња у тонама по ноћи	0,000008

Информација:

- Отпад из домаћинства се сакупља у систему сакупљања општине Касандра и не постоје тачни подаци о прикупљеним количинама.
- Неопасне чврсте материје прикупљају лиценцирани системи.
- Градска канализација завршава у градској мрежи.



- $\rho = 0,83754$ кг/л разматрана је специфична тежина дизел горива.
- Потрошња за последње године приказана је у наставку.

Потрошња годишње	мерне	2016	2017	2018	2019	2020
Електрицитет	MWh	552,770	534,645	603,283	528,515	207,657
Oil	t	0,00	0,00	0,40	1,01	0,24
LPG	m ³	13.361	5.795	5.801	5.784	3.597
water	m ³	19.250	18.540	4.055	2.057	1.642
cleaning	t	5,854	4,152	4,815	3,981	0,6